

MAQUETA DE PRELLENADO
PROGRAMA DE ASIGNATURA (CONTENIDOS)

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA *(Nombre oficial de la asignatura según la normativa del plan de estudios vigente o del organismo académico que lo desarrolla. No debe incluir espacios ni caracteres especiales antes del comienzo del nombre).*

Organizaciones de mujeres y producción de archivo: descripción y análisis del fondo de la Conlactraho

Programa de Licenciatura en Historia. Viernes en ANHCh Primer semestre 2019

2. NOMBRE DE LA ASIGNATURA EN INGLÉS *(Nombre de la asignatura en inglés, de acuerdo a la traducción técnica (no literal) del nombre de la asignatura)*

3. TIPO DE CRÉDITOS DE LA ASIGNATURA *(Corresponde al Sistema de Creditaje de diseño de la asignatura, de acuerdo a lo expuesto en la normativa de los planes de estudio en que esta se desarrolla):*

SCT/

UD/

OTROS/

4. NÚMERO DE CRÉDITOS *(Indique la cantidad de créditos asignados a la asignatura, de acuerdo al formato seleccionado en la pregunta anterior, de acuerdo a lo expuesto en la normativa de los planes de estudio en que esta se desarrolla)*

5. HORAS DE TRABAJO PRESENCIAL DEL CURSO *(Indique la cantidad de horas semanales (considerando una hora como 60 minutos) de trabajo presencial que requiere invertir el estudiante para el logro de los objetivos de la asignatura; si requiere convertir las horas que actualmente utiliza a horas de 60 minutos, utilice el convertidor que se encuentra en el siguiente link: [<http://www.clanfls.com/Convertidor/>])*

3 horas

6. HORAS DE TRABAJO NO PRESENCIAL DEL CURSO *(Indique la cantidad de horas semanales (considerando una hora como 60 minutos) de*

trabajo no presencial que requiere invertir el estudiante para el logro de los objetivos de la asignatura; si requiere convertir las horas que actualmente utiliza a horas de 60 minutos, utilice el convertidor que se encuentra en el siguiente link: [<http://www.clanfls.com/Convertidor/>])

8

7. OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA *(Corresponde a un enunciado específico en relación a lo que se va a enseñar en la asignatura, es decir, señala una de las áreas específicas que el profesor pretende cubrir en un bloque de enseñanza. Por ejemplo, uno de los objetivos en un módulo podría ser “los estudiantes comprenderán los efectos del comportamiento celular en distintos ambientes citoplasmáticos”. Es importante señalar que en ciertos contextos, los objetivos también aluden a metas).*

Profundizar la reflexión sobre la producción de archivo de las organizaciones de mujeres a partir del material documental de la Confederación Latinoamericana y del Caribe de Trabajadoras del Hogar (Conlactraho), creada en 1988.

Se trabajará a propósito del trabajo de inventario y el análisis del material documental producido por dicha organización y que, desde noviembre de 2017, está resguardado por el Archivo Mujeres y Géneros del Archivo Nacional de Chile.

Este curso es continuación del seminario “Género, archivo y trabajo doméstico: el caso de la CONLACTRAHO (1989-2000)”, se sugiere haber aprobado dicho curso para la realización adecuada del presente seminario.

Este curso forma parte de un acuerdo entre Cegecal y el Archivo de Mujeres y Género del Archivo Nacional. Lxs inscrtxs en este curso se comprometen al 95% de asistencia. El curso se realiza en el Archivo Nacional Histórico de Chile, calle Miraflores 50, Santiago Centro.

8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA *(Corresponde al detalle específico de los objetivos que se trabajarán en el curso; debe ingresarse un objetivo específico por cada línea)*

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Que lxs estudiantes continúen y terminen la descripción del material de archivo de la Conlactraho, en base a la archivística.- Que lxs estudiantes analicen las formas particulares de producción de archivo de las organizaciones de mujeres, a propósito de la articulación de bibliografía especializada y del material documental de la Conlactraho.- Que lxs estudiantes redacten una Guía de Fondo del fondo de la Conlactraho.- Que los y las estudiantes sean capaces de trabajar en grupo. |
|--|

9. SABERES / CONTENIDOS *(Corresponde a los saberes / contenidos pertinentes y suficientes para el logro de los Objetivos de la Asignatura; debe ingresarse un saber/contenido por cada línea)*

Unidad I. Archivística: inventariar el fondo de la Conlactraho.

Unidad II. Producción de archivo y organizaciones de mujeres: el fondo de la Conlactraho y la Guía de Fondo desde una perspectiva de género.

