

PROGRAMA DE CURSO

1. Nombre de la actividad curricular

TOT Asistencia de Dirección

2. Nombre de la actividad curricular en inglés

TOT Assistant Director

3. Código: CYTVI72-1

4. Carrera: Cine y Televisión

5. Unidad Académica / organismo de la unidad académica que lo desarrolla

Escuela de Cine y TV

6. Área de Formación: Especializada

7. Carácter: Electivo

8. Semestre: IX

9. Año: 2022

10. Número de créditos SCT – Chile: 4

11. Horas de trabajo:

Presencial: 3

No presencial: 3

12. Requisitos: No tiene

13. Propósito general del curso:

- Comprender los lineamientos y las responsabilidades del rol de Asistente de Dirección dentro del equipo audiovisual.
- Identificar estrategias desde la Asistencia de Dirección para el desarrollo de proyectos audiovisuales.
- Incorporar dentro de la planificación el uso de herramientas del depto. de Asistencia de Dirección (hoja de llamado, plan de rodaje, etc).
- Determinar un plan de trabajo para el rodaje de tesis de grado, correspondiente al II semestre de V año de la carrera.

Se relaciona curricularmente con el curso “Proyecto de título”.



14. Competencias y Sub competencias a las que contribuye el curso

- Competencias de creación y gestión

15. Resultados de Aprendizaje

Al finalizar el curso el/la estudiante será capaz de:

- Analizar críticamente una idea o un guion desde el rol estratégico de Asistencia de Dirección.
- Identificar las complejidades y fortalezas del proyecto, con el objetivo de distribuir orgánicamente el trabajo en la etapa de rodaje.
- Utiliza los principales instrumentos de planificación del depto. de Asistencia de Dirección como “plan de filmación”, “desglose general” y “hoja de llamado”.
- Planificar una preproducción rigurosa desde el rol de Asistencia de Dirección, la cual sea acorde con la visión artística y estética propuesta por el departamento de dirección y que esté en línea con las capacidades y recursos del departamento de producción.

16. Unidad (es)/ Indicadores de aprendizajes

Nombre de la Unidad	Contenidos	Indicadores de Aprendizaje
Asistencia de dirección en Cine	<ul style="list-style-type: none">- Etapas de producción audiovisual- Trabajo de asistente de dirección (AD)- Análisis de guion- Desglose de guion	Aplica conceptos.
Trabajo durante rodaje	<ul style="list-style-type: none">- Roles en rodaje- Roles del equipo de dirección- Plan de rodaje	Investiga el guion desde la continuidad, por lo cual es capaz de proponer una planificación flexible.
Herramientas de la Asistencia de Dirección	<ul style="list-style-type: none">- Organización del set- Hoja de llamado- Producción carpeta proyecto- teaser- Pitch presentación proyecto	Organiza y da coherencia interna a su propuesta de plan de filmación.
Asesorías por proyecto de tesis	<ul style="list-style-type: none">- Planificación de etapas de preproducción de cada tesis.- Análisis de guion desde la Asistencia de dirección.- Revisión de estrategias de rodaje.	Desarrolla coherencia entre el guion y la ejecución del proyecto en consideración a elementos prácticos como el presupuesto y/o calendario académico.



17. Metodología de Enseñanza y Aprendizaje

Este taller considera dos metodologías de enseñanza y aprendizaje principales para el logro de sus aprendizajes, indicadas en orden:

- 3 clases teóricas de 3 horas cada una.
- 2 sesiones de asesoría para cada proyecto de obra de título de 1 hora cada una.

- En las clases teóricas, fundamentalmente expositivas, se realizará un estudio de casos a partir de ejemplos de diversos tipos de obras audiovisuales, con el objetivo de acercar a las y los estudiantes a soluciones prácticas para poder llevar a cabo sus tesis de forma ajustada a sus expectativas y recursos, logrando respetar y garantizar la calidad de sus proyectos.

A través de los ejercicios evaluativos se revisará el uso instrumentos de planificación que se utilizan en el depto. de Asistencia de Dirección (desglose general, plan de filmación, etc), y se ejercitará su uso en dos instancias en el transcurso del taller.

- En las asesorías se abordará las características propias de cada proyecto de obra de título y se conversará en conjunto posibles estrategias de rodaje: desde el análisis de guion, distribución de jornadas, calendario de grabación, orden de escenas, etc. Estos conceptos y reflexiones serán parte de la exposición que deberán realizar a modo de evaluación final en la “defensa de estrategia de rodaje”, instancia donde se evaluarán los aprendizajes obtenidos fundamentalmente en la búsqueda de una planificación que permita la finalización de la obra dentro del calendario académico.

18. Evaluación

Tipo de evaluación	Modalidad	Descripción de la evaluación	% nota final	Contenidos considerados	Resultado de aprendizaje al que contribuye	Indicadores de logros de aprendizajes
Escrito	Grupal	Entrega de 1ra versión <i>Desglose general y Plan de rodaje.</i>	30%	Unidad 1, 2 y 3	Analiza y propone un estilo de rodaje, a partir del análisis de guion.	Conocimiento profundo del guion y propuestas iniciales de rodaje acorde a las posibilidades de producción.
Escrito	Grupal	Entrega de nuevo <i>Desglose general y Plan de rodaje</i> a partir de versión actualizada de guion, además de una <i>Hoja de llamado.</i>	40%	Unidad 1, 2 y 3	Practica y profundiza en el uso de materiales propios del depto. de Asistencia de Dirección.	Aplica contenidos conversados en 1ra asesoría grupal. Capacidad de adaptarse a cambios en el guion a través del uso de herramientas de planificación.
Oral	Grupal	Defensa estrategia de rodaje	30%	Unidad 1, 2 y 3	Elaborar propuesta de rodaje viable, coherente con el guion, con las capacidades de producción y en consideración de las posibles decisiones que permitan garantizar la calidad estética de la obra.	Define el tipo de obra audiovisual. Organiza y da coherencia interna a su propuesta de rodaje, la cual se ajusta al guion y a las capacidades de producción. El plan de rodaje permite que el proyecto se desarrolle dentro de la calendarización académica.

19. Requisitos de Aprobación

Asistencia: 50%



Calificación mínima: 4,0 (escala de 1,0 a 7,0)

20. Bibliografía Obligatoria.

21. Bibliografía Complementaria

22. Recursos web.

23. Filmografías.

Realizado por Francisca P. Soto Rojas