**PROGRAMA DE CURSO**

1. **DATOS DE IDENTIFICACIÓN GENERAL**

**Datos del curso**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Curso** | **Contabilidad Gubernamental** | **Código** | **Créditos** | **Semestre - Año** | **Versión** |
| **AP01403** | **5** | **VII - 4° AÑO** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Línea formativa** | Económico-Financiera | **Código Unesco (SCT)** | 5303.01 |
| **Ciclo Formativo** | Formación Especializada | **Carácter** | Obligatorio |
| **Número de créditos SCT** | 5 | **Pre Requisito(s)** | AP01310 Gestión Financiera y Presupuestaria del Estado |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horas dedicación Semanal** | **Docencia directa** | **3** | **Trabajo Autónomo** | **4,5** | **Total semanal** | **7,5** |
| **Horas de dedicación Semestral** | **Docencia directa** | **54** | **Trabajo Autónomo** | **81** | **Total semestral** | **135** |

**Datos del o la Docente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellidos** |  | **Grado Académico** |  |
| **Fono Contacto** |  | **Email Institucional** |  |
| **Horario de Atención** |  | **Unidad Académica a la que pertenece el curso** | **Escuela de Gobierno y Gestión Pública** |

1. **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

|  |
| --- |
| El curso busca que el estudiante pueda reconocer y aplicar los sistemas de control financiero de la nación, de la ejecución presupuestaria del Estado y que evalúe la Ley de la administración financiera del estado, utilizando instrumentos de interpretación financiera. |

1. **COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO (CONTRIBUCIÓN PRECISA AL CURSO)**

**Competencias Específicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** | **Competencia 2 (AI): Identifica y analiza relaciones, influencias y dinámicas de interacción entre su organización y/o red y su entorno, utilizando y conjugando modelos y aproximaciones teóricas, enmarcando este proceso en la administración pública chilena.** |
| **Subcompetencias** | **Logro I.2.5:** Utiliza técnicas y herramientas de análisis presupuestario, financiero, contable, político y/o de gestión, que le facilitan la toma de decisiones. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** | **Competencia 3 (AI): Diseña un plan de acción realizando pronósticos y proyectando escenarios desde una perspectiva interdisciplinaria, utilizando e interrelacionando diferentes técnicas e instrumentos, conjugando variables políticas, económicas, sociales, culturales, etc.** |
| **Subcompetencias** | **Logro I.3.11:** Realiza recomendaciones para la adecuada implementación del plan incorporando variables de análisis político, financiero, de gestión, que aseguren su viabilidad y sustentabilidad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** | **Competencia 4 (AI):** **Gestiona su organización y/o red con visión de resultados, apoyado en conocimientos teóricos y empíricos, incorporando instrumentos, técnicas y metodologías que traduzcan en acciones las orientaciones de política pública.** |
| **Subcompetencias** | **Logro I.4.4:** Define un ordenamiento apropiado para la organización y/o red, reconociendo restricciones y oportunidades de carácter normativo, legal, institucional, financiero, político y/o de gestión, entre otras, apoyándose en herramientas de diseño y estructura desde aproximaciones teóricas y empíricas propias del sector público.  **Logro I.4.6:** Organiza y gestiona los recursos tangibles e intangibles de la organización con visión estratégica, considerando tiempos, costos y esfuerzos implicados, reconociendo dinámicas de poder, apoyando la toma de decisiones en herramientas y técnicas de gestión. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** | **Competencia 6 (AI): Controla y evalúa los resultados de su gestión sustentado en modelos de diagnóstico y análisis pertinentes, con visión holística y actitud crítica, identificando oportunidades de mejora guiado por estándares de excelencia en el ámbito de los asuntos públicos.** |
| **Subcompetencias** | **Logro I.6.1:** Interpreta de manera integrada, holística y multidimensional los resultados de su control y evaluación, dimensionando el impacto de sus evidencias, tomando acciones correctivas alineadas con la estrategia de la organización y/o red, enfrentando situaciones inéditas desde la perspectiva flexible y creativa.  **Logro I.6.3:** Interpreta de manera integrada, holística y multidimensional los resultados de su control y evaluación, dimensionando el impacto de sus evidencias, tomando acciones correctivas alineadas con la estrategia de la organización y/o red, enfrentando situaciones inéditas desde la perspectiva flexible y creativa. |

