**PROGRAMA DE CURSO**

# DATOS DE IDENTIFICACIÓN GENERAL

**Datos del curso**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Curso** | **Bases Contables para la Gestión Pública** | **Código** | **Créditos** | **Semestre – Año** | **Versión** |
| **AP01304** | **5** | **V- 3er Año** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Línea formativa** | Económico-Financiera | **Código Unesco (SCT)** | 5303.01 | Área del Conocimiento (OCDE) | 6.5 B |
| **Ciclo Formativo** | Formación Especializada | **Carácter** | Obligatorio | | |
| **Número de créditos SCT** | 5 | **Pre Requisito(s)** | Sin requisitos | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horas dedicación Semanal** | **Docencia directa** | **3** | **Trabajo Autónomo** | **4,5** | **Total semanal** | **7,5** |
| **Horas de dedicación Semestral** | **Docencia directa** | **54** | **Trabajo Autónomo** | **81** | **Total semestral** | **135** |

**Datos del o la Docente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellidos** |  | **Grado Académico** |  |
| **Fono Contacto** |  | **Email Institucional** |  |
| **Horario de Atención** |  | **Unidad Académica a la que pertenece el curso** | **Escuela de Gobierno y Gestión Pública** |

1. **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Que el/la estudiante aplique los elementos conceptuales y prácticos básicos de la Contabilidad y la Teoría de Costos con el fin de que comprenda la relevancia del sistema contable para la gestión, toma de decisiones y su enfoque para el apoyo de procesos de planificación y control de gestión en las organizaciones y/o redes públicas.

1. **Competencias del Perfil de Egreso (contribución precisa al curso)**

**Competencias Específicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** | **Competencia 2(AI): Identifica y analiza relaciones, influencias y dinámicas de interacción entre su organización y/o red y su entorno, utilizando y conjugando modelos y aproximaciones teóricas, enmarcando este proceso en la administración pública chilena.** |
| **Subcompetencias** | **Logro I.2.2:** Diagnostica el marco legal y normativo en el que se desarrolla la gestión organizativa y/o de red desde una lógica relacional.  **Logro I.2.5:** Utiliza técnicas y herramientas de análisis presupuestario, financiero, contable, político y/o de gestión, que le facilitan la toma de decisiones. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** | **Competencia 3(AI): Diseña un plan de acción realizando pronósticos y proyectando escenarios desde una perspectiva interdisciplinaria, utilizando e interrelacionando diferentes técnicas e instrumentos, conjugando variables políticas, económicas, sociales, culturales, etc.** |
| **Subcompetencias** | **Logro I.3.10:** Diseña un plan apoyado en instrumentos de diagnóstico y análisis prospectivo, calculando costos, tiempos y esfuerzos implicados, incorporando métodos recolección y análisis de información apropiados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** | **Competencia 4(AI): Gestiona su organización y/o red con visión de resultados, apoyado en conocimientos teóricos y empíricos, incorporando instrumentos, técnicas y metodologías que traduzcan en acciones las orientaciones de política pública.** |
| **Subcompetencias** | **Logro I.4.1:** Reconoce e interpreta su organización y/o red, incorporando en su gestión el marco legal, normativo, financiero, entre otros, que influyen en el desarrollo de su organización y/o red, acudiendo y gestionando fuentes de información pertinentes.  **Logro I.4.4** Define un ordenamiento apropiado para la organización y/o red, reconociendo restricciones y oportunidades de carácter normativo, legal, institucional, financiero, político y/o de gestión, entre otras, apoyándose en herramientas de diseño y estructura desde aproximaciones teóricas y empíricas propias del sector público.  **Logro I.4.6:** Organiza y gestiona los recursos tangibles e intangibles de la organización con visión estratégica, considerando tiempos, costos y esfuerzos implicados, reconociendo dinámicas de poder, apoyando la toma de decisiones en herramientas y técnicas de gestión. |

