**PROGRAMA DE CURSO**

1. **DATOS DE IDENTIFICACIÓN GENERAL**

**Datos del curso**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Curso** | **Planificación Estratégica de Organizaciones Públicas** | **Código** | **Créditos** | **Semestre – Año** | **Versión** |
| **AP01307** | **6** | **VI- 3° AÑO** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Línea formativa** | Gestión Pública Profesional | **Código Unesco (SCT)** | 5902.13 |
| **Ciclo Formativo** | Formación Especializada | **Carácter** | Obligatorio |
| **Número de créditos SCT** | 6 | **Pre Requisito(s)** | Sin requisitos |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horas dedicación Semanal** | **Docencia directa** | **3** | **Trabajo Autónomo** | **6** | **Total semanal** | **9** |
| **Horas de dedicación Semestral** | **Docencia directa** | **54** | **Trabajo Autónomo** | **108** | **Total semestral** | **162** |

**Datos del o la Docente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellidos** |  | **Grado Académico** |  |
| **Fono Contacto** |  | **Email Institucional** |  |
| **Horario de Atención** |  | **Unidad Académica a la que pertenece el curso** | **Escuela de Gobierno y Gestión Pública** |

1. **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

|  |
| --- |
| Que el (la) estudiante comprenda la planificación estratégica como un proceso que permite traducir la visión organizacional, programar las actividades a desarrollar y tener retroalimentación para la toma de decisiones en las organizaciones y/o redes de carácter público. Se espera que las (los) estudiantes comprendan la planificación en el sector público, entendiendo, entre otros, el rol fundamental de la DIPRES, desde un enfoque integrado considerando a todos los componentes de su organización y/o redes teniendo en consideración los recursos que están a disposición. Al finalizar el curso el (la) estudiante será capaz de utilizar todo el instrumental de planificación del sector público para gestionar la organización en la que se desenvuelve. |

1. **COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO (CONTRIBUCIÓN PRECISA AL CURSO)**

**Competencias Específicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** | **Competencia 1 (AI): Define, analiza e interpreta el fenómeno organizativo y/o de red en el que se desarrolla su accionar, utilizando enfoques interdisciplinarios para problematizarlo desde la especificidad de los asuntos públicos.** |
| **Subcompetencias** | **Logro I.1.2**: Construye hipótesis sobre la naturaleza de la organización y/o red a través de marcos teóricos y empíricos pertinentes, enfocando su análisis desde los asuntos públicos, utilizando técnicas predictivas adecuadas.  **Logro I.1.6:** Construye, interpreta y/o define marcos de gestión reconociendo el alcance y ámbitos de la misma, incorporando instrumentos de diagnóstico y análisis interdisciplinarios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** | **Competencia 2 (AI): Identifica y analiza relaciones, influencias y dinámicas de interacción entre su organización y/o red y su entorno,**  **utilizando y conjugando modelos y aproximaciones teóricas, enmarcando este proceso en la administración pública chilena** |
| **Subcompetencias** | **Logro I.2.4:** Construye modelos de análisis orientados a reconocer, de manera integrada, la estructura, funcionamiento, organismos, relaciones e influencias entre las diferentes entidades que conforman la administración pública chilena. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** | **Competencia 3(AI): Diseña un plan de acción realizando pronósticos y proyectando escenarios desde una perspectiva interdisciplinaria, utilizando e interrelacionando diferentes técnicas e instrumentos, conjugando variables políticas, económicas, sociales, culturales, etc.** |
| **Subcompetencias** | **Logro I.3.7:** Define alternativas y cursos de acción para resolver problemas públicos, gestionando su organización y/o red, analizando desde la interdisciplinariedad variables políticas y estratégicas que sustenten su propuesta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** | **Competencia 4 (AI): Gestiona su organización y/o red con visión de resultados, apoyado en conocimientos teóricos y empíricos, incorporando instrumentos, técnicas y metodologías que traduzcan en acciones las orientaciones de política pública.** |
| **Subcompetencias** | **Logro I.4.4:** Define un ordenamiento apropiado para la organización y/o red, reconociendo restricciones y oportunidades de carácter normativo, legal, institucional, financiero, político y/o de gestión entre otras, apoyándose en herramientas de diseño y estructura desde aproximaciones teóricas y empíricas propias del sector público.  **Logro I.4.6:** Organiza y gestiona los recursos tangibles e intangibles de la organización con visión estratégica, considerando tiempos, costos y esfuerzos implicados, reconociendo dinámicas de poder, apoyando la toma de decisiones en herramientas y técnicas  de gestión. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** | **Competencia 2(AIII): Lidera procesos de creación y difusión de conocimiento relevante para los asuntos públicos, actuando como**  **agente de cambio, reconociendo la incidencia de sus planteamientos en la transformación social.** |
| **Subcompetencias** | **Logro III.2.1:** Evalúa la factibilidad de abordar proyectos o iniciativas de creación de conocimiento científico desde la interdisciplinariedad, considerando recursos, tiempos, esfuerzos, apoyándose en instrumentos de planificación y análisis prospectivo.  **Logro III.2.2:** Lidera, integra y/o promueve la creación de equipos interdisciplinarios orientados a la creación de nuevo conocimiento y/o a la difusión del mismo, guiado por su vocación de servicio público, actuando de acuerdo a principios éticos. |

