



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS Y PECUARIAS
Escuela de Pregrado

MÓDULO INTEGRADOR CICLO PREPROFESIONAL 2010

Código	: MICP
Tipo de Actividad	: Obligatoria
Requisitos	: Unidades 16 A 38
Semestre	: VIII Semestre
Horas totales	: 54
Horario	: Viernes 14:45 a 16:45
Sala	: 5
Profesores Encargados	: Alicia Valdés y Pedro Abalos

Descripción

Este Módulo corresponde a la última actividad curricular del Ciclo Pre-Profesional de la Carrera de Medicina Veterinaria. El estudiante deberá abordar un problema del ámbito profesional (entregado al inicio del semestre) resolviéndolo de forma integral, de manera tal de movilizar los conocimientos y competencias adquiridos en las distintas unidades cursadas previamente.

Objetivos

- Obtener información relevante y pertinente de las diferentes fuentes de información científica y formal.
- Adquirir y desarrollar habilidades para integrar conocimientos de acuerdo a los objetivos de la carrera.
- Desarrollar habilidades intelectuales que le permitan analizar y aplicar la información disponible a la resolución de problemas.
- Desarrollar habilidades y capacidades de comunicación entre sus pares.

Competencias del Ciclo Pre-profesional

- Dominio sobre el conocimiento de las causas y agentes que alteran el estado de salud en el animal. (U16 y U17)
- Dominio sobre el conocimiento y comprensión de los procesos que generan alteraciones morfológicas y funcionales del animal. (U20 y U21)
- Dominio sobre los conocimientos y las tecnologías para el diagnóstico de las alteraciones y las enfermedades de los animales. (U23)
- Reconocer y diferenciar los signos y síntomas de las alteraciones y enfermedades que afectan a los animales. (U23)
- Dominio sobre las características del sector silvo-agropecuario nacional, relacionadas con la importancia económica, geográfica y social de la producción pecuaria. (U24)
- Comprensión de los métodos y técnicas orientadas al manejo genético de las poblaciones animales (U25)
- Comprensión de los procesos nutricionales y alimentarios de los animales según su propósito y preservación del estado de salud. (U26 y U27)
- Comprensión de los procesos reproductivos de las especies de interés económico y social. (U28)
- Comprensión de las biotecnologías reproductivas con el propósito de mejorar la eficiencia reproductiva. (U29)
- Dominio sobre normas y criterios en la prevención y control de enfermedades que afectan a las poblaciones animales y humanas. (U32 y U33)
- Dominio sobre las diversas variables que intervienen en la gestión ambiental al formular, ejecutar y evaluar proyectos orientados a la resolución de problemas que afectan la salud pública y salud animal. (U32 y U33)
- Dominio sobre procedimientos para aseguramiento de calidad de los alimentos de consumo humano. (U34)
- Dominio sobre las variables de estado de salud, productivo, económico, social y ambiental de los sistemas de producción, compatibilizando criterios que permitan optimizar la productividad, rentabilidad y calidad de producto. (U36 y U37)
- Dominio de criterios apropiados en la selección y uso de métodos, procedimientos y técnicas empleadas para diagnosticar y recuperar la salud animal. (U38)

Metodología

Los alumnos trabajarán en grupos de no más de 5 personas, abordando una temática propuesta por un profesor colaborador. Este tema deberá involucrar al menos tres competencias del Ciclo Pre-profesional. Al inicio del Módulo se sortearán los grupos (definidos por lista del curso) y los temas propuestos. Cada grupo será supervisado por un profesor colaborador designado. No obstante, los alumnos podrán solicitar adicionalmente la asesoría de cualquier otro profesor de las unidades del área Pre-Profesional, cuando la temática lo amerite.

Durante el horario asignado para esta actividad, los alumnos deberán reunirse con su(s) profesor(es), con el propósito de aclarar dudas, solicitar asesoría científica o metodológica, presentar estados de avance del trabajo encomendado, conocer la opinión de los profesores sobre su rendimiento parcial en la actividad, etc. Los alumnos describirán con el mayor detalle los procedimientos asociados a su trabajo en un dispositivo de aprendizaje y evaluación denominado Portafolio, del tipo evolutivo y grupal.

En la semana siguiente al inicio del Módulo el grupo deberá acercarse al profesor colaborador designado para coordinar su trabajo y presentarle las dos primeras actas (Acta 1: Constitución del grupo, Acta 2: Acuerdo de compromiso formal de distribución y responsabilidades de trabajo). En la 1ª reunión con el profesor deberán establecerse las expectativas personales y grupales, que deberán plasmarse en el Acta 3 y generar un plan de trabajo para el resto del semestre (acta 4).

Independientemente de la forma de trabajo convenida entre los alumnos y los profesores, al final del módulo todos los grupos deberán entregar un **informe final** (integrado al Portafolio), ajustado a las normas de un trabajo científico (ver anexo 1).