**Competencias Genéricas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia Transversal** | **T.8:** Moviliza recursos orientados a persuadir y generar apoyos de actores estratégicos, negociando y resolviendo conflictos que permitan motivar y alinear intereses y visiones divergentes.  **T.12:** Incorpora la tecnología y aplica técnicas y herramientas apropiadas para la comprensión, análisis y resolución de problemas públicos. |

1. **Resultados de Aprendizaje (RA)**

|  |
| --- |
| * **RA 1:** Conoce e identifica los principales aspectos teóricos de la Contabilidad en un mundo globalizado y que serán clave para su desempeño en cualquier Organización, sea pública o privada. (Competencia 2 (AI) y subcompetencias asociadas). (Competencias Genéricas 8 y 12). * **RA 2:** Identifica hechos económicos que afectan a una Organización en particular y es capaz de elaborar y registrar en los libros esenciales de Contabilidad (Libro Diario, Mayor, Banco, y registros auxiliares). (Competencias 2, 3 y 4 (AI) y subcompetencias asociadas). (Competencias Genéricas 8 y 12). * **RA 3:** Elabora, analiza e interpreta Estados Financieros de una Organización en particular. (Competencias 2, 3 y 4 (AI) y subcompetencias asociadas). (Competencias Genéricas 8 y 12). * **RA 4:** Es capaz de tomar decisiones en la captación y ejecución de recursos y obligaciones en una Organización en particular. (Competencias 2, 3 y 4 (AI) y subcompetencias asociadas). (Competencias Genéricas 8 y 12). |

1. **Plan (Coherencia entre Resultados de Aprendizaje, recursos asociados, evaluación y métodos de enseñanza y aprendizaje)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de Aprendizaje** | **Contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales que se requieren para lograr los resultados de aprendizaje)** | **Procedimientos evaluativos** | **Métodos de Enseñanza y aprendizaje /**  **Técnicas didácticas** | |
| **RA 1:** Conoce e identifica los principales aspectos teóricos de la Contabilidad en un mundo globalizado y que serán clave para su desempeño en cualquier Organización, sea pública o privada | UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD  (Por la naturaleza de la Unidad, sus contenidos son conceptuales y actitudinales. Mayores detalles de los contenidos, en la sección VI del presente documento). | Prueba de conocimientos (15%) | | Explicación en clases, con apoyo de ppt o texto de estudio para alumnos. |
| **RA 2:** Identifica hechos económicos que afectan a una Organización en particular y es capaz de elaborar y registrar en los libros esenciales de Contabilidad (Libro Diario, Mayor, Banco, y registros auxiliares). | UNIDAD Nº 2: FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD  (Por la naturaleza de la Contabilidad, sus contenidos son conceptuales, procedimentales y actitudinales. Mayores detalles de los contenidos, en la sección VI del presente documento). | Prueba aplicada y/o ejercicios (15%) | | Explicación en clases, con lectura previa para estudio de los alumnos. Ejercicios en Ayudantía |
| **RA 3:** Elabora, analiza e interpreta Estados Financieros de una Organización en particular. | UNIDAD Nº 3: PROCESOS Y/O REGISTROS CONTABLES.  (Por la naturaleza de la Contabilidad, sus contenidos son conceptuales, procedimentales y actitudinales. Mayores detalles de los contenidos, en la sección VI del presente documento). | Prueba aplicada y/o ejercicios (20%) | | Explicación y ejercicios aplicados en clases y ayudantías |
| **RA 4**: Capaz de tomar decisiones en la captación y ejecución de recursos y obligaciones en una Organización en particular. | UNIDAD Nº 4: PROCESOS ESPECIALES.  UNIDAD N° 5: TEORÍA DE COSTOS.  (Por la naturaleza de la Contabilidad, sus contenidos son conceptuales, procedimentales y actitudinales. Mayores detalles de los contenidos, en la sección VI del presente documento). | Prueba aplicada y/o ejercicios (20%) | | Explicación y ejercicios aplicados en clases y ayudantías |