**Competencias Genéricas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia Transversal** | **T.11:** Conoce y utiliza los principios del liderazgo político y de la gestión pública, integrándolos al proceso de toma de decisiones para optimizar el proceso de política pública. |

1. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA) (SEÑALAR ENTRE PARÉNTESIS QUÉ CG Y CE INTEGRA CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE)**

|  |
| --- |
| **RA 1** Comprende y explica la planificación desde diferentes enfoques, situando su contribución a la administración pública y al quehacer del Estado, como mecanismo de resolución de problemas públicos.  **RA 2** Analiza el rol de la planificación estratégica en la resolución de problemas públicos, identificando sus componentes, procesos y resultados, identificando su contribución a la administración pública en general, con foco en la realidad chilena.  **RA3** Implementa procesos de planificación estratégica desde un contexto organizativo público, con foco en organizaciones y/o redes de carácter público, incorporando conocimientos, técnicas y métodos apropiadas a la realidad pública chilena  **RA4** Gestiona procesos de cambio organizativo a través de la planificación estratégica, considerando su rol como directivo/a público/a en la movilización de recursos organizativos y del entorno. |

1. **PLAN (COHERENCIA ENTRE RESULTADOS DE APRENDIZAJE, RECURSOS ASOCIADOS, EVALUACIÓN Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de Aprendizaje** | **Contenidos** (conceptuales, procedimentales y actitudinales que se requieren para lograr los  resultados de aprendizaje) | **Procedimientos evaluativos** (Explicitar ponderación) | | **Métodos de Enseñanza y aprendizaje /**  **Técnicas didácticas** |
| E. Focalizadas de contenidos | E. Integradas de desempeño |
| **RA 1 Comprende y explica el proceso de planificación** desde diferentes enfoques, situando su contribución a la administración pública y al quehacer del Estado, como mecanismo de resolución de  problemas públicos. | 1. ¿Qué es la planificación? Principales enfoques 2. Ventajas/desventajas de los modelos de planificación 3. Contribución de la planificación a la resolución de problemas públicos |  | | * Clase expositiva/ * Reflexiones Participativas * Casos grupales |
| **RA 2 Analiza el rol de la planificación estratégica en la resolución de problemas públicos**, identificando sus componentes, procesos y resultados, identificando su contribución a la administración pública en general, con foco en la realidad chilena. | 1. ¿Qué es la planificación estratégica? 2. Planificación estratégica en el sector público: creación de valor público 3. Planificación estratégica en el contexto chileno: principales enfoques. Rol y modelo DIPRES |  | | * Clase expositiva/ * Reflexiones Participativas * Casos grupales |
| **RA3 Implementa procesos de planificación estratégica desde un contexto organizativo. público**, con foco en organizaciones y/o redes de carácter público, incorporando conocimientos, técnicas y métodos apropiadas a la realidad pública chilena. | 1. El contexto de las organizaciones públicas: marco normativo 2. Misión organizativa 3. Análisis del entorno: escenarios. Actores 4. Visión organizativa y creación de valor público 5. Análisis interno 6. Objetivos estratégicos. Productos estratégicos 7. Definición de mapas estratégicos 8. Instrumentos DIPRES. |  | | * Clase expositiva y taller de trabajo en grupo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RA4 Gestiona procesos de cambio organizativo a través de la planificación estratégica**, considerando su rol como directivo/a público/a en la movilización de recursos organizativos y del entorno. | 1. Procesos 2. Personas 3. Recursos 4. Gestión de alianzas 5. Gestión política |  | * Clase expositiva/ * Reflexiones Participativas |