Este trabajo escrito final, junto a todas las actas y documentos que conforman el portafolios **debe ser entregado al profesor colaborador tutor el día 22 de Octubre en forma impresa y digital (disco compacto).**

Las **presentaciones orales** del trabajo de cada grupo se realizarán los días Viernes 29 de Octubre y 5 de Noviembre, en sesiones plenarias de asistencia obligatoria (100% asistencia). Esta presentación oral **no debe durar más de 15 minutos**. El alumno encargado de hacer la exposición oral será elegido por sorteo, realizado por los profesores al inicio de la sesión de exposiciones. Al término de cada

exposición se harán preguntas dirigidas a los alumnos del grupo, donde el expositor oral estará exento de responder. La presentación oral será evaluada por todos los docentes del Módulo.

Evaluación

La evaluación del Módulo Integrador Pre-Profesional se realizará de acuerdo a una pauta que considerará el desempeño individual y grupal demostrado en las distintas actividades del Módulo. La pauta contempla los atributos personales para enfrentar el trabajo, el desarrollo del trabajo, las habilidades exhibidas durante el desarrollo y la calidad de los productos finales. Cada uno de los atributos considerados en estos ítems se calificará con los conceptos “Destacado”, “Bueno” o “Insuficiente”, donde cada concepto tiene los valores de 7, 5 y 3, respectivamente. La calificación final indicará si el Módulo es **Aprobado** (promedio igual o superior a 4,0) o **Reprobado** (promedio inferior a 4,0).

A continuación se indica el detalle de las pautas de evaluación, que tendrán los profesores colaboradores.

Pauta de Evaluación y Calificación

Tema:.....

Nombre Estudiante:.....

1.- Evaluación de atributos personales para enfrentar el trabajo (30% de la nota final):

Atributo	Destacado (7)	Bueno (5)	Insuficiente (3)
- Asistencia	Asistencia superior al 75%	Asistencia entre 75% y 50%	Asistencia < 50%
- Puntualidad	Nunca llegó atrasado (a)	Llegó con retrasos < 10 minutos (promedio)	Llegó con retrasos > 10 minutos (promedio)
- Interés	Demuestra alto interés en el trabajo asignado, pregunta e interactúa constantemente con los integrantes del grupo y profesor	Demuestra interés en el trabajo asignado, pregunta e interactúa ocasionalmente con los integrantes del grupo y profesor	No demuestra interés en el trabajo asignado. No pregunta ni interactúa con los integrantes del grupo ni profesor, salvo que se le pregunte directamente
- Responsabilidad	Muestra gran responsabilidad en sus tareas e incluso en las de los demás	Muestra responsabilidad en sus tareas	No realiza sus tareas
- Co-evaluación	Sus compañeros indican que su trabajo fue muy bueno	Sus compañeros indican que su trabajo fue más que suficiente	Sus compañeros indican que su trabajo fue insuficiente

2.- Evaluación del Portafolio (30% de la nota final):

Ítems que debe contener	Destacado(7)	Bueno (5)	Insuficiente (3)
Acta 1*: Constitución grupo	Si, en plazo	Si fuera de plazo	No se entregan
Acta 2*: Acuerdo de compromiso formal	Si, en plazo	Si fuera de plazo	No se entregan
Acta 3*: Expectativas grupales y personales	Si, en plazo	Si fuera de plazo	No se entregan
Acta 4: Plan de trabajo	Si, en plazo	Si fuera de plazo	No se entregan
Actas ordinarias: Reuniones establecidas en el plan de trabajo	Si, en plazo	Si fuera de plazo	No se entregan
Actas Extraordinarias: Reuniones adicionales con el fin de tratar un tema no programado	Si, en plazo	Si fuera de plazo	No se entregan

Continuación 2.-

Contenidos del Portafolio	Destacado (7)	Bueno (5)	Insuficiente (3)
Formulación del problema	Los investigadores identifican por lo menos 4 ideas/preguntas razonables, perspicaces y creativas a seguir cuando hacen la investigación.	Los investigadores identifican por lo menos 3 ideas/preguntas razonables a seguir cuando hacen la investigación.	Los investigadores identifican, con bastante ayuda del tutor, 3 preguntas razonables a seguir cuando hacen la investigación.
Bibliografía consultada	Los investigadores utilizan fuentes confiables e interesantes de información para cada una de sus ideas o preguntas. La bibliografía es actual (promedio < de 5 años)	Los investigadores utilizan fuentes confiables de información para cada una de sus ideas o preguntas. La antigüedad de las citas supera en promedio los 8 años	Los investigadores no utilizan fuentes formales ni pertinentes al tema. La bibliografía es antigua (supera los 10 años en promedio)
Organización de la información	Los estudiantes organizan la información en forma clara y amigable, siguiendo un orden cronológico y de acuerdo a su plan de trabajo. Hay un índice de los contenidos	Los estudiantes organizan la información en forma clara, a veces sin un orden cronológico riguroso, pero de acuerdo a su plan de trabajo. El índice es incompleto	Los estudiantes no tienen un plan claro para organizar la información y/o no siguen su plan de trabajo. No hay un índice de los contenidos
Cumplimiento de plazos	El grupo desarrolla el trabajo en los plazos establecidos, en forma completa. Todos los estudiantes en el grupo pueden describir los plazos de tiempo usados.	El grupo desarrolla el trabajo casi siempre en los plazos acordados, de forma completa La mayoría de los estudiantes en el grupo pueden describir el plazo de tiempo usado.	El grupo no es capaz de completar el trabajo en los plazos dados. Los integrantes desconocen los plazos de tiempos utilizados