1. **Programación de actividades de Formación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades de enseñanza y aprendizaje y de evaluación** | |  |
| **Semana** | **Presenciales** | **Autónomas** |
| 1 | Explicación en clases, con apoyo de ppt o texto de estudio para alumnos.  UNIDAD Nº 1: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD:   1. Concepto, definición y principios de la Contabilidad. 2. La Relación de la Contabilidad con la Economía y la Administración. 3. Actividad y Hechos Económicos. 4. El Estado como agente económico – contable. | **(lecturas, tareas, ejercicios fuera de aula)** |
| 2 | 1. Objetivo y Funciones de la Contabilidad en un mundo globalizado. 2. El sistema de información contable y el proceso decisional. |  |
| 3 | Explicación en clases, con lectura previa para estudio de los alumnos. Ejercicios en Ayudantía.  UNIDAD Nº 2: FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD  1. Ecuación del Inventario. |  |
| 4 | Explicación en clases, con lectura previa para estudio de los alumnos. Ejercicios en Ayudantía.   1. Plan y Manual de Cuentas. 2. Asientos Contables. |  |
| 5 | Explicación y ejercicios aplicados en clases y ayudantías.  UNIDAD Nº 3: PROCESOS Y/O REGISTROS CONTABLES.   1. Libro Diario. 2. Libro Mayor. |  |
| 6 | Explicación y ejercicios aplicados en clases y ayudantías.   1. Libro Banco. 2. Registros Auxiliares. |  |
|  | 5. Estados Finales de la Contabilidad (Sin IFRS). |  |
| 8 | Explicación y ejercicios aplicados en clases y ayudantías. Lectura previa para estudio de los alumnos.  6. Estados Finales de la Contabilidad (Con IFRS). |  |
| 9 | Explicación y ejercicios aplicados en clases y ayudantías.  7. Razones Financieras. |  |
| 10 | Explicación y ejercicios aplicados en clases y ayudantías.  UNIDAD Nº 4: PROCESOS ESPECIALES.  1. Comprobantes y documentos contables. |  |
| 11 | Explicación y ejercicios aplicados en clases y ayudantías.  2. Mercaderías y Control de Existencias. |  |
| 12 | Explicación y ejercicios aplicados en clases y ayudantías.  3. Impuesto al Valor Agregado. |  |
| 13 | Explicación y ejercicios aplicados en clases y ayudantías.  4. Activos Fijos y Depreciación. |  |
| 14 | Explicación y ejercicios aplicados en clases y ayudantías.  5. Remuneraciones. |  |
| 15 | Explicación en clases, con lectura previa para estudio de los alumnos. Ejercicios en Ayudantía.  UNIDAD Nº 5: TEORÍA DE COSTOS.  1. La Teoría de Costos y su evolución. |  |
| 16 | Explicación y ejercicios aplicados en clases y ayudantías.   1. La Contabilidad de Costos como sistema de información. 2. Análisis de los elementos del costo de fabricación. |  |

1. **BIBLIOGRAFÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bibliografía Obligatoria** | **Bibliografía Complementaria** |
| 1. Irarrázabal Covarrubias, Aníbal (2014): "Contabilidad, Fundamentos y Usos". 6ta Edición. Ediciones Universidad Católica de Chile. 2. Bosch y Vargas “Contabilidad Básica”. 9ª Edición. Sociedad Editora de Literatura Contable S.A. 3. Horngren, Harrison y Oliver (2010): "Contabilidad". 8va Edición. Editorial Pearson / Prentice Hall. México. 4. República de Chile (2015). Código del Trabajo. 5. Torres Salazar, Gabriel (2011): “Contabilidad, Costos y Presupuesto”. 3era Edición. Editorial Legal Publishing. 6. Polimeni Ralph y otros (1994): “Contabilidad de Costos”. – Editorial McGraw-Hill. | 1. Servicio de Impuestos Internos. Página web: [www.sii.cl](http://www.sii.cl/) 2. Dirección del Trabajo. Página web: [http://www.dt.gob.cl](http://www.dt.gob.cl/). 3. Norma Internacional de Contabilidad N° 1. 4. Norma Internacional de Contabilidad N° 7. 5. Apuntes y referencias bibliográficas adicionales generadas por el profesor durante el desarrollo del curso |

