

PROGRAMA
Primer semestre de 2021
Prof. Asociado Claudio Moraga Klenner

Nombre del curso	DERECHO ADMINISTRATIVO I
Naturaleza (obligatorio, optativo o electivo)	Obligatorio
Requisitos	
Horarios	M-M-J 11,10-12,10
Número de Créditos	6
I. Descripción del curso	El Derecho Administrativo regula a los organismos integrantes de la Administración Pública, su forma de organizarse, gestionar y actuar, así como las relaciones que crean por vía legal o convencional con los particulares. El Derecho administrativo dice relación, por tanto, con la organización del Estado y de los restantes organismos de la Administración pública (Gobiernos Regionales, Provincias, Municipios, etc.), las formas en que los particulares se relacionan y ejercen sus derechos frente a la Administración, las relaciones de ésta con sus funcionarios (empleo público o función pública), sus actos, los contratos que celebran, los procedimientos administrativos, las clases de actividad de las Administraciones públicas (policía, fomento, servicio público, sancionadora, expropiatoria), los bienes públicos (dominio público), la responsabilidad administrativa, los recursos administrativos y los procesos para defenderse de la Administración pública.
II. Objetivos Generales	Los alumnos serán capaces de conocer el Derecho Administrativo como Derecho común aplicado a la Administración y a sus relaciones con los particulares. Los estudiantes conocerán y serán capaces de conocer la función administrativa, identificar los campos de acción o de competencia de los organismos administrativos, aplicar los principios jurídicos que obligan a la administración y conocer los instrumentos que el Derecho pone a disposición de ella para el cumplimiento de los objetivos de interés público establecidos en la Constitución y las leyes.
III. Objetivos específicos	1. Caracterizar el Derecho Administrativo. 2. Conocer la organización administrativa 3. Comprender las relaciones jurídicas de los particulares con la Administración. 3. Identificar los instrumentos formales que usa la Administración para intervenir en la esfera jurídica de las personas. 4. Comprender las diferentes categorías y materias de intervención de la Administración, según objetivos perseguidos. 5. Caracterizar el poder reactivo y sancionatorio de la Administración.

	6. Conocer los principales instrumentos de poder público que el Derecho pone a disposición de los organismos administrativos
IV. Contenidos	PRIMERA PARTE: EL DERECHO ADMINISTRATIVO EN GENERAL. § 1. El Concepto de Derecho Administrativo. A. La Administración como fenómeno histórico. B. El Derecho Administrativo como instrumento de las revoluciones liberales y su desarrollo en la actividad social. C. Caracterización del Derecho Administrativo. § 2. Las Bases Constitucionales del Derecho Administrativo. A. Los principios o cláusulas generales: legalidad, responsabilidad, control, publicidad, transparencia y probidad. B. El sistema normativo de la Administración. SEGUNDA PARTE LA ADMINISTRACIÓN ORGÁNICA, FUNCIONAL Y GESTIÓN. § 3. La Administración Pública y su régimen jurídico (la Administración Orgánica). A. La Administración y la personalidad jurídica: De la teoría del fisco a la multiplicidad de organizaciones. B. Sistemas de organización Administrativa: centralización, desconcentración, descentralización y autonomías (constitucionales). C. Principios de organización básica y común de los organismos administrativos. D. Descripción general de la estructura básica de la Administración a nivel nacional, regional y comunal. § 4. La Administración funcional. A. Policía, Ordenación o Regulatoria: objetivos de la regulación de actividades privadas; Instrumentos de ordenación o regulación: autorizaciones, certificaciones, comprobaciones, información, registro; el sistema de control de las actividades reguladas (Superintendencias). B. Actividad reguladora: actividades reguladas, agentes reguladores, potestades regulatorias. C. Servicio Público: el servicio público como fenómeno histórico; caracterización; descripción de los diversos tipos de servicios públicos. D. Actividad de Fomento: la promoción de actividades; instrumentos de fomento: medios jurídicos y económicos. E. Actividad Empresarial: origen y desarrollo de la actividad empresarial; tipología de empresas públicas; los problemas de la regulación y competencia. F. Actividad de planificación: sujetos que planifican, finalidades, instrumentos.

§ 5. La Administración gestión.

A. La potestad expropiatoria: fundamentos, régimen jurídico; Procedimiento de expropiación.

B. El régimen Administrativo de la Propiedad (el dominio público): concepto y significado del dominio público; clase de dominio público; principios de protección; derechos sobre bienes del dominio público.

C. Los funcionarios como sujetos de Derecho Administrativo: diseño constitucional del régimen de empleo público.; derechos y obligaciones; régimen disciplinario. (Descripción general).

D. El sistema de Administración Financiera del Estado.

TERCERA PARTE

LOS PARTICULARES COMO SUJETOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO

§ 6. Los particulares en sus relaciones con la Administración.

