



## PROGRAMA DE CURSO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN I

Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19, las metodologías, calendarios y evaluaciones pueden sufrir modificaciones en el transcurso del semestre, con la finalidad de dar cumplimientos satisfactorios a los resultados de aprendizaje declarados y el propósito formativo comprometido. Los eventuales cambios se llevarán a cabo según la contingencia, serán validados por la Dirección de Escuela y se informarán de manera oportuna a sus participantes, a través de los canales formales institucionales.

Validación Programa		
Enviado por: Esmerita Ignacia Opazo Morales	Participación: Profesor Encargado	Fecha envío: 31-01-2023 16:25:15
Validado por: Patricia Ysabel Soto Malabrigo	Cargo: Coordinadora Cuarto Nivel	Fecha validación: 07-03-2023 21:41:48

Antecedentes generales	
Unidad(es) Académica(s): - Departamento de Enfermería	
Código del Curso: EN07041	
Tipo de curso: Obligatorio	Línea Formativa: Básica y especializada
Créditos: 4	Periodo: Primer Semestre año 2023
Horas Presenciales: 54	Horas No Presenciales: 54
Requisitos: EN05030, EN06036	

Equipo Docente a cargo	
Nombre	Función (Sección)
Esmerita Ignacia Opazo Morales	Profesor Encargado (1)
Jacqueline Elizabeth Leiva Castillo	Profesor Coordinador (1)



### Propósito Formativo

Este curso habilita al estudiante para diseñar un proyecto de investigación desde un enfoque cuantitativo o cualitativo, que aporta al perfil de egreso en la construcción de conocimiento vinculado a la disciplina de enfermería. Se articula con los cursos previos Investigación en Salud y metodologías cuantitativas; y Metodología de la Investigación cualitativa, donde han adquirido conocimientos teóricos y prácticos relacionados con el diseño de la investigación. Además, este curso se vincula en el siguiente semestre con Proyecto de Investigación II, donde se ejecutará el proyecto diseñado.

### Competencia

#### Dominio:Genérico

Esta área formativa promueve competencias interpersonales y sociales en el estudiante, que le permitan desarrollar una visión amplia respecto a la salud de las personas, familias y comunidades; destacándose por su compromiso ético, social y de responsabilidad ciudadana en los diversos escenarios vinculados con la profesión

#### Competencia:Competencia 1

Establecer comunicación efectiva y afectiva con las personas que interactúa, orientadas a establecer relaciones interpersonales significativas, considerando las características de las personas, su etnia, cultura y religión durante su formación profesional.

#### SubCompetencia: Subcompetencia 1.4

Relacionándose con los otros, a través del desarrollo de habilidades psicosociales y de inteligencia emocional durante su proceso formativo en los diferentes contextos

#### Dominio:Gestión del Cuidado

Corresponde al dominio troncal de la formación, que considera aquellas competencias intencionadas a movilizar los saberes propios de la disciplina de enfermería como ciencia y arte, además de la integración de las ciencias básicas, biomédicas y psicosociales, para desarrollar un juicio enfermero que le permita liderar, planificar, ejecutar y evaluar cuidados de enfermería humanizados, oportunos y seguros desde una perspectiva integral, ética y legal, en los diferentes contextos que aseguren la continuidad y calidad de la atención, en el marco de los lineamientos y políticas públicas de salud a nivel país y en un contexto global

#### Competencia:Competencia 3

Incorporar el uso de tecnologías de la información y comunicación disponibles en sus procesos de aprendizaje, integrándolas en la gestión del cuidado de salud, adaptándose a las innovaciones tecnológicas que optimicen la calidad y la continuidad de la atención en los diferentes contextos de su desempeño.

#### SubCompetencia: Subcompetencia 3.3

Aplica aspectos éticos y legales asociados al información digital y las comunicaciones a través de las redes de datos

#### Dominio:Investigación

Este dominio considera espacios formativos centrados en el desarrollo del pensamiento indagador e investigativo, utilizando diversas metodologías para la construcción del conocimiento, abordado desde distintos paradigmas, aportando al desarrollo de la propia disciplina y otros ámbitos del área de la salud, en el contexto de los códigos éticos, normativos y legales



### Competencia

#### Competencia:Competencia 1

Indagar e identificar situaciones derivadas de la práctica de enfermería, utilizando el pensamiento crítico en la búsqueda de evidencias y resolución de problemas en las diversas áreas en que se desempeña.

