**PROGRAMA DE CURSO**

# DATOS DE IDENTIFICACIÓN GENERAL Datos del curso

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Curso** | **Introducción a la Gestión Pública** | **Código** | **Créditos** | **Semestre - Año** | **Versión** |
| **AP01102** | **8** | **I – 1°** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Línea formativa** | Gestión Pública Básica | **Código Unesco (SCT)** | 1102.08 |
| **Ciclo Formativo** | Formación Básica | **Carácter** | Obligatorio |
| **Número de créditos SCT** | 8 | **Pre Requisito(s)** | Ingreso Regular |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horas dedicación Semanal** | **Docencia directa** | **3** | **Trabajo Autónomo** | **9** | **Total semanal** | **12** |
| **Horas de dedicación Semestral** | **Docencia directa** | **54** | **Trabajo Autónomo** | **162** | **Total semestral** | **216** |

**Datos del o la Docente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellidos** |  | **Grado Académico** |  |
| **Fono Contacto** |  | **Email Institucional** |  |
| **Horario de Atención** |  | **Unidad Académica a la que pertenece el curso** | **Escuela de Gobierno y Gestión Pública** |

1. **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

|  |
| --- |
| Que el/la estudiante visualice la complejidad de los problemas públicos y el rol que le cabe al (la) administrador(a) público(a) en su abordaje y solución, entendiendo que éstos constituyen uno de los puntos fundamentales de desarrollo profesional. Por lo anterior cobra relevancia el reconocimiento del mapa estructural y funcional de las organizaciones y redes de carácter público que conforman la administración pública chilena, sus componentes, dinámicas, variables y actores y cómo estas definen su naturaleza, entendiendo que la administración pública es el medio a través del cual los actores (sean políticos, administrativos, sociales, etc) resuelven problemas públicos. En síntesis, este curso es una mirada panorámica de la acción del (la) administrador(a) público(a) en el mundo real. |

1. **COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO (CONTRIBUCIÓN PRECISA AL CURSO)**

**Competencias Específicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** | **Competencia 1 (AI): Define, analiza e interpreta el fenómeno organizativo y/o de red en el que se desarrolla su accionar, utilizando enfoques interdisciplinarios para problematizarlo desde la especificidad de los asuntos públicos.** |
| **Subcompetencias** | **Logro I.1.1:** Tipifica la organización y/o red desde marcos teóricos y empíricos, identificando su estructura interna y sus principales elementos constitutivos, analizando críticamente los conceptos y corrientes organizativas y administrativas existentes. |
| **Logro I.1.4:** Identifica los fines estratégicos de la organización y/o red y el rol que cumplen en el marco de la administración  pública chilena y su contribución a la resolución de problemas públicos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** | **Competencia 2 (AI): Identifica y analiza relaciones, influencias y dinámicas de interacción entre su organización y/o red y su entorno, utilizando y conjugando modelos y aproximaciones teóricas, enmarcando este proceso en la administración pública chilena** |
| **Subcompetencias** | **Logro I.2.1:** Identifica, define y analiza el sistema político en el que se desarrolla la administración pública chilena |
| **Logro I.2.3:** Identifica y comprende las interacciones e influencias que se producen entre sistema político y administración pública chilena, considerando dinámicas asociadas al poder. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** | **Competencia 1 (AIV): Identifica, diagnostica, analiza y define problemas públicos, desde una perspectiva interdisciplinaria, reconociendo variables que influyen en su naturaleza y resolución.** |
| **Sub-­‐competencias** | **Logro IV.1.1:** Identifica el entorno político y la dinámica de relaciones entre sus elementos constitutivos, apoyándose en modelos de análisis político y/o institucional, reconociendo su influencia en la definición de los problemas públicos. |

