



**UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE MEDICINA**

PROGRAMA OFICIAL DE CURSO

Unidad Académica : ESCUELA DE OBSTETRICIA
Nombre del curso : Gestión y Liderazgo en Salud II
Código : OB 03020408036
Carrera :OBSTETRICIA Y PUERICULTURA
Tipo de curso : Obligatorio
Área de formación : Básica / Transversal
Nivel : Tercer Nivel
Semestre : Segundo Semestre
Año : 2011
Requisitos : Gestión y Liderazgo en Salud I
Número de créditos : 2/ 54 horas
Horas de trabajo presenciales 18 hrs.
Nº Alumnos : 80

Encargado/a de Curso : Rosa M. Rodríguez

Coordinador : Sr. Eduardo Lillo

DOCENTES PARTICIPANTES	Unidad Académica	Nº de horas directas
Eduardo Lillo	Escuela de Obstetricia	12
Rosa Reneré	Escuela de Obstetricia	9
Rosa M. Rodriguez	Escuela de Obstetricia	18
Gloria Contreras	Escuela de Obstetricia	9
Jaime Muñoz	Escuela de Obstetricia	4determinar

PROPOSITO FORMATIVO:

Este curso pretende que el estudiante aplique conocimientos y herramientas de gestión y liderazgo para realizar un análisis de los aspectos relacionados a Gestión de Recursos Humanos y Financieros en organizaciones de salud, determinando a través de un juicio evaluativo acciones de mejora. Así mismo contribuye al desarrollo de competencias genéricas como las habilidades sociales (comunicación, trabajo en equipo) , de pensamiento crítico y reflexivo , competencias asociadas al compromiso ético , respeto tolerancia, responsabilidad) necesarias para el desempeño profesional.

LINEA FORMATIVA A QUE CONTRIBUYE

Este propósito contribuye al logro de las siguientes competencias del perfil de egreso:

I: Dominio Gestión**Competencias del curso :**

Gestionar con calidad, en conjunto con el equipo multidisciplinario, los recursos de entidades de Salud, para otorgar la prestación de servicios a los beneficiarios, que den respuestas a las necesidades de salud de la comunidad y alcanzar las metas propuestas por el ministerio de Salud del país.

Subcompetencias:

1. Ejecutando diagnóstico administrativo para determinar los principales problemas existentes en la entidad de salud y generando estrategias de solución.
2. Aplicando los elementos operacionales del proceso de gestión y desarrollo organizacional en los servicios de salud y/o unidades clínicas.
3. Implementando estrategias de intervención, que permitan dar solución a los problemas administrativos detectados.
4. Ejecutando técnicas de evaluación de gestión de calidad, para disminuir las brechas entre lo observado y lo esperado.

II. Dominio Genérico-transversal**Competencias del Curso:****1. Competencia**

Manejar elementos de autonomía y autovaloración que reafirmen su autoestima, que le permitan ser un integrante proactivo del equipo de salud, que de respuesta a las demandas de salud de la población.

Subcompetencias:

1.1 Integrando elementos del desarrollo personal que le permitan integrarse al trabajo en equipo.

1.2 Reconociendo características personales que le permitan desarrollar liderazgo dentro de los equipos de trabajo.

2. Competencia

Aplicar estrategias de evaluación del propio aprendizaje que le permitan desarrollar el pensamiento crítico y reflexivo que contribuyan a potenciar su quehacer profesional, para dar respuesta a las demandas de salud de la población.

Subcompetencias

2.1 Reconociendo elementos de aprendizaje que permitan desarrollar un pensamiento crítico y reflexivo.

2.2 Reconociendo e incorporando elementos de evaluación de su aprendizaje, que le permitan un adecuado desempeño profesional.

3. Competencia

Interactuar con las personas y su entorno, con el propósito de detectar las necesidades

Sociales y de salud y la responsabilidad social que le compete como profesional al servicio público de la salud.

Subcompetencias:

3.1 Incorporando elementos del desarrollo personal que le permitan relacionarse asertivamente con los integrantes de la comunidad.

COMPETENCIAS DEL CURSO

Disciplina:

Identificar fallas en la gestión de los recursos que deterioren la calidad de la atención y diseñar alternativas de mejora considerando herramientas del liderazgo motivacional, en organizaciones de Salud.