10. METODOLOGÍA *(Descripción sucinta de las principales estrategias metodológicas que se desplegarán en el curso, pertinentes para alcanzar los objetivos (por ejemplo: clase expositiva, lecturas, resolución de problemas, estudio de caso, proyectos, etc.). Indicar situaciones especiales en el formato del curso, como la presencia de laboratorios, talleres, salidas a terreno, ayudantías de asistencia obligatoria, etc.)*

Este curso tiene una metodología de taller documental y taller documental-bibliográfico que consiste en:

1. Taller documental (marzo, abril y mayo): Trabajo documental para inventario del fondo de la Conlactraho en el Archivo Nacional de Chile (ANCh) + entrega de fichas bibliográficas sobre cuestiones de archivo. Unidad I.

2. Taller documental-bibliográfico (mayo-junio): Se prioriza la discusión colectiva documental-bibliográfica y la entrega de fichas de lectura semanal, una vez finalizado el taller documental con el fin de redactar Guía de Fondo. Unidad II.

11. METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN *(Descripción sucinta de las principales herramientas y situaciones de evaluación que den cuenta del logro de los objetivos (por ejemplo: pruebas escritas de diversos tipos, reportes grupales, examen oral, confección de material, etc.)*

- Inventario de descripción documental fondo Conlactraho según norma archivística AMyG. Unidad I
 - Entrega de fichas bibliográficas (semanal). Unidad I y II.
 - Presentación material documental- bibliográfico y avances Guía de Fondo (semanal). Unidad II.
 - Guía de Fondo, según pauta AMyG . Unidades I y II.
- Todas las evaluaciones tienen el mismo porcentaje*

12. REQUISITOS DE APROBACIÓN *(Elementos normativos para la aprobación establecidos por el reglamento, como por ejemplo: Examen,*

calificación mínima, asistencia, etc. Deberá contemplarse una escala de evaluación desde el 1,0 al 7,0 , con un decimal.)

ASISTENCIA (indique %): **95% ASISTENCIA ES POR SESIÓN O MÓDULO. EL NO CUMPLIMIENTO DE LA ASISTENCIA SEÑALADA IMPLICA REPROBAR EL SEMINARIO.**

-NOTA DE APROBACIÓN MÍNIMA (Escala de 1.0 a 7.0): 4,0

-REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN A EXÁMEN: NO APLICA

OTROS REQUISITOS: *Este curso forma parte de un acuerdo con el Archivo de Mujeres y Género del Archivo Nacional de Chile, su inscripción **COMPROMETE EL 95% DE LA ASISTENCIA. LAS SESIONES EN EL ARCHIVO NACIONAL SON INAMOVIBLES**, es decir **NUNCA** se suspenden, salvo que el ANCh determine lo contrario.*

IMPORTANTE: *El curso se realiza en el Archivo Nacional Histórico (Miraflores 50)*

Este curso es continuación del curso “Género, archivo y trabajo doméstico: el caso de la CONLACTRAHO (1989-2000)”, se **sugiere** haber aprobado dicho curso para la realización adecuada del presente seminario.

NO SE ADMITARÁN ESTUDIANTES QUE TENGAN TOPE DE HORARIO CON OTRO CURSO.

13. PALABRAS CLAVE *(Palabras clave del propósito general de la asignatura y sus contenidos, que permiten identificar la temática del curso en sistemas de búsqueda automatizada; cada palabra clave deberá separarse de la siguiente por punto y coma (;)).*

Estudios de Género; organizaciones de mujeres; trabajo doméstico; archivo; Conlactraho

14. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA *(Textos de referencia a ser usados por los estudiantes. Se sugiere la utilización del sistema de citación APA, y*

además que se indiquen los códigos ISBN de los textos. CADA TEXTO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA)