#### SubCompetencia: Subcompetencia 1.1

Desarrolla el pensamiento crítico mediante la búsqueda de evidencias que expliquen los fenómenos observados en las diferentes áreas en que se desempeña.

#### SubCompetencia: Subcompetencia 1.2

Identifica y problematiza fenómenos y situaciones vinculadas con el cuidado de enfermería que sean susceptibles de ser investigados.

#### Competencia:Competencia 2

Diseñar y ejecutar proyectos de investigación relacionados con la disciplina de enfermería y otros ámbitos del área de la salud, contribuyendo a la solución de problemas vinculados con el ejercicio profesional, y a la comprensión de fenómenos relacionados con el cuidado, mediante la aplicación de metodologías de investigación en las diversas áreas en que se desempeña.

#### SubCompetencia: Subcompetencia 2.1

Diseña proyectos de investigación relacionados con fenómenos o problemas susceptibles de ser investigados, utilizando metodologías coherentes con el objeto y/o sujeto de estudio, teniendo en cuenta condiciones de factibilidad para su realización.



### Resultados de aprendizaje

RA1. RA1. Diseña un Proyecto de Investigación con uso de metodologías cuantitativas o cualitativas, presentado a un Comité de Ética de Investigación en Seres Humanos, para aportar a la construcción de conocimiento disciplinar de enfermería.

### Unidades

#### Unidad 1: Introducción al Diseño de Proyecto de Investigación

Encargado: Jacqueline Elizabeth Leiva Castillo

Indicadores de logros	Metodologías y acciones asociadas
<p>1. Fundamenta teóricamente el diseño de un proyecto de investigación con uso de metodología cualitativa o cuantitativa.</p> <p>2. Reconoce los requerimientos de rigurosidad de cada etapa de diseño de un proyecto de investigación</p> <p>3. Identifica el proceso de presentación de un proyecto de investigación a un Comité de ética de la Investigación con seres humanos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase de Inducción para el diseño del proyecto de investigación</li> <li>• Clases de las Etapas de diseño del proyecto de investigación</li> <li>• Clase temas de investigación de tutores del curso relacionado con el Departamento de Enfermería.</li> <li>• Entrega Guía del estudiante actualizada en Plataforma U cursos</li> </ul>

#### Unidad 2: Diseño de proyecto de investigación

Encargado: Esmerita Ignacia Opazo Morales

Indicadores de logros	Metodologías y acciones asociadas
<p>1. Problematisa una situación o fenómeno susceptible de investigar y de relevancia para la salud de las personas y para el desarrollo disciplinar, fundamentado en la literatura disponible en Enfermería y áreas de desarrollo.</p> <p>2. Diseña un proyecto de investigación cuanti o cualitativo, coherente a la naturaleza del problema o fenómeno a investigar.</p> <p>3. Define los aspectos éticos a considerar en el proyecto de investigación, de acuerdo con los principios de Ezequiel Emanuel.</p> <p>4. Gestiona autorizaciones para la ejecución del proyecto de investigación, de ser necesario, en el lugar donde se realizará la recolección de información.</p> <p>5. Presenta el Proyecto de Investigación a Comisión docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutorías grupales de diseño de proyecto, con entrega de informes escritos ( planteamiento del problema, problematización y marco teórico y marco metodológico).</li> <li>• Tutoría para revisión parciales del proyecto para envío al comité de ética.</li> <li>• Envío de material complementario al grupo de acuerdo a proyecto de investigación.</li> <li>• Tutoría para la presentación grupal del Ante proyecto a Comisión docente.</li> <li>• Tutoría para la elaboración grupal de informe final con envío al Comité de ética según normativa.</li> </ul>



Unidades

6. Presenta al respectivo Comité de ética de investigación en seres humanos, cumpliendo con la documentación requerida por el o los Comités.



