

NOMBRE ACTIVIDAD CURRICULAR

En español:

Documentación e investigación de colecciones

En inglés: Documentation and Research of collections

Unidad académica/organismo que lo desarrolla:

~~Departamento de Teoría de las Artes~~

Horas de trabajo presencial y no presencial:

4 horas presenciales.

2 horas no presenciales.

Número de Créditos SCT - Chile

3 créditos.

Propósito General del Curso

El curso introduce al estudiante en el registro, documentación e investigación de colecciones de museos y otras instituciones

Competencias y Subcompetencias a las que contribuye el curso

El estudiante deberá ser capaz de: evaluar, documentar y aplicar programas de registro para el patrimonio cultural

Resultados de Aprendizaje

Los estudiantes recibirán pautas para una documentación rápida y efectiva que permita manejar las colecciones custodiadas de forma eficiente: permite aplicar registro, investigación, conocimiento y protección de estas colecciones.

A través de trabajos prácticos se orientará a los estudiantes en el uso y aplicación de diferentes herramientas y medidas internacionales para la documentación y manejo de colecciones en diferentes tipologías y colecciones.

Saberes/Contenidos

I. El registro y documentación

- Definición y valorización del patrimonio
- ¿Por qué documentamos?
- Pautas para el registro y documentación

II. El manejo de colecciones y uso de estándares internacionales

- Aplicación de estándares internacionales en el registro: programas, bases de datos, tesauros
- Aplicación de programas de registro en diferentes tipologías de colecciones

III. La investigación de colecciones, su protección y puesta en valor

Aplicación en: Colecciones de arte, arqueológicas, libros y documentos, fotográficas, colecciones varias, Objetos en iglesias y objetos en lugares públicos y cementerios

- Tráfico ilícito de bienes patrimoniales
- Ámbito de la legislación nacional e internacional en el registro y documentación de colecciones
- La importancia de formar y conservar un archivo documental de bienes patrimoniales

Metodología

El curso se organizará a partir de las siguientes actividades:

- Clases presenciales y/o virtuales.
- Lecturas sobre Documentación.
- Trabajo final de registro de colecciones.

Evaluación

- Registro de objetos varios
- Aplicación de un programa de registro para una colección específica

Requisitos de Aprobación

Asistencia: 85%

Haber aprobado los trabajos asignados

Nota mínima de aprobación: 4

Se valoriza la colaboración en clases presenciales y virtuales.

Palabras Clave

Registro y documentación – Investigación y Valorización del Patrimonio – Protección del Patrimonio

Bibliografía Obligatoria	Bibliografía Complementaria
• -Alonso Fernández, Luis: <i>Museología y museografía</i>. Madrid (Ediciones Serbal) 2001 • Nagel, L. <i>Manual de registro y documentación de bienes culturales</i>. Santiago, DIBAM, 2008. Web: aatespanol.cl/taa/publico/ftp/archivo/MANUAL_WEB.pdf	Se entregará bibliografía complementaria Durante el desarrollo del seminario.