



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE MEDICINA
Escuela de Medicina

PROGRAMA OFICIAL DE CURSO

DATOS GENERALES DEL CURSO	
Unidad Académica:	Escuela de Salud Pública
Nombre del curso:	Salud Pública III
Código:	Lo entrega secretaría de estudio
Carrera:	Medicina
Tipo de curso:	Obligatorio
Nivel:	Quinto año
Régimen:	Semestral
Año:	2012
Requisitos:	Salud Pública II
Horario:	14:30 a 18:00 horas, días Martes y Miércoles
Número de Horas:	Cuenta con un total de 64 Horas distribuidas en:
	14 horas Teóricas clases de auditorio
	24 horas Prácticas de seminarios y talleres.
	14 horas Prácticas de trabajo autónomo.
	12 horas Evaluaciones.
Nº Alumnos:	Curso Completo (200 aprox.)
Programa Común o Específico:	Común

PROFESOR ENCARGADO DE CURSO (PEC)

Dr. Oscar Arteaga Herrera.

COORDINADOR DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

Dr. David González Guzmán

DOCENTES	Unidad Académica	Nº de horas directas
Alex Alarcón	División de Política y Gestión. Escuela de Salud Pública	45
Alejandra Fuentes	División de Política y Gestión. Escuela de Salud Pública	45
Cristian Rebolledo	Docente invitado	45
Christian Garcia	Docente invitado	45
Nicolas Silva	División de Política y Gestión. Escuela de Salud Pública	45
Lei Bahamondes	Docente invitado	45
Sandra Hernandez	Docente invitado	45
Ilse Wolff	Docente invitado	45
Oscar Urrejola	Docente invitado	45
Silvia Pessoa	División de Política y Gestión. Escuela de Salud Pública	45

Propósito formativo:

Contribuir a la formación integral del médico general, a través del acercamiento del estudiante a su futuro rol como profesional médico, responsable de gestionar recursos y conocedor de las materias propias de su ejercicio profesional directo en una institución, con un equipo de salud conformado por otros profesionales y en su relación con la comunidad y el mercado laboral.

En relación al perfil del egreso, pretende que el estudiante adquiera conocimientos, habilidades y competencias para que "Manifieste su compromiso social, generando acciones orientadas a resolver las necesidades y expectativas de salud del país. Optimice los procesos de gestión desde una perspectiva estratégico-operativa, con el fin de mejorar la situación de salud de la población."

OBJETIVOS DEL CURSO

A continuación se explicitan las competencias y subcompetencias relativas a este curso que se espera que un estudiante de medicina posea al momento de egresar de esta casa de estudios. Éstas han sido elaboradas mediante un trabajo intenso y colaborativo entre la Escuela de Medicina y la Escuela de Salud Pública. La estructura de esta asignatura está guiada por las siguientes competencias y subcompetencias:

Competencia: Gestionar y administrar proyectos o programas destinados a corregir problemas de salud de una población en un nivel de baja complejidad.

- Planificar programas y proyectos de un centro de salud básico.
- Aplicar metodologías de priorización de los problemas detectados para ordenar el trabajo a realizar.
- Organizar las responsabilidades y relaciones en un centro de salud de baja complejidad.
- Dirigir el funcionamiento de un establecimiento de baja complejidad aplicando metodología para la toma de decisiones y liderando de modo adecuado.
- Administrar el uso de recursos (humanos, financieros, materiales) optimizando su utilidad de acorde a los planes y objetivos establecidos por la propia institución.
- Administrar el uso apropiado y eficiente de los sistemas de información en la actividad clínica y administrativa de los servicios de salud.
- Administrar los procesos clínicos para optimizar el uso eficiente de recursos en los centros de salud de baja complejidad.
- Evaluar de modo continuo el desempeño de la organización generando ciclos de mejoramiento.
- Favorecer una interacción eficiente con los diferentes elementos de las redes de salud.

Competencia: Trabajar en el equipo de salud en forma colaborativa y efectiva, ajustándose a un entono cambiante así cómo potenciando las fortalezas y superando las limitaciones personales y colectivas.

- Participar efectivamente dentro del equipo de salud respetando las competencias, especializaciones e idoneidad de los diferentes componentes de los equipos de trabajo, insertándose de manera proactiva, eficiente y respetuosa en el mismo.
- Liderar de manera eficiente y respetuosa al equipo de salud.
- Respetar la actividad de otros médicos y profesionales.
- Resolver problemas y conflictos para potenciar la eficiencia y un buen ambiente en el trabajo.
- Enfrentar situaciones de negociación con habilidad y actitud de apertura.
- Gestionar el propio ejercicio de la profesión, asumiendo la responsabilidad de perfeccionarse, según corresponda a su ámbito y nivel de desempeño.

Competencia: Descubrir problemas y dar voz a estos, abogando por soluciones a nivel clínico individual, grupal, regulatorio y profesional, actuando con y para personas, comunidades y organizaciones.

