

PROGRAMA DE ACTIVIDAD CURRICULAR

Componente	Descripción
Carrera:	Ingeniería Forestal
Nombre Actividad Curricular	Taller de Liderazgo II
Ciclo Formativo	Profesional/ Emite juicios y evalúa la gestión forestal
Línea de Formación	Formación especializada
Tipo	Obligatoria
Ámbito de Formación comprometidos	Dominio de Producción, Dominio de Conservación y Protección, Dominio de Industria y Dominio Gestión de Personas
Número CD (SCT)/horas	3 / 81 semestral (54 HD y 27 HI) (4 bloques de 45 min. por semana)
Nivel	Noveno semestre
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Desempeño profesional en un mundo globalizado • Dos módulos de la práctica final de licenciatura
Propósito Formativo	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla y aplica habilidades de liderazgo y competencias atinentes al análisis y solución efectiva de problemas profesionales
Competencias a las que contribuye	<ul style="list-style-type: none"> • C4G: Formula, evalúa y gestiona proyectos ambientalmente sustentables relativos a la producción de bienes y servicios con o sin valor de mercado • C2 Inv.: Resuelve problemas emergentes del ámbito profesional, empleando un enfoque científico e innovador, y transfiere los resultados
Resultados de aprendizaje comprometidos (Subcompetencias)	<ul style="list-style-type: none"> • Evalúa económica, social y ambientalmente proyectos de interés forestal. • Gestiona la producción de bienes y servicios con o sin precio de mercado. • Problematisa integrando conceptos de la ciencia básica, económicos, sociales y ambientales aplicándolos a situaciones del ámbito forestal. • Aplica técnicas e instrumentos para la resolución de problemas del ámbito forestal. • Comunica resultados obtenidos en estudios y proyectos a diferentes audiencias.
Competencias Genéricas a las que contribuye	<ul style="list-style-type: none"> • CG1: Emite juicios y toma decisiones fundamentadas en conocimientos teóricos y la experiencia adquirida. • CG3: Se comunica de manera efectiva a través del lenguaje oral y escrito. • CG4: Integra proactivamente equipos de trabajo • CG6: Aplica el razonamiento crítico para interpretar distintas fuentes de información.
Saberes necesarios o indicadores (descriptores) de logro	<p>Identificar las fortalezas y debilidades personales para ejercer liderazgo profesional.</p> <p>Desarrollar un diagnóstico complejo en relación a un determinado desafío socio ambiental</p> <p>Aplicar técnicas y metodologías específicas para la solución efectiva de conflictos interpersonales.</p> <p>Ejercitar las principales prácticas que caracterizan una cultura de liderazgo.</p>
Docentes participantes:	Mg. Luis Fernando del Río, relator certificado.
Descripción general de la Actividad Curricular	Proporciona los fundamentos teóricos y el entrenamiento práctico para desarrollar y entrenar las competencias sociales y actitudinales de nuestros alumnos, para fortalecer su empleabilidad y diferenciación en el mercado laboral o también contribuir al éxito en emprendimientos personales o institucionales.

	<p>Se inicia con la descripción del sistema de recursos humanos en la empresa y algunas nociones de legislación laboral. Continúa con los fundamentos de liderazgo, y se experimenta con juegos de rol para comprender el alcance de este concepto y su importancia. Posteriormente se trabaja con herramientas de comunicación efectiva, que van a ser necesarias para ejecutar ejercicios de trabajo en equipo, que corresponden a la unidad siguiente. Luego, se analizan los fundamentos de la atención de clientes. Para finalizar, se harán simulaciones de negociación y se entregarán algunas herramientas útiles para que conozcan la negociación sindical, invitando a expertos en el tema y/o dirigentes sindicales para una conferencia o panel.</p>
<p>Sistema de Evaluación</p>	<p>Se realizarán evaluaciones de tipo formativas y sumativas, principalmente en el horario de clases. Los procedimientos a utilizar se basarán en presentaciones orales, informes escritos, taller de trabajo en equipo outdoor, autoevaluación, simulaciones y juegos de rol. Examen final es una monografía (50%) y un portafolio en video (50%).</p>
<p>Requisitos de Aprobación</p>	<p>Se aplicarán los requisitos especificados en el reglamento general de la carrera. La nota mínima de aprobación es 4,0. Como es una asignatura eminentemente práctica se requiere la asistencia mínima de un 80%.</p>

