

I. Identificación de la unidad curricular

Carrera	Medicina Veterinaria		
Nombre asignatura	Excel para Veterinarias y Veterinarios 2024		
Nivel	Segundo año o posterior		
Hrs. directas	2 /semana	Hrs. Indirectas	1 /semana
Créditos	4 créditos		
Horario	Libre para cápsulas de videos Retroalimentación y ejercicios miércoles de 16:30 a 18:15		
Sala Virtual	Enlace en U-Cursos		
Coordinador	Dr. Claus Köbrich G.		
Correo electrónico	ckobrich@uchile.cl		
Ayudantas	Catalina Alfaro Sandra Meriño		
Horario de atención	A acordar		

II. Propósito

Este curso espera que el o la estudiante pueda utilizar la herramienta Excel para apoyar sus decisiones en su quehacer cotidiano y profesional.

III. Descripción del curso

Es un curso electivo en que las y los participantes aprenderán a usar la herramienta Excel a través del desarrollo de ejercicios y prácticas personales de aprendizaje, de creciente complejidad.

IV. Competencia específica

Es un curso electivo en que las y los participantes aprenderán a usar la herramienta Excel a través del desarrollo de ejercicios y prácticas personales de aprendizaje, de creciente complejidad.

IV. Resultados de aprendizaje	Nº	Criterios de evaluación
1. Organizar información de uso cotidiano, para facilitar su comprensión y análisis.	1.1	Distingue estructura, contenidos y formatos de celda en una hoja de cálculo
	1.2	Utiliza comandos básicos de una hoja de cálculo
	1.3	Utiliza formatos para rangos, textos y números de acuerdo a las instrucciones
	1.4	Configura una hoja de cálculo que facilite la comprensión
2. Procesar datos utilizando fórmulas y funciones básicas, para facilitar su interpretación.	2.1	Utiliza operadores matemáticos para construir formulas
	2.2	Utiliza funciones para crear y resumir datos
	2.3	Crea gráficos y tablas dinámicas para resumir información
3. Crea hojas de cálculo, de manera pertinente al contexto y a los datos, para comunicar información y tomar decisiones.	3.1	Distingue los componentes de las funciones lógicas
	3.2	Genera información utilizando funciones lógicas
	3.3	Crea formulas con referencias fijas y relativas
	3.4	Resuelve un problema utilizando variadas herramientas de Excel

V. Competencias transversales

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación
- Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas
- Habilidad para trabajar en forma autónoma

VI. Metodología docente

La metodología docente incluye clases prácticas y prácticas de aprendizaje autónomo.

- **Clases teóricas asincrónicas:** Breves cápsulas de video en las cuales el profesor explicará herramientas y opciones de Excel que luego serán usadas por las alumnas y los alumnos en ejemplos del ámbito veterinario.
- **Clases y retroalimentación sincrónica:** El académico retroalimenta y aclara las dudas; las y los alumnos muestran o ejercitan lo aprendido.
- **Prácticas personales de aprendizaje (PPA):** Son actividades que promueven el aprendizaje activo por medio de la resolución de un problema concreto usando las herramientas de Excel. La evaluación de considera la calidad de la respuesta y la presentación

VII. Metodología de evaluación

Dado que se trata de un curso basado en **aprender haciendo** su evaluación se hará considerando la asistencia a clases y la calidad del trabajo realizado.

- **Asistencia:** 20 % de la nota final. La asistencia se demuestra a través de la participación en clases y esto por medio de publicación de tus respuestas a las tareas dadas en la plataforma señalada (por ej. Padlet.com).
- **Preguntas cortas en eol:** 10% de la nota final. Deben ser contestadas antes de la sesión de retroalimentación.
- **Prácticas de aprendizaje:** 40 % de la nota final. En cada sesión se indicará una práctica de aprendizaje la que deberá ser entregada vía U-cursos a más tardar el domingo previo a la clase. La tarea correcta y entregada dentro de plazo se evalúa con nota 7. Por eventuales dificultades técnicas se recibirán informes con HASTA 10 minutos de atraso.
- **Proyecto:** 30% de la nota final. Consiste en el uso de la herramienta Excel para resolver un problema original, no visto en clases. Cada persona planteará una situación real o inventada y luego usar la batería de opciones que da Excel para generar una solución. De esta forma demostrarán la comprensión y manejo de Excel que poseen.