A. Las posiciones de los particulares frente a la Administración.

B. Tipología de relaciones.

C. Derechos y garantías comunes de las personas frente a la Administración.

D. El derecho acceso a la información pública.

CUARTA PARTE

LA ACTIVIDAD FORMAL DE LA ADMINISTRACIÓN.

§ 7. Hechos administrativos.

§ 8. Actos administrativos.

A. Conceptualización.

B. Tipologías.

C. Elementos.

D. Vigencia y efectos.

E. Validez.

F. La revisión de oficio.

§ 9. Procedimiento Administrativo.

A. El criterio formal y material.

B. Importancia de un sistema común.

C. Etapas.

D. Procedimientos de impugnación de las decisiones administrativas (recursos administrativos).

§ 10. Contratos de la Administración.

A. Teorías singulares explicativas del fenómeno.

B. Sistemas de contratación.

C. Principales contratos administrativos (Descripción general).

QUINTA PARTE

LA REVISIÓN JUDICIAL DE LA ACTIVIDAD DE LOS

	ORGANISMOS ADMINISTRATIVO. § 11. El proceso administrativo (lo contencioso administrativo). A. Conceptualización. B. Tipos de acciones judicial a disposición de las personas. C. Órganos jurisdiccionales competentes.
V. Régimen de asistencia	Obligatoria
VI. Controles y ponderación de los mismos	Se efectuará un control en fecha establecida por Dirección de Escuela. El control puede ser de distinta naturaleza, pudiendo consistir en prueba de conocimiento escrita u oral, control de lectura, investigación dirigida u otras evaluaciones similares. Habrá un examen final del curso, escrito y común en los contenidos esenciales. No obstante, en caso de situaciones excepcionales, el examen podrá ser oral u online, previa autorización del Decano.
VII. Metodología	La metodología procura entregar una formación que implique participación activa de los alumnos como elemento dinámico en el desarrollo de la clase. Clase expositiva del profesor
VIII. Bibliografía	Bibliografía Básica. - Pantoja Bauzá, R (Coord.) (2008): Derecho Administrativo Chileno, Libros tercero, cuarto y quinto, Edit. Porrúa, México. Bibliografía Complementaria. - Arancibia M., Jaime y Alarcón J., Pablo: Sanciones Administrativas, 2014, Legal Publishing - Aróstica M., Iván: El trámite de toma de razón de los actos administrativos, en Revista de Derecho Público, N° 49, 1991. - Camacho C., Gladys: Los Principios de Eficacia y Eficiencia Administrativas, en “La Administración del Estado de Chile”, Editorial Conosur, 2000. - Cordero Q., Eduardo: Derecho Administrativo Sancionador, 2014, Legal Publishing - Ferrada B., Juan Carlos (coord.): La Nulidad de los Actos Administrativos en el Derecho Chileno, 2013, Legal Publishing - Jara Schnettler, Jaime: La Nulidad de Derecho Público ante la Doctrina y la Jurisprudencia, Editorial Libromar, Santiago, 2004. - Montt O., Santiago: El Dominio Público, Editorial Cono Sur Lexis Nexis, Chile, 2002. - Moraga K., Claudio: Contratación Administrativa, 2019, Editorial Jurídica de Chile - Moraga K., Claudio: La actividad formal de la Administración del Estado, Legal Publishing, Santiago, 2010 - Pantoja B., Rolando, (1996) El Derecho Administrativo. Concepto, características, sistematización, prospección, Edit.

	Jurídica de Chile - Pantoja B., Rolando: El Derecho Administrativo Clasicismo y Modernidad, Editorial Jurídica de Chile. - Pantoja B., Rolando: La Organización Administrativa del Estado, Ed. Jdca. de Chile, 1998. - Pantoja B., Rolando: Del Principio de la Legalidad al Principio de la Juridicidad, en La Administración del Estado de Chile, Decenio 1990-2000, Editorial Conosur, pág. 487-504. - Pantoja B., Rolando: La Jurisdicción Contencioso Administrativa. Decisiones Legislativas al año 2001, Fundación Facultad de Derecho, Universidad de Chile, Santiago, 2001. - Pierry A., Pedro: Nulidad de Derecho Público, en La Justicia Administrativa, coordinador Juan Carlos Ferrada Bórquez, Editorial Lexis Nexis, 2005. - Rufián L., Dolores: Manual de Concesiones de Obras Públicas, Fondo de Cultura Económica Chile S.A., 1999. - Saavedra F., Rubén: Discrecionalidad Administrativa, 2011, Legal Publishing - Silva Cimma E., (1995 – 1996): Derecho Administrativo Chileno y Comparado, 6 tomos, Edit. Jurídica de Chile. - Vergara B., Alejandro: El Derecho Administrativo como sistema autónomo, 2010, Legal Publishing
--	--