Científicas:

Resolver situaciones problemáticas en el ámbito de la Gestión que tengan relación con el manejo de los recursos humanos y financieros de una unidad de Salud, fundamentando sus acciones en el pensamiento lógico, crítico y reflexivo.

Genéricas-transversales:

Demostrar capacidad y compromiso para formar parte y liderar equipos de trabajo con responsabilidad y tolerancia.

REALIZACION ESPERADA COMO RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL CURSO

Diseñar un proyecto de mejora de una unidad de salud, utilizando las herramientas disponibles en Gestión de Recursos Humanos y Financieros para contribuir al mejoramiento de calidad en la entrega del Servicio.

Requisitos de aprobación: VER REGLAMENTO DE FACULTAD

PLAN DE TRABAJO

Unidades de aprendizaje	Logros de aprendizaje	Acciones asociadas
<p>Nombre de la Unidad 1</p> <p>Gestión de Recursos en Salud</p> <p>Horas totales: 18</p> <p>Presenciales: 18</p> <p>No-presenciales: 0</p> <p>Peso relativo: 100 %</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describir los elementos que conforman la gestión de Recursos Humanos. 2. Analizar cada uno de los elementos en el desarrollo organizacional. 3. Determinar acciones de mejora relacionados a una unidad de salud considerando la problemática de la gestión de recursos humanos 4. Describir los elementos relacionados a la Gestión Financiera en Salud 5. Describir los pasos a seguir en la conformación de un centro de costos 6. Determinar los pasos a seguir en la formación de equipos de trabajo 7. Analizar aspectos de gestión de los recursos tanto humanos como financieros utilizando el liderazgo en la solución de los conflictos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resuelve una situación simulada determinando las fallas en la administración de RH y estableciendo posibles soluciones. 2. Realizar un costeo de prestaciones en una unidad de salud 3. Resuelve situación conformando un equipo de trabajo efectivo 4. Resuelve conflictos simulados relativos a instituciones de salud que involucren los recursos disponibles. 5. Aplicar herramientas en la medición de calidad de una unidad de salud 6. Realiza pauta de supervisión directa
<p>Estrategias metodológicas</p>	<p>Clase Lectiva.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1º Gestión de Recursos Humanos en Instituciones de Salud 2º Economía en salud y gestión de recursos financieros 3º Clase taller Liderazgo 4º Clase taller Tipos de Supervisión 	

	<p>Talleres</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de power point caso simulado en Conflicto de recursos humanos 2. Costeo de prestaciones en institución de salud 3. Liderazgo Motivacional 4. Confección pauta de supervisión directa.
<p>Procedimientos evaluativos</p>	<p>Resolución de Pauta guía y presentación de power point de Caso simulado tema recursos humanos: 25%</p> <p>Entrega de informe escrito recursos financieros: 25%</p> <p>Taller resolución de conflicto en salud 50%</p> <p>Examen Final: Informe final y presentación por grupos 30%</p>
<p>Recursos</p>	<p>Tiempo disponible: 11 sesiones 18hrs</p> <p>Bibliografía Obligatoria:</p> <p>Apuntes de Clases</p> <p>Bibliografía Sugerida:</p> <p>Administración de Recursos Humanos</p> <p>Quinta Edición</p> <p>Idalberto Chiavenato</p> <p>Recursos Físicos:</p> <p>Sala de clase: para 80 personas con reproductor de multimedia, puntero láser y micrófono.</p> <p>Salas para taller 2 salas para 60 personas</p> <p>Fotocopias y plumones de pizarra (material de escritorio)</p> <p>Recursos Humanos :</p> <p>5 académicos de la Escuela de Obstetricia</p>

--	--

REGLAMENTO DE ASISTENCIA

Las actividades de talleres, clase-taller y tutorías son definidas como **Actividades Obligatorias** y tienen asistencia de un 100%, la inasistencia a estas actividades se registrarán por la Norma Operativa sobre Inasistencias a Actividades Curriculares Obligatorias de Carreras de Pre-grado que indica:

- a) Las inasistencias a actividades definidas como obligatorias no podrá sobrepasar el 20% y que son susceptibles de recuperar, sin necesidad obligatoria de justificar ante el profesor Encargado de Curso.
- b) Todas las actividades definidas como obligatorias, deben ser recuperadas de acuerdo a la disponibilidad de tiempo y docente. Las fechas destinadas a actividades de recuperación deben ser previas al examen final de la asignatura. Si por su naturaleza o cuantía no puede ser recuperada, el alumno quedará como **Pendiente**. Si un estudiante se aproxima o sobrepasa el número máximo de inasistencias el profesor Encargado de Curso deberá presentar el caso al Coordinador de Nivel quien a su vez lo presentará en el Consejo de Escuela, instancia que, basada en los antecedentes, calificará y resolverá la situación.
- c) El estudiante que sobrepase el máximo de inasistencias permitidas figurará como **"Pendiente"** en el Acta de Calificación Final de la asignatura, siempre que a juicio del PEC o Consejo de Nivel o el Consejo de Escuela, las inasistencias con el fundamento que estime conveniente, tenga causa justificada, certificadas por Certificado Médico comprobado, Informe de SEMDA, o Servicio de Bienestar Estudiantil.
- d) El estudiante que sobrepase el máximo de inasistencias permitido, y no aporte elementos de juicio razonables y suficientes que justifican el volumen de inasistencias, figurará como **"Reprobado"** en el Acta de Calificación Final de la Asignatura, con nota final **3.4**
- e) En el caso que la inasistencia se produjese a una actividad de evaluación, la presentación de justificación de inasistencia debe realizarse en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar de la fecha de inasistencia. El estudiante deberá avisar por la vía más expedita posible (teléfono- electrónica) dentro de las 24 horas siguientes. Si la justificación se realiza en los plazos estipulados y el PEC, acoge la justificación, la actividad de evaluación deberá ser recuperada en forma oral frente a comisión y de carácter acumulativo. Si no se realiza esta justificación en los plazos estipulados, el estudiante debe ser calificado con la nota mínima (1.0) en esta actividad

Plan de Clases

<i>Fecha</i>	<i>Horario</i>	<i>Lugar y tipo de actividad</i>	<i>Actividades principales</i>	<i>Profesor(es)</i>
1		Presencial	Introducción al Programa	Rosa M. Rodríguez
11/11/2011	8:15-10:30	Presencial	Clase Introducción a Gestión en Recursos Humanos en Salud	Rosa M. Rodríguez
2 18/11/2011	8:15-10:30	Presencial	Taller. Mesa de Discusión sobre caso simulado de conflicto en gestión de recursos humanos	Rosa María Rodríguez Eduardo Lillo equipo docente
3 25/11/2011	8:15-10:45-	Presencial	Taller Presentación de pp. resultado de caso simulado (10 Min. por grupo)	Rosa M. Rodríguez Equipo docente
4 25/11/2011	8:15-10:45	Presencial	Clase Economía en Salud Gestión de Recursos Financieros Centros de Costos	Jaime Muñoz
5 02/12/2011	8:15-10:30	Presencial	Taller Realización de un costeo por prestaciones	Jaime Muñoz Equipo docente
6 16/12/2011	8:15-10:30	Presencia	Clase taller Liderazgo en Gestión	Gloria Contreras
7 23/12/2011	8:15-10:30	Presencial	Clase taller: Técnicas de supervisión directa	Rosa Renere
8 30/12/2011	8:15-10:30	Presencial	Taller Confección de pautas de supervisión directa	Rosa Renere Equipo Docente

9	8:15-10:30	Presencial	Examen final : Entrega de informe final	Equipo docente
10 13/12/ 2012	8:15-10:30		Remedial	

Requisitos de aprobación:

Se utilizará en cada una de las unidades de este curso los siguientes criterios y juicios evaluativos que se ajustarán para cada una de las actividades a realizar:

Juicios evaluativos	Calificación
Nivel habilitado destacado	6.5 ó 7.0
Nivel habilitado bueno	5.5 ó 6.0
Nivel habilitado mínimo	4.0; 4.5; 5.0
Nivel No Habilitado	Inferior a 4.0

- Nota Presentación a Examen 70%
- Examen 30%

El Examen del curso corresponderá a la presentación del informe final del caso simulado por grupos.