1. **Programación de actividades de Formación**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Semana** | **Actividades de enseñanza y aprendizaje y de evaluación** |
| 1 | Presentación del programa, objetivos, contenidos, visión general, evaluaciones, competencias a desarrollar y normas de trabajos prácticos. |
| 2 | Marco conceptual de la gestión de procesos |
| 3 | Levantamiento y mapeo de procesos |
| 4 | Elaboración de manuales y procedimientos |
| 5 | Modelamiento de procesos |
| 6 | Diagrama de causas y efecto |
| 7 | Indicadores y métricas en la gestión de procesos |
| 8 | Desarrollo caso: Diagnóstico de procesos |
| 9 | Desarrollo caso: Diagnóstico de procesos |
| 10 | Primera evaluación: Diagnóstico de procesos |
| 11 | Evaluación y control de los procesos |
| 12 | Gestión de Riesgo en el Sector Público |
| 13 | Ejercicio en clase: Elaboración de Matriz de Riesgo |
| 14 | Fundamentos del análisis y rediseño de procesos institucionales |
| 15 | Optimización y rediseño de procesos |
| 16 | TIC y procesos. |
| 17 | Cultura organizacional y proyectos de rediseño |

1. **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bibliografía Obligatoria** | **Bibliografía Complementaria** |
| KRAJEWSKY, LEE J.; RITZMAN, LARRY P.; MALHOTRA, MANOJ (2008) Administración de operaciones: Procesos y Cadena de Valor. 8º Edición.  Cap.4. Parte II. Administración de Procesos, páginas 120 a 142; Cap. 5. Análisis de Procesos, páginas 151 a 172. Cap. 6. Desempeño y Calidad de los procesos. Páginas 205 a 236  CAIGG Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (2015). Documento Técnico N°88. Conceptos generales sobre enfoque de procesos de negocios.  CAIGG Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (2015). Documento Técnico N°89 Propuestas metodológicas para el levantamiento y modelamiento de procesos.  CAMISÓN, CÉSAR, ET AL. Gestión de la Calidad: conceptos, enfoques, modelos y sistemas. Pearson-Prentice Hall, 2006. Capítulo 13. La gestión de la calidad por procesos, páginas 840 a 890. Capítulo 14, La Calidad en el Servicio. página 890 a 935; Capítulo 15. La gestión de la calidad y el cambio organizativo, páginas 946 a 986.  CAIGG, Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (2016) Implantación, Mantención y Actualización del Proceso de Gestión de Riesgos en el Sector Público, Documento Técnico N° 70. MINSEGPRES, marzo 2016. Páginas 7 a 55. Anexos 1, 2, 4, 5, 6 y 11. | HARRINGTON. H. JAMES (1993): Mejoramiento de los procesos de la empresa.  BARROS, O. (2007). Arquitectura y diseño de procesos de Negocios. Documento de trabajo N°86 Serie de gestión. Chile.  HAMMER, M., (2004). Cambio profundo: ¿Cómo la innovación operacional puede transformar su empresa?  WAISSBLUTH, MARIO (2008) Gestión del cambio en el sector público. Departamento de Ingeniería Industrial, Universidad de Chile.  PEREZ, J. (2004). Gestión por procesos para mejorar la gestión de la organización.  OBJECT MANAGEMENT GROUP (2003). Business Process Modeling Notation (BPMN) Specification |