- Identificar el problema, investigar y analizar las causas que lo determinan, recolectando información para apoyar la iniciativa.
- Implementar una estrategia con dirección hacia un objetivo fijado, manteniendo el tema relevante en el medio.
- Trabajar de modo colaborativo y participativo, considerando los grupos de interés, generando alianzas con posibles aliados y articulando relaciones efectivas.
- Identificar recursos disponibles, ventajas y barreras para el logro del objetivo, utilizando recursos de modo eficiente.
- Comunicar de modo estratégico, entregando información y evidencia sintetizada y comprensible, utilizando diversos medios incluyendo prensa, cartas y redes de contactos.
- Perseverar frente a las dificultades, sosteniendo el trabajo en el tiempo, buscando nuevas personas para seguir con ello

CONTENIDOS

- Elementos Básicos de Administración en Salud
- Planificación y Programación en Salud
- Organización, dirección y liderazgo en Salud
- Gestión de recursos y personas en Salud
- Gestión clínica y de redes asistenciales
- Evaluación y control en Salud
- Proyectos de intervención en Salud
- Mercado del trabajo y ejercicio profesional

METODOLOGÍAS

El contenido de la asignatura corresponde a los conocimientos y habilidades necesarias para alcanzar las competencias descritas anteriormente. La metodología a utilizar incluye clases expositivas, talleres, actividades prácticas, discusiones de grupo y lecturas individuales asignadas a los temas a tratar. Se espera que existan actividades que sean un espacio de interacción de los estudiantes entre ellos y profesionales en ejercicio activo.

Para alcanzar los objetivos formativos se requiere una participación importante del estudiante en la discusión generada en la clase, además de una preparación previa a la misma. Tanto los contenidos específicos y metodologías se hacen explícitas en el calendario de la asignatura al final de este programa.

La gestión en salud, entendida de forma amplia, hace referencia al conjunto de acciones destinadas a resolver un problema. La manera en que este conjunto de acciones se despliega es esencial para el éxito de esta. Desde identificar el problema hasta evaluar los resultados de la gestión serán temas que se abordarán en este curso.

Para cada sesión existirá material de lectura o una tarea a realizar. La metodología supone que el estudiante se prepare para cada sesión. El curso contempla además controles breves al inicio de los trabajos de grupo, con el objetivo de estimular la lectura del material entregado y evaluar la adquisición de conocimientos teóricos esperados. Las pruebas al inicio de las sesiones serán calificadas y agregadas a la nota de cada estudiante. Habrá además una prueba teórica, de alternativas múltiples para evaluar los conocimientos adquiridos.

El Proyecto de Intervención a realizar será guiado por el profesor guía de cada grupo, que servirá de tutor, y se entregarán dos informes de adelanto al informe final. La tipo de proyecto será relacionada con la temática del curso, enfocado en la intervención a nivel de atención primaria.

El proyecto de intervención se realizará en grupos. Habrá 3 sesiones de taller guiado sobre el proyecto, durante la cual existirá la oportunidad de presentar los avances del proyecto y recibir retroalimentación del docente, Como 2 sesiones de tiempo protegido para desarrollo propio de cada grupo.

La fecha de entrega de los informes se enuncia en el calendario del curso abajo. Las entregas se realizarán por modo electrónico al profesor encargado de grupo, y a su vez al coordinador del curso a la siguiente dirección electrónica: davidgmed@gmail.com. Se debe entregar una copia impresa del los informes al docente de grupo si este lo solicita. Cualquier atraso en la entrega significará una reducción en la nota máxima posible a obtener para este componente del curso.

EVALUACIÓN

40% Prueba teórica del módulo Administración en Salud

15% Controles breves y trabajos prácticos

15% Seminario de Mercado del Trabajo

30% Proyecto de Intervención

Nota Presentación = 70% de nota final

Nota Examen = 30% de nota final

REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL CURSO

De acuerdo al Reglamento vigente, la escala de notas será de 1 a 7. Las notas se colocarán con dos (2) decimales.

La nota final se colocará con un (1) decimal. En este caso el 0,05 o mayor se aproximará al dígito superior y menor a 0,05 al dígito inferior. La nota mínima de aprobación será: 4,0.

La recuperación de controles y de la prueba a las que los estudiantes hayan faltado, se realizará el día indicado en el calendario para tales efectos. El promedio de los controles se realizara con las 3 mejores notas, en caso de no contar con el mínimo, se deberá responder una prueba corta para cada control ausentado. La recuperación de la Prueba Global será de desarrollo largo de variados contenidos visto en la asignatura.

- **La nota para ser eximido del examen será igual o superior a 5,95.**
- **El estudiante que tenga una nota inferior a 3,5 deberá repetir la asignatura.**

Estos requisitos concuerdan con lo estipulado en el Reglamento General de Estudios de las Carreras de la Facultad de Medicina conducentes a grados de licenciados y título profesional. (Decreto Exento N°0010109, 27 agosto 1997) y con la Norma operativa sobre inasistencia a actividades curriculares obligatorias-carreras de pregrado (N°1466, 16 Octubre 2008).