Unidades de Trabajo	Subcompetencias	Indicadores de Logro	Realizaciones Docentes	Realizaciones del Estudiante	Evaluación	Tiempo de trabajo			
						S	HT	HP	HA
Unidad de aprendizaje definida en función de las subcompetencias	Subcompetencias que desarrolla o aborda la unidad de trabajo	Indicadores de logro relacionados con la(s) subcompetencias	Estrategias y procedimientos metodológicos que utilizará el docente para el desarrollo de la unidad de trabajo	Actividades de aprendizaje que deberá realizar el estudiante en el transcurso de la unidad y que están asociadas a productos	Actividades de evaluación para recoger evidencias sobre el aprendizaje de los estudiantes en función de los indicadores de logro)	Tiempo en semanas y horas S / HC / HP / HA (cantidad de semana / hrs. de clases teóricas/ hrs. de actividades prácticas / hrs. de trabajo autónomo)			
Administración de Recursos Humanos y legislación Laboral (Unidad 1)	Describe en un nivel intermedio las características y condiciones para ejercer conductas apegadas a la ley de administración de personas para el cumplimiento de los objetivos propuestos	Conoce las distintas etapas del proceso de administración de recursos humanos Conoce los fundamentos de la etapa Reclutamiento y selección de RR.HH. Conoce los fundamentos de la etapa Aplicación de RR.HH Conoce los fundamentos de la etapa Mantenimiento Conoce los fundamentos de la etapa Capacitación y desarrollo de carrera Conoce los fundamentos de la etapa Control y Seguimiento	Preparar clase y su presentación. Desarrollar clase, entregando elementos teóricos sobre el tema correspondiente.	Revisión del material audiovisual Participación activa en las sesiones de clase teórica	Formativo: La evaluación de esta unidad tiene como propósito monitorear la incorporación de los contenidos en el proceso de aprendizaje.	2.0	4.0	4.0	4.0
Liderazgo (unidad 2)	Describe en un nivel intermedio las características de los distintos seguidores y las condiciones para ejercer conductas de liderazgo para el cumplimiento de los objetivos propuestos	Conoce y distingue conceptos básicos relacionados con liderazgo; Maneja adecuadamente inteligencia emocional en su relación con los distintos tipos de seguidores. Aplica técnicas de motivación, de influencia sobre otros, haciendo uso responsable del poder que posee. Integra proactivamente equipos de trabajo	Clases audiovisuales. Actividades prácticas de aplicación de lo visto en clase mediante ejercicios y estudios de caso.	Asistir y participar activamente en clases teóricas y prácticas. Dinámica grupal para evaluar conocimientos adquiridos. Desarrollar actividades individuales y grupales	Formativo: La evaluación de esta dinámica grupal tiene como propósito monitorear la incorporación de los contenidos en el proceso de aprendizaje. Mediante la revisión de las acciones de cada uno de los integrantes del equipo, recibirá la retroalimentación necesaria para comprender, modificar o mejorar lo aprendido. Autoevaluación acerca del desempeño.	4.0	8.0	8.0	8.0

Unidades de Trabajo	Subcompetencias	Indicadores de Logro	Realizaciones Docentes	Realizaciones del Estudiante	Evaluación	Tiempo de trabajo			
						S	HT	HP	HA
Comunicación efectiva (Unidad 3)	Explica la estructura, organización y funcionamiento del proceso de comunicación en la empresa y entrega herramientas para comunicarse efectivamente.	<p>Caracteriza la estructura, función e importancia de las diferentes formas de comunicación.</p> <p>Identifica los diferentes componentes del ciclo de la comunicación en los equipos de trabajo.</p> <p>Comprende la importancia de la empatía y asertividad en los procesos de comunicación efectiva.</p> <p>Relaciona las situaciones identificando la forma adecuada de comunicación de acuerdo a cada tipo de interlocutor para cumplir los objetivos planteados.</p> <p>Comprende la potencialidad de saber comunicarse efectivamente para cumplir los objetivos que se le han asignado.</p> <p>Utiliza el modelo SBI de retroalimentación para entregar retroalimentación</p>	<p>Preparar clase y su presentación.</p> <p>Desarrollar clase, entregando elementos teóricos sobre el tema correspondiente.</p> <p>Planificar las actividades prácticas y pauta de evaluación.</p> <p>Autoevaluación, coevaluación y retroalimentación del Instructor.</p>	<p>Revisión del material audiovisual</p> <p>Participación activa en las sesiones de clase teórica</p> <p>Desarrolla la actividad práctica de aprendizaje, coordinando e interactuando con sus compañeros de equipo</p> <p>Realiza actividades de autoevaluación y coevaluación de la actividad grupal.</p>	<p>Formativo: Autoevaluación del desempeño individual, coevaluación del trabajo de los demás equipos.</p> <p>Retroalimentación y reflexión final y del docente</p> <p>Evaluación de la participación en la dinámica grupal y de la autoevaluación y coevaluación que conforma la nota de esta unidad.</p>	3.0	4.0	8.0	6.0