**Competencias Genéricas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia Transversal** | **T.4:** Actúa con criterios éticos guiado por valores y principios de servicio público y compromiso social  **T.5:** Actúa con criterios de responsabilidad social, siendo respetuoso con el medio ambiente, promoviendo espacios de rendición de cuentas a los actores que se ven influenciados por sus decisiones.  **T.10:** Trabaja de manera autónoma y con iniciativa, resolviendo problemas y situaciones inéditas, con capacidad innovadora y emprendedora. |

# RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA) (SEÑALAR ENTRE PARÉNTESIS QUÉ CG Y CE INTEGRA CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE)

1. Contextualiza el campo de acción del administrador público, vinculando los problemas públicos con los organismos públicos que dan respuesta a estos problemas, interpretando los intereses políticos que influyen en la resolución de los problemas públicos, para la toma viable de decisiones.
2. Identifica problemas públicos a partir del conocimiento de actores, recursos y dinámicas involucradas con el fin de proponer soluciones pertinentes.
3. Identifica los ámbitos de desempeño profesional propios de la administración pública en Chile.
4. **PLAN (COHERENCIA ENTRE RESULTADOS DE APRENDIZAJE, RECURSOS ASOCIADOS, EVALUACIÓN Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de Aprendizaje** | **Contenidos** (conceptuales, procedimentales y actitudinales que se requieren para lograr los resultados de aprendizaje) | **Procedimientos evaluativos** (Explicitar ponderación) | | **Métodos de Enseñanza y aprendizaje /**  **Técnicas didácticas** |
| E. Focalizadas de contenidos | E. Integradas de desempeño |
| Contextualiza el campo de acción del administrador público, a través de la triada: problema público - política pública - gestión pública, caracterizando su accionar en el marco del gobierno y el Estado | * Triángulo crítico de la Administración Pública * Definiciones de lo público * Definición y Reconocimiento de Problemas Públicos * El administrador público en el siglo XXI | * Evaluación lecturas (20%) |  | * Clases expositivas * Casos * Registros audiovisuales |
| Reconoce la administración pública, su contexto, evolución, dinámicas, posicionando el qué hacer del administrador público | * Evolución Histórica de la Administración Pública * Noción de Dicotomía Política- Administración * Diferencia Administración Pública/ Administración Privada * Relevancia de estudios de la Administración Pública en la actualidad * Contexto Político de la Administración Pública * Relación de la administración pública con los poderes del Estado | * Prueba de Contenidos + lecturas (25%) * Resolución de caso grupal (40%) = 25% Informe+15% Presentación grupal |  | * Clases expositivas * Casos   Registros audiovisuales |
| Identifica e interrelaciona los cuatro ámbitos de desempeño del administrador público, a partir de evidencia empírica que aportan actores vinculados a estos, contribuyendo a la especificación del campo disciplinar. | * Nuevos desafíos en torno a la administración pública. * Visión de actores relevantes * Crítica reflexiva | * Elaboración de minutas (10%) * Casos grupales en clases 5% (promedio) |  | * Clases expositivas * Casos * Registros audiovisuales |