REQUISITOS DE ASISTENCIA

La asistencia a las actividades curriculares prácticas (trabajos de grupo, seminarios y talleres) es obligatoria y es requisito indispensable para la aprobación de la asignatura.

El máximo de inasistencias recuperables corresponde a 2 sesiones de trabajo grupal. Sobre este número de inasistencias el estudiante será considerado PENDIENTE en el curso debiendo repetirlo en el siguiente período académico.

Adicionalmente, en caso de inasistencia a actividades prácticas, el estudiante deberá recuperar la actividad entregando un informe escrito a su docente de trabajos de grupo, en el momento de reincorporarse a clases.

En caso de inasistencia a la prueba del módulo de administración el estudiante deberá avisar al Profesor Coordinador del Curso y certificar la causa de su inasistencia en un plazo máximo de 5 días. En caso contrario, la actividad será evaluada con nota 1.0.

Estos requisitos de asistencia concuerdan con la Norma operativa sobre inasistencia a actividades curriculares obligatorias-carreras de pregrado (N°1466, 16 Octubre 2008).

BIBLIOGRAFÍA

Básica.

APUNTES ADMINISTRACION EN SALUD

GUIA DE ACTIVIDADES PRACTICAS

Hevia P. "Bioética en Salud Pública: Algunos temas para el debate." Rev Chil de Salud Pública 2003 vol 7(2): 97-103.

Zarate V. "Evaluaciones económicas en salud: Conceptos básicos y clasificación." Rev Med Chile 2010 138(Supl 2): 93-97.

Torres C, Alvarado, N. "Indicadores trazadores de gestión hospitalaria. Revisión, análisis y propuesta." Rev Chil de Salud Pública 2005 vol 9(2): 96-102.

Complementaria

Chiavenato I. , "Administración: Proceso Administrativo". Tercera Edición. Mc Graw–Hill. Bogotá, 2001

Cordera, Armando y Bobenrieth, Manuel. Administración de Sistemas de Salud 1983.

Dever Alan G.E. Epidemiología y Administración de Servicios de Salud OPS-OMS; 1991

Johansen, Oscar. Nociones Elementales de Administración. Ed. Universitaria, 18ª Ed, 1992.

Koontz H. "Administración una Perspectiva Global " 5ª edición.Mc Graw - Hill, 1995

Medina, E. y Kaempffer, A.M.: Elementos de Salud Pública. Editorial Andrés Bello, 1978.

OPS, Serie HSP – UNI / "Manuales Operativos PALTEX", Volumen I, II, III y V

Piédrola Gil y cols. "Medicina Preventiva y Salud Pública", 9ª ed. Barcelona, Salvat Editores, 1991.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

FECHA	HORARIO	CONTENIDO	ACTIVIDAD
18/04	15.30 a 16.15	Introducción al curso	Clases
	16.30 a 18.00	Seminario Priorización	Seminario
25/04	15.30 a 16.15	Introducción proyectos	Clases
	16.30 a 18.00	Proyecto taller 1	Taller
02/05	15.30 a 16.15	Planificación	Clases
	16.30 a 18.00	Seminario Planificación y programación	Seminario
09/05	15.30 a 16.15	Dirección y liderazgo	Clases
	16.30 a 18.00	Seminario Dirección y liderazgo	Seminario
16/05	15.30 a 16.15	Recursos y personas	Clases
	16.30 a 18.00	Seminario Recursos y personas	Seminario
23/05	15.30 a 18.00	Proyecto taller 2	Taller
30/05	15.30 a 16.15	Gestión clínica	Clases
	16.30 a 18.00	Seminario Gestión clínica	Seminario
05/06	15.30 a 18.00	Taller AUGE	Autovalente
06/06	15.30 a 16.15	Gestión de redes	Clases
	16.15 a 17.00	Gestión de la información	Clases
	17.15 a 18.00	Seminario AUGE redes e información	Seminario
12/06	14.30 a 18.00	Trabajo en Proyecto	Autovalente
13/06	15.30 a 16.15	Economía de la Salud	Clases
	16.15 a 17.00	Ética en Salud Pública	Clases
	17.15 a 18.00	Seminario Ética y Economía	Seminario
19/06	15.30 a 17.00	Prueba gestión en salud.	Evaluación
20/06	15.30 a 18.00	Proyecto taller 3	Taller
26/06	14.30 a 18.00	Trabajo en Proyecto	Autovalente
27/06	15.30 a 18.00	Presentación de proyectos	Evaluación
03/07	14.30 a 16.00	Recuperación de controles y pruebas	Evaluación
04/07	15.30 a 16.15	Mercado del trabajo	Clases
	16.30 a 18.00	Mesa redonda mercado del trabajo	Clases
10/07	14.30 a 18.00	Trabajo en mercado del trabajo	Autovalente
11/07	15.30 a 18.00	Presentación mercado del trabajo	Evaluación
18/07	15.30 a 17.00	Examen Final	Evaluación