3.- Calidad de los Productos Finales (40%):

3.1.- Informe Escrito (25%):

Items	Destacado (7)	Bueno (5)	Insuficiente (3)
Formato de acuerdo al modelo entregado	Se apega completamente al formato	Se apega parcialmente al formato, sin afectar su comprensión	Difiere completamente del formato, afectando su comprensión
Discusión pertinente y atinente al problema planteado	Muy pertinente y atinente al problema planteado	Pertinente y atinente al problema planteado	No pertinente ni atinente al problema planteado
Bibliografía consultada	Fuentes confiables y atinentes al tema. La bibliografía es actual (promedio < de 5 años)	Fuentes confiables de información. La antigüedad de las citas supera en promedio los 8 años	No utilizan fuentes formales ni pertinentes al tema. La bibliografía es antigua (supera los 10 años en promedio)
Redacción y ortografía			
Uso de lenguaje formal y técnico			

3.2.- Exposición Oral (15%):

Categorías	Destacado (7)	Bueno (5)	Insuficiente (3)
Contenidos	Demuestra un completo entendimiento del tema.	Demuestra un buen entendimiento del tema.	No parece entender muy bien el tema.
Apoyo audiovisual	Los estudiantes usan apoyo adecuado, que demuestra considerable trabajo/creatividad y hacen la presentación mejor.	Los estudiantes usan apoyo adecuado que hacen la presentación mejor.	El estudiante no usa apoyo o los apoyos escogidos restan valor a la presentación.
Vocabulario	Usa vocabulario formal y técnico, apropiado para la audiencia. Aumenta el vocabulario de la audiencia definiendo las palabras que podrían ser nuevas para ésta.	Usa vocabulario apropiado para la audiencia. Incluye 1-2 palabras que podrían ser nuevas para la mayor parte de la audiencia, pero no las define.	Usa varias palabras o frases que no son entendidas por la audiencia. Usa vocabulario informal, no técnico
Uso del tiempo	La duración de la presentación es de <15 minutos y entregan toda la información pertinente.	La duración de la presentación es > de 15 minutos, pero entrega los principales contenidos y conclusiones solicitados	La duración de la presentación es > de 15 minutos y no entregan los principales contenidos y conclusiones
Respuesta a consultas	El estudiante puede contestar con precisión, casi todas las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	El estudiante puede contestar con precisión unas pocas preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	El estudiante no puede contestar las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.

MÓDULO INTEGRADOR CICLO PREPROFESIONAL
Informe evaluación final

Grupo N° _____

Tema: _____

Integrado por:

Seminario oral expuesto en fecha: _____

Calificación Final: Aprobado Reprobado

Nombre Profesor Colaborador:

Firma:.....

Fecha:.....

Anexo 1. FORMATO INFORME FINAL

El informe debe construirse en torno a un formato ajustado a las normas de un trabajo científico. El documento no deberá tener una extensión mayor a 10 páginas de tamaño carta y debe ser escrito en letra tipo Arial 12, a 1,5 espacios. Básicamente, debe contener ítems como:

- Título
- Autor(es) e información sobre el(los) autor(es).
- Resumen y *Abstract* (descripción de los antecedentes, enfoque metodológico, resultados y conclusión. Entre 200 y 250 palabras).
- Antecedentes
- Formulación del problema
- Metodología
- Resultados
- Discusión
- Referencias

Las referencias deben consignar los datos necesarios y suficientes para identificar apropiadamente los textos (en caso de literatura) y otras evidencias que quieran aportarse (comunicaciones personales, videos, grabaciones en audio, sitios de Internet, objetos, figuras o imágenes, etc.)

- Gráficos
- Tablas

MODELO GENERAL DE ACTA DE REUNION

Acta N° : Fecha : Tema :
Nombres de integrantes:
Asistencia: Nómina de miembros del equipo que asisten a la reunión Justificación (o no) de quienes no asisten Registro de invitados especiales o de algún profesor
Tabla: Principales puntos a desarrollar durante la reunión
Desarrollo: Contiene principales elementos de la discusión realizada. Consigna argumentos, evidencias y puntos de vista.
Acuerdo: Registra los acuerdos logrado
Tareas: Indica nuevas tareas o tareas ya programadas, señalando fecha y responsable para su cumplimiento.