**Competencias Genéricas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia Transversal** | **T.1:** Analiza crítica y reflexivamente sus decisiones, asumiendo con responsabilidad las consecuencias de las mismas.  **T.4:** Actúa con criterios éticos guiado por valores y principios de servicio público y compromiso social.  **T.5:** Actúa con criterios de responsabilidad social, siendo respetuoso con el medio ambiente, promoviendo espacios de rendición de cuentas a los actores que se ven influenciados por sus decisiones.  **T.6:** Lidera e integra equipos, generando condiciones para el desarrollo de las personas desde una visión pluralista, flexible y empática.  **T.8:** Moviliza recursos orientados a persuadir y generar apoyos de actores estratégicos, negociando y resolviendo conflictos que permitan motivar y alinear intereses y visiones divergentes. |

1. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA) (SEÑALAR ENTRE PARÉNTESIS QUÉ CG Y CE INTEGRA CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE)**

RA 1 Conocer y aplicar los sistemas de control financiero de la nación.

RA 2 Conocer y aplicar la ejecución presupuestaria del Estado.

RA 3 Conocer y evaluar la Ley de la administración financiera del estado, utilizando instrumentos de interpretación financiera.

1. **PLAN (COHERENCIA ENTRE RESULTADOS DE APRENDIZAJE, RECURSOS ASOCIADOS, EVALUACIÓN Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de Aprendizaje** | **Contenidos** (conceptuales, procedimentales y actitudinales que se requieren para lograr los resultados de aprendizaje) | **Procedimientos evaluativos** (Explicitar ponderación) | **Métodos de Enseñanza y aprendizaje /**  **Técnicas didácticas** |
| RA 1 Conocer y aplicar los sistemas de control financiero de la nación. | 1. Introducción 2. Ley de Presupuestos 2020 3. Estados de la Gestión Financiera del Estado 2018 4. Estructura de la organización financiera del Estado 5. Marco legal de la administración financiera del Estado, presupuestario y contable 6. Elementos del Presupuesto 7. Estructurar Presupuesto, teniendo como referencia temas contables a desarrollar 8. Aumento y disminución en los ingresos y gastos 9. Saldo inicial de caja y deuda flotante año anterior 10. Revisión del presupuesto en sus distintas instancias | 1er Control temas Introducción y Presupuesto  Entregar Taller Práctico |  |
| RA 2 Conocer y aplicar la ejecución presupuestaria del Estado. | 1. Bases técnicas de la contabilidad gubernamental 2. Criterios de integración del presupuesto y la contabilidad, como manejo de carteras financieras y no financieras 3. Normas contables de ingresos y gastos patrimonial, transferencias, activos no financieros, existencias y deuda flotante. 4. Normas de ajustes contables positivos y negativos 5. Normas de anticipos de fondos, administración de fondos y depósitos de terceros 6. Normas de rendiciones de cuenta 7. Analizar registros de diario, mayor y carteras | 2do. Control tema registro de Contabilidad Gubernamental |  |
| RA 3 Conocer y evaluar la Ley de la administración financiera del estado, utilizando instrumentos de interpretación financiera. | 1. Información financiera como medio de apoyo a la toma de decisiones 2. Balance de Comprobación 3. Balance General 4. Estado de Resultado 5. Carteras Financieras y No Financieras 6. Estado Presupuestario Agregado 7. Estado Presupuestario Analítico 8. Estado de Fuente y Uso de Fondos 9. Notas a Estados Financieros | 3er Control y evaluación final con la presentación y exposición de los Estados Financieros del Taller Práctico |  |