1. **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Semana Fecha** | **Actividades de enseñanza y aprendizaje y de evaluación** | |
| **Presenciales** | **Autónomas** |
| **RA1** | | |
|  | Presentación del curso. Programa. Perfil de egreso de la carrera | Figueroa, Pliscoff y Araya (2014) Desafíos a la Formación de los Directivos Públicos en el Siglo XXI. Convergencia, Pag. 207 – 234 |
|  | Problemas públicos: el triángulo crítico de la AP | Harmon, M. y Mayer, R. (1999) Teoría de la Organización para la administración pública. México, Fondo de Cultura Económica. Pag. 33-43 (“El contexto decisorio de la Administración Pública”). |
|  | *Actividades de integración universitaria (suspensión de clases)* | Olavarría, M (2007) Conceptos Básicos en el Análisis de Políticas Públicas. Capítulo I, Pag. 6-15. |
|  | Caso problemas públicos: discusión en clases. | Guevara, Alberto; Espejel, Jaime; Flores, Misael (2010). Los retos de la nueva gestión pública en América Latina. Espacios Públicos, Vol. 13, Nº 27, pp: 33-46 |
|  | Organigrama de la AP: contexto para la resolución de problemas públicos. | Guzman, Virginia: “Las relaciones de género en el debate y la agenda pública, pág. 11-16, en “La institucionalidad de género en el estado: Nuevas perspectivas de análisis, Serie Mujer y Desarrollo Nº 32, Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)” |
|  | **I control de lectura** |  |
|  | El administrador público en el siglo XXI |  |
|  | Lo público: definiciones y alcances |  |
|  | Lo público: definiciones y alcances |  |
| **RA2** | | |
|  | Lo público. Evolución histórica de la Administración Pública y Dicotomía Política y Administración |  |
|  | Dicotomía Política y Administración | Wilson, W. (1887) “El estudio de la administración”, Political Science Quarterly, Vol. 2, Nº 2. |
|  | Dicotomía Política y Administración ¿Cómo actúa la administración pública? El rol de las redes de carácter público | Peters, Guy. (1992) Política Pública y Burocracia, en D.E. Ashford (ed), History and context in Comparative Public Policy, Pittsburgh Press, EEUU. |
|  | ¿Cómo actúa la administración pública? El rol de las redes de carácter público | Figueroa Huencho, V., Olavarría-Gambi, M. Navarrete, B. (2011). Política de modernización de la gestión pública en Chile 1990-2006: evidencias a partir de un modelo de análisis. Convergencia Revista de Ciencias Sociales, Nº 18. |
|  | II control de asignatura y lecturas: |  |
|  | ¿Qué es la administración pública? ¿Qué es la gestión pública? |  |
|  | Gestión pública vs gestión privada |  |
|  | Gestión pública vs gestión privada |  |
|  | Gestión pública vs gestión privada |  |
|  | Caso gestión pública-privada: discusión en clases. Lectura obligatoria de preparación del caso | Moreno Espinoza, R. (1997) Convergencias y divergencias entre  la administración pública y privada |
| **RA3** | | |
|  | Relevancia de estudios de la Administración Pública en la actualidad |  |
|  | Charla invitado/a 1 |  |
|  | Trabajo en clases y entrega de minuta |  |
|  | Relevancia de estudios de la Administración Pública en la actualidad.  **Entrega de trabajo grupal** |  |
|  | Charla invitado/a 2 |  |
|  | Trabajo en clases y entrega de minuta |  |
|  | Administración pública: el rol de las y los administradores públicos |  |
|  | Presentación de los casos grupales |  |

1. **Bibliografía**

|  |
| --- |
| * Figueroa, Pliscoff y Araya (2014) Desafíos a la Formación de los Directivos Públicos en el Siglo XXI. Convergencia, Pag. 207 – 234 * Harmon, M. y Mayer, R. (1999) Teoría de la Organización para la administración pública. México, Fondo de Cultura Económica. Pag. 33-43 (“El contexto decisorio de la Administración Pública”) * Olavarría, M (2007) Conceptos Básicos en el Análisis de Políticas Públicas. Capítulo I, Pag. 6-15. * Guevara, Alberto; Espejel, Jaime; Flores, Misael (2010). Los retos de la nueva gestión pública en América Latina. Espacios Públicos, Vol. 13, Nº 27, pp: 33-46 * Guzman, Virginia: “Las relaciones de género en el debate y la agenda pública, pág. 11-16, en “La institucionalidad de género en el estado: Nuevas perspectivas de análisis, Serie Mujer y Desarrollo Nº 32, Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)” * Wilson, W. (1887) “El estudio de la administración”, Political Science Quarterly, Vol. 2, Nº 2. * Peters, G. (1992) Política Pública y Burocracia, en D.E. Ashford (ed), History and context in Comparative Public Policy, Pittsburgh Press, EEUU. * Figueroa Huencho, V., Olavarría-Gambi, M. Navarrete, B. (2011). Política de modernización de la gestión pública en Chile 1990-2006: evidencias a partir de un modelo de análisis. Convergencia Revista de Ciencias Sociales, Nº 18. * Moreno Espinoza, R. (1997) Convergencias y divergencias entre la administración pública y privada |