- Bandyopadhyay, Ritajyoti. "Negociaciones del archivo desde abajo: el caso de los vendedores ambulantes movilizadas en Calcuta". *Estudios de Asia y África*, 45.1 (2010): 41-68.
- Durin, Séverine, María Eugenia de la O y Santiago Bastos (Coords), *Trabajadoras en la sombra. Dimensiones del servicio doméstico latinoamericano*, CIESAS, EGAP/Tec de Monterrey, México, 2015.
- Eichhorn, K. (2013). *The Archival Turn in Feminism: Outrage in Order*. Pennsylvania: Temple University Press.
- Fernández, Rosario, 'Trabajo doméstico pagado: la "solución perfecta" para la "familia feliz" en Chile', en Pavez, J. (ed.) (Des) *Orden de género. Políticas y mercados del cuerpo en Chile*. Santiago de Chile: CRANN Editores, 2017.
- Gálvez, T. y Todaro, R., *Trabajo doméstico remunerado. Conceptos, hechos, datos*, Santiago de Chile: Centro de estudios de la Mujer CEM (1987).
- Gorban, Débora y Ania Tizziani, *¿Cada una en su lugar? Trabajo, género y clase en el servicio doméstico*, Buenos Aires, Editorial Biblos, 2018.
- INP, "Conociendo las organizaciones de las trabajadoras de casa particular", folleto, 1990?.
- Kingman, E. (2012). "Los usos ambiguos del archivo, la Historia y la memoria", *Íconos. Revista de Ciencias Sociales*, Quito, 42: 123-133.
- López Gómez, Pedro y Olga Galego Domínguez, *El documento de archivo. Un estudio*, Universidad A Coruña, A Coruña, 2007.
- Lugones, M. "Colonialidad y género". *Tabula Rasa*, N°9, julio-diciembre, pp. 73 – 101. Colombia: Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, 2008.
- Muzzopappa, E. y Villalta, C. (2011). "Los documentos como campo. Reflexiones teórico-metodológicas sobre un enfoque etnográfico de archivos y documentos estatales". *Revista Colombiana de Antropología*, 47(1): 13-42.
- Ruz, R. y Galdames, L. (2015). "Historia, archivo y multidisciplinaria en Chile", *Diálogo Andino*, 46: 3-8.
- Stefoni, C. (ed.), *Mujeres inmigrantes en Chile ¿Mano de obra o trabajadoras con derechos?* Santiago: Ediciones Universidad Alberto Hurtado, 2011.
- UNESCO/Dibam. (2016). *Archivos en Chile: miradas, experiencias y desafíos*. Chile: Comité Nacional de la Memoria del Mundo.
- Zárate, María Soledad, *Análisis crítico de los estudios históricos del trabajo femenino en Chile*. Santiago de Chile: Centro de Estudios de la Mujer, 2005. 51 p.

15. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (Textos de referencia a ser usados por los estudiantes. Se sugiere la utilización del sistema de citación

APA, y además que se indiquen los códigos ISBN de los textos. CADA TEXTO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA)

- Hutchison, E. (2006). *Labores propias de su sexo: género, políticas y trabajo en Chile urbano 1900-1930*. Santiago: LOM.
- Prat, J. (2009). "La memoria biográfica y oral y sus archivos". *Revista de Antropología Social*, 18: 267-295.
- Ray, R. and Qayum, S. (2009) *Cultures of Servitude Modernity, Domesticity, and Class in India*. USA: Stanford University Press.
- Burton, Antoinette (ed.). *Archive Stories. Facts, Fictions, and the Writing of History*. Durham y London: Duke University Press, 2005..
- Steedman, Carolyn. "Something She Called a Fever: Michelet, Derrida, and Dust". *The American Historical Review* 106.4 (2001): 1159-1180.
- "After the Archive". *Comparative Critical Studies* 8.2-3 (2011):321-340.
- Stoler, A. (2009). *Along the archival grain. Epistemic anxieties and colonial common sense*. USA: Duke Press.
- Segato, Rita, *La crítica de la colonialidad en ocho ensayos y una antropología por demanda*, Prometeo libros, Buenos Aires, 2015.
- Las estructuras elementales de la violencia. Ensayos sobre género entre la antropología, el psicoanálisis y los derechos humanos, Prometeo Libros, 2010.
- Tanselle, Thomas. *The world as archive*. Estados Unidos: Duke University Press, 2002.
- Taylor, D. (2017). *El archivo y el repertorio: el cuerpo y la memoria cultural en las Américas*. Santiago: Ediciones Universidad Alberto Hurtado

16. RECURSOS WEB (Recursos de referencia para el apoyo del proceso formativo del estudiante; se debe indicar la dirección completa del recurso y una descripción del mismo; CADA RECURSO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA)

<http://www.archivonacional.cl/sitio/>
<http://www.archivonacional.cl/sitio/Secciones/Mujeres-y-generos/>
<http://www.alaarchivos.org/>
<http://www.memoriachilena.cl/602/w3-article-100804.html#documentos>

17. NOMBRE Y RUT DEL/DE LA PROFESOR(A) RESPONSABLE DE CURSO

Profesoras: Carolina González, Rosario Fernández, María Eugenia Mena
 Profesora Responsable: Carolina González Undurraga, rut 12.854.189-6
 Profesoras invitadas: Rosario Fernández y María Eugenia Mena