Unidades de Trabajo	Subcompetencias	Indicadores de Logro	Realizaciones Docentes	Realizaciones del Estudiante	Evaluación	Tiempo de trabajo			
						S	HT	HP	HA
Trabajo en Equipo (Unidad 4)	Explica la estructura, organización y funcionamiento de los equipos y entrega herramientas para incentivar el trabajo en equipo. Aplica técnicas básicas de negociación	<p>Caracteriza la estructura, función e importancia de las diferentes formas de organización de equipos.</p> <p>Identifica las diferentes etapas en la formación de los equipos de trabajo.</p> <p>Comprende la importancia de la comunicación efectiva y el liderazgo para la consolidación de equipos de trabajo. Aplica nociones básicas de negociación.</p>	<p>Preparar clase y su presentación, entregando elementos teóricos sobre el tema correspondiente con apoyo audiovisual y dinámicas grupales.</p> <p>Planificar las actividades prácticas que permiten entender mejor la importancia del trabajo en equipo y confeccionar las guías de trabajo</p>	<p>Participación activa en las sesiones de clase teórica</p> <p>Desarrolla actividades prácticas utilizando las instrucciones entregadas.</p> <p>Evalúa el desempeño de su grupo y recibe retroalimentación de su instructor.</p>	<p>Observar, formular preguntas y opinar en exposición oral del tema.</p> <p>Evalúa y entregar resultados de la evaluación de la dinámica grupal, retroalimentación y calificación a los alumnos</p> <p>Sumativa: Metodología Lego de liderazgo y trabajo en equipo.</p>	4	6.0	10.0	8.0
Cultura y cambio organizacional (Unidad 5)	Desarrolla habilidades básicas para comprender las funciones de los distintos roles en D.O.	<p>Identifica los aspectos básicos de la cultura organizacional.</p> <p>Identifica modelos de cambio organizacional.</p> <p>Identifica los roles de consultor, capacitador, coach y mentor.</p> <p>Identifica los principales acciones que se presentan en D.O.</p>	<p>Exposición del profesor y de invitado.</p> <p>Actividades de aplicación de lo visto en clase mediante ejercicios y juegos de rol.</p> <p>Realiza la pauta de evaluación para dinámica grupal.</p>	<p>Revisa los apuntes del tema.</p> <p>Trabaja en equipo durante los prácticos en clase.</p> <p>Asistir a clases</p> <p>Evaluación y retroalimentación de los resultados de dinámica grupal.</p>	<p>Formativo: Autoevaluación del desempeño individual, co-evaluación del trabajo de los demás equipos.</p> <p>Caso: Cambio organizacional.</p>	2	4.0	4,0	6.0

Unidades de Trabajo	Subcompetencias	Indicadores de Logro	Realizaciones Docentes	Realizaciones del Estudiante	Evaluación	Tiempo de trabajo			
						S	HT	HP	HA
Atención al Cliente (Unidad 6)	Reconoce los diferentes tipos de clientes y procesos en la atención a clientes. Aplica las técnicas para la atención a clientes. Aplica técnicas de negociación con el cliente.	Identifica los diferentes tipos de clientes. Maneja en forma básica la técnica de atención a clientes. Maneja técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos. Utiliza la técnica para tratar clientes difíciles.	Clases audiovisuales. Actividades de aplicación de lo visto en clase mediante ejercicios y dinámicas grupales. Preparar pauta de evaluación. Retroalimentación de los resultados de la dinámica grupal.	Asiste y participa en clases teóricas. Trabaja en equipo ejercitando los conceptos. Participa en Dinámica grupal que evaluará el aprendizaje. Retroalimenta a sus compañeros acerca de los resultados obtenidos	Formativo: Evaluación de las actividades prácticas mediante dinámica grupal evaluada con rúbrica Mediante su revisión con pauta de corrección el estudiante recibirá la retroalimentación necesaria para modificar o mejorar lo aprendido. Retroalimentación y reflexión final del docente	2	4.0	4.0	4.0