Estrategias de evaluación			
Tipo_Evaluación	Nombre_Evaluación	Porcentaje	Observaciones
Desempeño tutorías	Evaluación desempeño de tutoría intermedia	10.00 %	
Trabajo escrito	Informe grupal Problematización	15.00 %	
Presentación individual o grupal	Informe grupal Presentación a Comisión evaluadora	15.00 %	
Trabajo escrito	Presentación del Anteproyecto al Comité de Ética	25.00 %	
Desempeño en tutorías	Evaluación desempeño tutoría final	10.00 %	
Trabajo escrito	Informe final del Proyecto	25.00 %	
Suma (para nota presentación examen)		100.00%	



Bibliografías
<b>Bibliografía Obligatoria</b>
- Hernández R., Fernández C., Baptista P. , Metodología de la Investigación. , 6a ed. , Español
- Flick, Uwe , Introducción a la investigación cualitativa , 3ra ed , Español
<b>Bibliografía Complementaria</b>
- Registered Nurses Association of Ontario , Guía de buenas prácticas en enfermería: Intervención en casos de crisis. , 2° ed. , Español
- Registered Nurses Association of Ontario , Guía de buenas prácticas en enfermería: Valoración y selección de dispositivos de acceso vascular. , 2° ed. , Español
- Registered Nurses Association of Ontario , Guía de buenas prácticas en enfermería: Atención y Apoyo a las familias ante circunstancias previsibles e inesperadas. , 3ra ed , Español
- Registered Nurses Association of Ontario , Guía de buenas prácticas en enfermería: Valoración y Manejo del Dolor. , 3ra ed , Español
- Registered Nurses Association of Ontario , Guía de buenas prácticas en enfermería: Desarrollo y mantenimiento del liderazgo en enfermería. , 2° ed. , Español
- Registered Nurses Association of Ontario , Guía de buenas prácticas en enfermería: Establecimiento de la relación terapéutica. , 2° ed. , Español



### Plan de Mejoras

- Se realizó reunión con todo el equipo de tutores con el objetivo de evaluar los cursos de Proyecto de Investigación I y II que tiene continuidad, se revisaron varios puntos, entre ellos: Se solicitará reunión al Comité de Ética para reducir los tiempos de aprobación enviando un Anteproyecto.
- Las clases y tutorías se realizarán de forma presencial, salvo que por motivo de pandemia u otro, exista una normativa que indique lo contrario.
- El Manual del estudiante será nuevamente actualizado por PEC, coordinadora y tutores que deseen sumarse.
- Se insistirá a tutores devolución de trabajos con retroalimentación en los plazos establecidos.
- Se mantendrá coordinación fluida con los delegados de curso.



**Requisitos de aprobación y asistencia adicionales a lo indicado en decreto Exento N°23842 del 04 de julio de 2013.**

**Porcentaje y número máximo permisible de inasistencias que sean factibles de recuperar:**

20% del total de actividades, las que corresponde a 2 sesiones de tutoría. Las inasistencias deberán ser debidamente justificadas en los plazos estipulados según conducto regular. En el caso de no justificar se calificará con nota 1, nota que equivaldrá a un 10% de su nota grupal. En el caso de superarse el % de inasistencia a actividades obligatorias (tutorías), esta situación deberá ser evaluado por la coordinación de nivel, de acuerdo con Resolucipon N° 1466 relacionada con "Norma de operativa sobre inasistencia a actividades curriculares obligatorias para los estudiantes de pregrado de las carreras de la Facultad de Medicina" 16/o.ct/2008

**Las modalidades de recuperación de actividades obligatorias y de evaluación:**

Las inasistencias debidamente justificadas a estas actividades podrán recuperarse de acuerdo con la disponibilidad de tiempo del docente tutor o un informe de la tematica de la sesión inasistente.

**Otros requisitos de aprobación:**

**Condiciones adicionales para eximirse:**

Curso no posee exención de examen.