1. **DISPOSICIONES NORMATIVAS**

|  |
| --- |
| **Para la aprobación del curso, el estudiante deberá cumplir los siguientes requisitos:**  ***Requisitos de asistencia:***   * Los y las estudiantes deberán asistir a un cincuenta por ciento (50%) de las clases del curso.   ***Requisitos de Aprobación:***  Si el promedio del estudiante al finalizar el 100% de las evaluaciones del curso es igual o superior a 59.5, este se exime de rendir el examen. Aquellos que tengan promedio inferior a 5.95, deberán rendir el examen, el que tiene una ponderación de 30% en el promedio final del curso. El promedio final del curso se calculará de la siguiente forma  **Promedio Curso** = 0.7\*Promedio Curso + 0.3\*Nota Examen  Si posterior a la rendición del examen, el estudiante obtiene un promedio entre 3,45 y 3.94, tiene derecho a un examen de repetición, el que tiene una ponderación de 30% en el promedio final del curso (calculado luego de rendir el examen). El promedio final del curso se calculará de la siguiente forma  **Promedio Curso (Posterior al examen)** = 0.7\*Promedio Curso(incluido examen) + 0.3 \* Examen Repetición |

1. **NORMAS SOBRE ETICA Y CONVIVENCIA ACADÉMICA**

|  |
| --- |
| Durante el desarrollo del curso en general y especialmente en el trato y convivencia en los espacios universitarios y extrauniversitarios se espera que los y las cursantes tengan conductas de respeto basadas en la no discriminación y reconocimiento de derechos fundamentales.  En la elaboración de los trabajos y realización de pruebas en particular, se espera que las y los estudiantes mantengan una conducta de valoración para con el trabajo de sus compañeros/as. En este sentido, se espera que sean rigurosos/as en lo que respecta al citar artículos o textos, y en la elaboración de los trabajos de investigación. En particular, las y los estudiantes deberán evitar:  - Copiar trabajos, ya sea en su totalidad, párrafos o frases de éstos.  - Incluir en sus trabajos o ensayos citas textuales sin una adecuada cita.  - Incluir en sus trabajos o ensayos artículos o reportajes aparecidos en medios de comunicación, sin la respectiva cita.    Según el Reglamento de Conducta de los Estudiantes de la Universidad de Chile, los alumnos que cometen fraude en exámenes, controles u otras actividades académicas, incurren en una infracción especialmente grave (Art. 5º, b)), lo que da lugar a una investigación sumaria que puede derivar en una censura por escrito, la suspensión de actividades universitarias o la expulsión de la universidad (Art. 26º).    LA UNIVERSIDAD DE CHILE y el Instituto de Asuntos Públicos están comprometidos tanto a promover espacios seguros como a erradicar el acoso sexual y la discriminación de cualquier tipo. Estas formas de violencia vulneran la dignidad y los derechos fundamentales de las personas y son considerados actos de la mayor gravedad. En consecuencia, se ha generado una política universitaria de prevención, atención, seguimiento y sanción de acoso y violencia sexual, bajo el compromiso de hacer de la Universidad un lugar seguro.    Para más información sobre la Dirección de Igualdad de Género (DIGEN): http://www.uchile.cl/direcciondegenero  Oficina de Atención de Acoso y Violencia Sexual  Teléfono: +56 229 781 171  Correo electrónico: [oficinaacososexual@uchile.cl](mailto:oficinaacososexual@uchile.cl) |

1. **ANEXOS DE APOYO AL ESTUDIANTE**

|  |
| --- |
| (páginas web de utilidad u otros) |