1. **DISPOSICIONES NORMATIVAS**

|  |
| --- |
| **Para la aprobación del curso, el estudiante deberá cumplir los siguientes requisitos:**  ***Requisitos de asistencia:***   * Los y las estudiantes deberán asistir a un cincuenta por ciento (50%) de las clases del curso.   ***Requisitos de Aprobación:***  Si el promedio del estudiante al finalizar el 100% de las evaluaciones del curso es igual o superior a 59.5, este se exime de rendir el examen. Aquellos que tengan promedio inferior a 5.95, deberán rendir el examen, el que tiene una ponderación de 30% en el promedio final del curso. El promedio final del curso se calculará de la siguiente forma  **Promedio Curso** = 0.7\*Promedio Curso + 0.3\*Nota Examen  Si posterior a la rendición del examen, el estudiante obtiene un promedio entre 3.45 y 3.94, tiene derecho a un examen de repetición, el que tiene una ponderación de 30% en el promedio final del curso (calculado luego de rendir el examen). El promedio final del curso se calculará de la siguiente forma  **Promedio Curso (Posterior al examen)** = 0.7\*Promedio Curso(incluido examen) + 0.3 \* Examen Repetición |

1. **NORMAS SOBRE ETICA Y CONVIVENCIA ACADÉMICA**

|  |
| --- |
| Durante el desarrollo del curso en general y especialmente en el trato y convivencia en los espacios universitarios y extrauniversitarios se espera que los y las cursantes tengan conductas de respeto basadas en la no discriminación y reconocimiento de derechos fundamentales.  En la elaboración de los trabajos y realización de pruebas en particular, se espera que las y los estudiantes mantengan una conducta de valoración para con el trabajo de sus compañeros/as. En este sentido, se espera que sean rigurosos/as en lo que respecta al citar artículos o textos, y en la elaboración de los trabajos de investigación. En particular, las y los estudiantes deberán evitar:  - Copiar trabajos, ya sea en su totalidad, párrafos o frases de éstos.  - Incluir en sus trabajos o ensayos citas textuales sin una adecuada cita.  - Incluir en sus trabajos o ensayos artículos o reportajes aparecidos en medios de comunicación, sin la respectiva cita.  Según el Reglamento de Conducta de los Estudiantes de la Universidad de Chile, los alumnos que cometen fraude en exámenes, controles u otras actividades académicas, incurren en una infracción especialmente grave (Art. 5º, b)), lo que da lugar a una investigación sumaria que puede derivar en una censura por escrito, la suspensión de actividades universitarias o la expulsión de la universidad (Art. 26º).    LA UNIVERSIDAD DE CHILE y el Instituto de Asuntos Públicos están comprometidos tanto a promover espacios seguros como a erradicar el acoso sexual y la discriminación de cualquier tipo. Estas formas de violencia vulneran la dignidad y los derechos fundamentales de las personas y son considerados actos de la mayor gravedad. En consecuencia, se ha generado una política universitaria de prevención, atención, seguimiento y sanción de acoso y violencia sexual, bajo el compromiso de hacer de la Universidad un lugar seguro.  Para más información sobre la Dirección de Igualdad de Género (DIGEN): http://www.uchile.cl/direcciondegenero  Oficina de Atención de Acoso y Violencia Sexual  Teléfono: +56 229 781 171  Correo electrónico: [oficinaacososexual@uchile.cl](mailto:oficinaacososexual@uchile.cl) |

1. **ANEXOS DE APOYO AL ESTUDIANTE**

|  |
| --- |
| (páginas web, servicios de apoyo estudiantil u otros) |