**¿El examen es reprobatorio?**

NO, el examen no será reprobatorio.



## ANEXOS

### Requisitos de aprobación.

Artículo 24: El rendimiento académico de los(las) estudiantes será calificado en la escala de notas de 1,0 a 7. La nota mínima de aprobación de cada una de las actividades curriculares para todos los efectos será 4,0, con aproximación. Las calificaciones parciales, las de presentación a actividad final y la nota de actividad final se colocarán con centésima. La nota final de la actividad curricular se colocará con un decimal para las notas aprobatorias, en cuyo caso el 0,05 o mayor se aproximará al dígito superior y el menor a 0,05 al dígito inferior.

Artículo 25: El alumno(a) que falte sin la debida justificación a cualquier actividad evaluada, será calificado automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Artículo 26: La calificación de la actividad curricular se hará sobre la base de los logros que evidencie el(la) estudiante en las competencias establecidas en ellos. La calificación final de los diversos cursos y actividades curriculares se obtendrá a partir de la ponderación de las calificaciones de cada unidad de aprendizaje y de la actividad final del curso si la hubiera. La nota de aprobación mínima es de 4,0 y cada programa de curso deberá explicitar los requisitos y condiciones de aprobación previa aceptación del Consejo de Escuela.

Artículo 27: Los profesores o profesoras responsables de evaluar actividades parciales dentro de un curso deberán entregar los resultados a los(as) estudiantes y al(la) Profesor(a) Encargado(a) en un plazo que no exceda los 15 días hábiles después de la evaluación y antes de la siguiente evaluación. En aquellos cursos que contemplan Examen Final, la nota de presentación a éste deberá estar publicada como mínimo 3 días hábiles antes del examen y efectuarlo será responsabilidad del(la) Profesor(a) Encargado(a) del Curso.

Artículo 28: Al finalizar el curso, o unidad de aprendizaje podrán existir hasta dos instancias para evaluar los logros de aprendizaje esperados en el(la) estudiante, debiendo completarse el proceso de calificación en un plazo no superior a 15 días continuos desde la fecha de rendición del examen de primera oportunidad.

Artículo 29: Aquellos cursos que contemplan una actividad de evaluación final, el programa deberá establecer claramente las condiciones de presentación a esta.

1. Será de carácter obligatoria.
2. Si la nota es igual o mayor a 4.0 el estudiante tendrá derecho a dos oportunidades de evaluación final.
3. Si la nota de presentación a evaluación final está entre 3.50 y 3.99 (ambas incluidas), el estudiante sólo tendrá una oportunidad de evaluación final.
4. Si la nota de presentación es igual o inferior a 3.49, el estudiante pierde el derecho a evaluación final, reprobando el curso. En este caso la calificación final del curso será igual a la nota de presentación.
5. Para eximirse de la evaluación final, la nota de presentación no debe ser inferior a 5,0 y debe estar especificado en el programa cuando exista la eximición del curso.

Reglamento general de los planes de formación conducentes a las Licenciaturas y títulos profesionales otorgados por la Facultad de Medicina, Decreto Exento N° 23842 del 04 de julio de 2013.



## Norma operativa de inasistencia a actividades obligatorias y evaluaciones, en contexto de pandemia.

### ACTIVIDADES OBLIGATORIAS:

Todos los cursos deben explicitar en su programa, y en la sesión inaugural, las actividades que son obligatorias y que requieren un porcentaje de asistencia sin ser evaluaciones; si estas son recuperables o no y los respectivos mecanismos de recuperación.

Según el contexto actual, la cantidad de actividades obligatorias que no son evaluaciones debe representar un mínimo del programa y debe estar debidamente justificadas en su pertinencia para la formación. Asimismo, el porcentaje máximo de inasistencias, claramente definido en el programa, debe responder a criterios de flexibilidad y posibilidades de recuperación.