1. **DISPOSICIONES NORMATIVAS**

|  |
| --- |
| **Para la aprobación del curso, el estudiante deberá cumplir los siguientes requisitos:**  ***Requisitos de asistencia:***   * Los y las estudiantes deberán asistir a un cincuenta por ciento (50%) de las clases del curso.   ***Requisitos de Aprobación:***  Si el promedio del estudiante al finalizar el 100% de las evaluaciones del curso es igual o superior a 59.5, este se exime de rendir el examen. Aquellos que tengan promedio inferior a 5.95, deberán rendir el examen, el que tiene una ponderación de 30% en el promedio final del curso. El promedio final del curso se calculará de la siguiente forma  **Promedio Curso** = 0.7\*Promedio Curso + 0.3\*Nota Examen  Si posterior a la rendición del examen, el estudiante obtiene un promedio entre 3,45 y 3.94, tiene derecho a un examen de repetición, el que tiene una ponderación de 30% en el promedio final del curso (calculado luego de rendir el examen). El promedio final del curso se calculará de la siguiente forma  **Promedio Curso (Posterior al examen)** = 0.7\*Promedio Curso(incluido examen) + 0.3 \* Examen Repetición |

1. **NORMAS SOBRE ETICA Y CONVIVENCIA ACADÉMICA**

|  |
| --- |
| Durante el desarrollo del curso en general y especialmente en el trato y convivencia en los espacios universitarios y extrauniversitarios se espera que los y las cursantes tengan conductas de respeto basadas en la no discriminación y reconocimiento de derechos fundamentales.  En la elaboración de los trabajos y realización de pruebas en particular, se espera que las y los estudiantes mantengan una conducta de valoración para con el trabajo de sus compañeros/as. En este sentido, se espera que sean rigurosos/as en lo que respecta al citar artículos o textos, y en la elaboración de los trabajos de investigación. En particular, las y los estudiantes deberán evitar:  - Copiar trabajos, ya sea en su totalidad, párrafos o frases de éstos.  - Incluir en sus trabajos o ensayos citas textuales sin una adecuada cita.  - Incluir en sus trabajos o ensayos artículos o reportajes aparecidos en medios de comunicación, sin la respectiva cita.    Según el Reglamento de Conducta de los Estudiantes de la Universidad de Chile, los alumnos que cometen fraude en exámenes, controles u otras actividades académicas, incurren en una infracción especialmente grave (Art. 5º, b)), lo que da lugar a una investigación sumaria que puede derivar en una censura por escrito, la suspensión de actividades universitarias o la expulsión de la universidad (Art. 26º).    LA UNIVERSIDAD DE CHILE y el Instituto de Asuntos Públicos están comprometidos tanto a promover espacios seguros como a erradicar el acoso sexual y la discriminación de cualquier tipo. Estas formas de violencia vulneran la dignidad y los derechos fundamentales de las personas y son considerados actos de la mayor gravedad. En consecuencia, se ha generado una política universitaria de prevención, atención, seguimiento y sanción de acoso y violencia sexual, bajo el compromiso de hacer de la Universidad un lugar seguro.    Para más información sobre la Dirección de Igualdad de Género (DIGEN): http://www.uchile.cl/direcciondegenero  Oficina de Atención de Acoso y Violencia Sexual  Teléfono: +56 229 781 171  Correo electrónico: [oficinaacososexual@uchile.cl](mailto:oficinaacososexual@uchile.cl) |

1. **ANEXOS DE APOYO AL ESTUDIANTE**

|  |
| --- |
| <http://www.dipres.gob.cl/598/w3-propertyvalue-15219.html> |