VII. Requisitos de aprobación

ASISTENCIA: Debes asistir a un mínimo de 80% de las sesiones (10). La justificación solo explica el motivo de tu inasistencia, NO equivale a asistir.

APROBACIÓN DE PPAs: Solo una PPA puede ser reprobada por no entrega o por no lograr los aprendizajes involucrados.

APROBACIÓN DEL PROYECTO: El proyecto debe alcanzar nota 4,0 o superior

NOTA DE APROBACIÓN MÍNIMA: 4,0

IX. Bibliografía y webs de referencia obligatorias

- Cápsulas en eol.uchile.cl

X. Rúbrica de evaluación del proyecto

	1	3	5	7
P1. Calidad del problema 20%	El problema es repetido y no da ninguna explicación sobre él	El problema es original pero no hay explicación de que se trata	El problema es repetido y tiene una muy buena explicación; o es original pero la explicación es insuficiente	Identifica y describe un problema no visto en clases que, sin lugar a duda, puede ser resuelto con Excel
P2. Calidad de la solución 30%	No resuelve el problema	La solución ya fue vista en clases	Encuentra una solución al problema, pero ella es limitada, sin aprovechar las ventajas evidentes de Excel	Construye una respuesta original y con resultados útiles en el contexto planteado
P3. Fórmulas/ funciones 30%	No usa fórmulas	Las fórmulas son básicas, no hay funciones e incluye números que están en otras partes de la planilla	Utiliza funciones o fija/nombra rangos; crea gráficos	Usa funciones (condicionales si lo amerita) y fija/nombra rangos, usa otras herramientas como tablas, gráficos, etc.
P4. Claridad de la respuesta 20%	No hay resultados destacados	Si bien los resultados están destacados, no se distinguen con facilidad del resto del libro	Crea un rango con resultados, pero su presentación y formatos es descuidada	Genera resultados cuya presentación y formatos facilitan entender la solución

X. Programación de actividades

Se-sión	Fecha	Sesión sincrónica	Contenido eol	PPA
1	13-mar	Presentación del curso	0. Presentación del curso 1. Conociendo la planilla	---
2	20-mar	Ret: 1. Conociendo la planilla	2. Elementos Básicos	2. Ficha del curso
3	27-mar	Ret: 2. Elementos Básicos	3. Funciones	3. Pesos y crecimiento
4	03-abr	Ret: 3. Funciones	4. Tabla de excel	4. Fertilidad
5	10-abr	Ret: 4. Tabla de excel	5. Tabla dinámica	5. Censo ganado
6	17-abr	Ret: 5. Tabla dinámica	6. Tabla dinámica avanzada	6. Exportación carnes
7	24-abr	Ret: 6. Tabla dinámica avanzada	7. Gráficos	7. Exportación avanzada
	01-may	Festivo	---	---
8	08-may	Ret: 7. Gráficos	8. Gráficos XY	8. Recepción de leche
9	15-may	Ret: 8. Gráficos XY	9. Funciones lógicas	9. Elaboración de leche
10	22-may	Ret: 9. Funciones lógicas	10. Fijar rangos	10. Sistemas productivos
11	29-may	Ret: 10. Fijar rangos	11. Fijar y funciones lógicas	11. Unidades equivalentes

12	05-jun	Ret: 11. Fijar y funciones lógicas	12. Aplicación 1	12. Proyecto
13	12-jun	Ret: 12. Aplicación 1	13. Aplicación 2	---
14	19-jun	Ret: 13. Aplicación 2	---	---
15	26-jun	---	---	---
16	03-jul	--- (período de exámenes)	---	---
17	10-jul	--- (período de exámenes)	---	---
18	17-jul	--- (recuperativas)	---	---
	24-jul	Entrega Proyecto		