Frente a inasistencias a estas actividades, se deberán seguir los siguientes pasos:

### NORMAS PARA ACTIVIDADES OBLIGATORIAS QUE NO SON EVALUACIONES

1. La justificación de inasistencias a evaluaciones puede presentarse mediante una justificación fundada, reconociendo también en este aspecto la salud mental y las situaciones derivadas de infección por COVID-19 del o la estudiante o del cuidado de personas con quienes conviven. Así mismo, se entregarán facilidades de justificación ante eventualidades como: falta de conexión a internet, corte de luz, duelo por familiar, enfermedad de estudiante o familiar; los cuáles podrán ser presentados con su debida justificación.
2. Si un estudiante se aproxima o sobrepasa el número máximo de inasistencias, el Profesor Encargado de Curso debe presentar el caso al Coordinador de Nivel, quien verifica si las inasistencias se producen en otros cursos del nivel respectivo. A su vez lo presenta al Consejo de Escuela respectiva, instancia que, basada en los antecedentes, califica y resuelve la situación.
3. Las inasistencias debidamente justificadas a estas actividades, deberán recuperarse de acuerdo a lo indicado en el programa de curso.
4. El estudiante que sobrepase el máximo de inasistencias permitido, figurará como "Pendiente" en el Acta de Calificación Final de la asignatura, siempre que a juicio del PEC, o el Consejo de Nivel o el Consejo de Escuela, las inasistencias con el debido fundamento, tengan causa justificada (Ej, certificado médico comprobable, informe de SEMDA, causas de tipo social o familiar acreditadas por el Servicio de Bienestar Estudiantil).
5. El estudiante que sobrepase el máximo de inasistencias permitido, y no aportó elementos de juicio razonables y suficientes que justificaran el volumen de inasistencias, figuraba como "Reprobado" en el Acta de Calificación Final de la Asignatura con nota final 3.4.
6. Dado el contexto sanitario, en caso de que un estudiante, por los motivos antes señalados, no pudiese asistir a la fecha de recuperación, contará con una oportunidad adicional de fijar una nueva fecha, cumpliendo con todos los pasos anteriores, En caso de una nueva inasistencia, se procederá según el punto 4 y 5.
7. La inasistencia a una actividad deberá ser comunicada vía solicitud al sistema en línea de justificación de inasistencias provisto para los y las estudiantes en el [Portal de Estudiantes](#) e informada directamente a la coordinación de nivel por la vía disponible para cada estudiante.



Norma operativa de inasistencia a actividades obligatorias y evaluaciones, en contexto de pandemia.

NORMAS PARA ACTIVIDADES OBLIGATORIAS DE EVALUACIÓN

1. La justificación de inasistencias a evaluaciones puede presentarse mediante una justificación fundada, reconociendo también en este aspecto la salud mental y las situaciones derivadas de infección por COVID-19 del o la estudiante o del cuidado de personas con quienes conviven. Así mismo, se entregarán facilidades de justificación ante eventualidades como: falta de conexión a internet, corte de luz, duelo por muerte de cercano, enfermedad de estudiante o familiar; los cuáles podrán ser presentados sin justificativo médico o psicosocial.
2. La inasistencia a una evaluación deberá ser comunicada vía solicitud al sistema en línea de justificación de inasistencias provisto para los y las estudiantes en el [Portal de Estudiantes](#), en un plazo máximo de 5 días, e informada directamente a la coordinación de nivel por la vía disponible para cada estudiante.
3. Las inasistencias debidamente justificadas a estas actividades, deberán recuperarse de acuerdo a lo indicado en el programa de curso.
4. Si la justificación se realiza en los plazos estipulados y el PEC acoge la justificación, la actividad deberá ser recuperada según la forma y plazos informados en el programa.
5. Dado el contexto sanitario, en caso de que un estudiante, por los motivos antes señalados, no pudiese asistir a la fecha de recuperación, contará con una oportunidad adicional de fijar una nueva fecha de evaluación, cumpliendo con todos los pasos anteriores. En caso de presentarse una nueva inasistencia a la evaluación recuperativa, se procederá según el punto 6.
6. Si no se realiza esta justificación en los plazos estipulados, el estudiante debe ser calificado con la nota mínima (1,0) en esa actividad de evaluación.