1. **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Módulo** |  |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |

1. **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

|  |
| --- |
| **Bibliografía Obligatoria** |
| * Contraloría General de la República (2015) Resolución CGR N°16 de 2015. NORMATIVA DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACIÓN NICSP – CGR CHILE. * Contraloría General de la República (2015) OFICIO CGR Nº 96.016 DE 2015. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES PARA EL SECTOR PÚBLICO NICSP – CGR CHILE. |

1. **DISPOSICIONES NORMATIVAS**

|  |
| --- |
| **Para la aprobación del curso, el estudiante deberá cumplir los siguientes requisitos:**  ***Requisitos de asistencia:***   * Los y las estudiantes deberán asistir a un cincuenta por ciento (50%) de las clases del curso.   ***Requisitos de Aprobación:***  Si el promedio del estudiante al finalizar el 100% de las evaluaciones del curso es igual o superior a 59.5, este se exime de rendir el examen. Aquellos que tengan promedio inferior a 5.95, deberán rendir el examen, el que tiene una ponderación de 30% en el promedio final del curso. El promedio final del curso se calculará de la siguiente forma  **Promedio Curso** = 0.7\*Promedio Curso + 0.3\*Nota Examen  Si posterior a la rendición del examen, el estudiante obtiene un promedio entre 3,45 y 3.94, tiene derecho a un examen de repetición, el que tiene una ponderación de 30% en el promedio final del curso (calculado luego de rendir el examen). El promedio final del curso se calculará de la siguiente forma  **Promedio Curso (Posterior al examen)** = 0.7\*Promedio Curso(incluido examen) + 0.3 \* Examen Repetición |

1. **NORMAS SOBRE ETICA Y CONVIVENCIA ACADÉMICA**

|  |
| --- |
| Durante el desarrollo del curso en general y especialmente en el trato y convivencia en los espacios universitarios y extrauniversitarios se espera que los y las cursantes tengan conductas de respeto basadas en la no discriminación y reconocimiento de derechos fundamentales.  En la elaboración de los trabajos y realización de pruebas en particular, se espera que las y los estudiantes mantengan una conducta de valoración para con el trabajo de sus compañeros/as. En este sentido, se espera que sean rigurosos/as en lo que respecta al citar artículos o textos, y en la elaboración de los trabajos de investigación. En particular, las y los estudiantes deberán evitar:  - Copiar trabajos, ya sea en su totalidad, párrafos o frases de éstos.  - Incluir en sus trabajos o ensayos citas textuales sin una adecuada cita.  - Incluir en sus trabajos o ensayos artículos o reportajes aparecidos en medios de comunicación, sin la respectiva cita.    Según el Reglamento de Conducta de los Estudiantes de la Universidad de Chile, los alumnos que cometen fraude en exámenes, controles u otras actividades académicas, incurren en una infracción especialmente grave (Art. 5º, b)), lo que da lugar a una investigación sumaria que puede derivar en una censura por escrito, la suspensión de actividades universitarias o la expulsión de la universidad (Art. 26º).  LA UNIVERSIDAD DE CHILE y el Instituto de Asuntos Públicos están comprometidos tanto a promover espacios seguros como a erradicar el acoso sexual y la discriminación de cualquier tipo. Estas formas de violencia vulneran la dignidad y los derechos fundamentales de las personas y son considerados actos de la mayor gravedad. En consecuencia, se ha generado una política universitaria de prevención, atención, seguimiento y sanción de acoso y violencia sexual, bajo el compromiso de hacer de la Universidad un lugar seguro.    Para más información sobre la Dirección de Igualdad de Género (DIGEN): http://www.uchile.cl/direcciondegenero  Oficina de Atención de Acoso y Violencia Sexual  Teléfono: +56 229 781 171  Correo electrónico: [oficinaacososexual@uchile.cl](mailto:oficinaacososexual@uchile.cl) |

1. **ANEXOS DE APOYO AL ESTUDIANTE**

|  |
| --- |
|  |