Si un estudiante con fundamento y causa justificada, no puede dar término a las actividades finales de un curso inscrito, analizados los antecedentes, por el Consejo de Nivel y/o Consejo de Escuela, el PEC puede dejar pendiente el envío de Acta de Calificación Final, por un periodo máximo de 20 días hábiles a contar de la fecha de cierre de semestre establecida en el calendario académico de la Facultad. Transcurrido este periodo, es responsabilidad del PEC enviar el Acta de Calificación Final (Art. 20 D.E. N°23842/2013).

La Dirección de Escuela debe estar en conocimiento e informar oportunamente a Secretaría de Estudios.



Norma operativa de inasistencia a actividades obligatorias y evaluaciones, en contexto de pandemia.

DISPOSICIONES FINALES:

1. Cualquier situación no contemplada en esta normativa, debe ser evaluada en Consejos de Escuelas respectivos. Lo anterior, teniendo en consideración las disposiciones de reglamentación universitaria vigente.
2. Es responsabilidad de las Direcciones de Escuela, poner en conocimiento de los Coordinadores de Nivel, Profesores Encargados de Curso (PEC), académicos y estudiantes la presente normativa.
3. Las fechas destinadas a actividades de recuperación, deben ser previas al examen final del curso. El estudiante tendrá derecho a presentarse al examen final sólo con sus inasistencias recuperadas.
4. En el caso de cursos que no contemplen examen final, las actividades recuperativas deben ser realizadas antes de la fecha definida semestralmente para el cierre de actas.
5. En caso de inasistencia a cualquier actividad obligatoria, se sugiere que, adicionalmente, el estudiante comunique su inasistencia por la vía más expedita (correo, teléfono, delegada de curso, coordinación de nivel, etc.) a su PEC. Esto puede complementar el ingreso de justificación a la plataforma, favorece la comunicación directa según exista la necesidad de aportar mayores antecedentes para resolver el caso o planificar acciones de acompañamiento futuro.



### Política de corresponsabilidad social en la conciliación de las responsabilidades familiares y las actividades universitarias.

Con el fin de cumplir con los objetivos de propender a la superación de las barreras culturales e institucionales que impiden un pleno despliegue, en igualdad de condiciones, de las mujeres y hombres en la Universidad y el país; Garantizar igualdad de oportunidades para la participación equitativa de hombres y mujeres en distintos ámbitos del quehacer universitario; Desarrollar medidas y acciones que favorezcan la corresponsabilidad social en el cuidado de niñas y niños y permitan conciliar la vida laboral, estudiantil y familiar; y, Desarrollar un marco normativo pertinente a través del estudio y análisis de la normativa universitaria vigente y su eventual modificación, así como de la creación de una nueva reglamentación y de normas generales relativas a las políticas y planes de desarrollo de la Universidad; se contempla cinco líneas de acción complementarias:

Línea de Acción N°1: proveer servicios de cuidado y educación inicial a hijos(as) de estudiantes, académicas(os) y personal de colaboración, facilitando de este modo el ejercicio de sus roles y funciones laborales o de estudio, mediante la instalación de salas cunas y jardines infantiles públicos en los diversos campus universitarios.

Línea de Acción N°2: favorecer la conciliación entre el desempeño de responsabilidades estudiantiles y familiares, mediante el establecimiento en la normativa universitaria de criterios que permitan a los y las estudiantes obtener la necesaria asistencia de las unidades académicas en el marco de la corresponsabilidad social en el cuidado de niñas y niños.

Línea de Acción N°3: garantizar equidad de género en los procesos de evaluación y calificación académica, a través de la adecuación de la normativa universitaria respectiva, con el fin de permitir la igualdad de oportunidades entre académicas y académicos en las distintas instancias, considerando los efectos de la maternidad y las responsabilidades familiares en el desempeño y la productividad tanto profesional como académico, según corresponda.

Para más detalles remitirse al Reglamento de corresponsabilidad social en cuidado de hijas e hijos de estudiantes. Aprobado por Decreto Universitario Exento N°003408 de 15 de enero 2018.