



## Objetivos y Competencias

### Unidad III: Gestión de Archivos Administrativos

Capacidad para reconocer los procedimientos necesarios de aplicar durante la etapa administrativa del ciclo de vida de los documentos.

Capacidad de comprensión e interpretación para la aplicación de las normas internacionales sobre gestión de archivos en diferentes contextos institucionales y organizacionales.

Capacidad para elaborar un cuadro de clasificación funcional.

Capacidad para elaborar una tabla de retención documental que refleje los procesos de valoración y selección.

Capacidad para comprender las características de la preservación digital a través del modelo OAIS.

Capacidad para comprender las características y los componentes de un Sistema de Gestión Documental.

Capacidad para la gestión de procesos y sus respectivos documentos a través de un software de Gestión Documental.

Unidad	Nº de clase	Fecha	Contenido 2024	Docente
	0	lunes 14 abril	Sesión inaugural / Graduación	Coordinación
I. Teoría e Historia de los Archivos y la Archivística	1	miércoles 16 abril	Introducción a la archivística	Paulina Bravo
	2	lunes 21 abril	Conceptos fundamentales	Paulina Bravo
	3	miércoles 23 abril	Teoría y práctica archivística	Paulina Bravo
	4	lunes 28 abril	Características del documento de archivo	Paulina Bravo
	5	miércoles 30 abril	Agrupaciones documentales	Valentina Rojas
	6	lunes 5 mayo	Transición al poscustodialismo	Valentina Rojas
	7	miércoles 7 mayo	Poscustodialismo	Valentina Rojas
	8	lunes 12 de mayo	Archivística latinoamericana	Leonardo Cisternas
	9	miércoles 14 de mayo	Archivística y Derechos Humanos	Walter Roblero
	10	lunes 19 mayo	Panel abierto #01	
II. Marco institucional de la Archivística en Chile		miércoles 21 mayo	FERIADO	
		lunes 26 mayo	RECESO INTER-UNIDADES	
	11	miércoles 28 mayo	Conformación del Estado en Chile y Administración Pública I	Emma de Ramón
	12	lunes 2 junio	Conformación del Estado en Chile y Administración Pública II	Tania González
	13	miércoles 4 junio	Creación de documentos y procedimiento administrativo	Tania González
	14	lunes 9 junio	Archivos y modernización del Estado	Tania González
	15	miércoles 11 junio	Normativa sobre Documento electrónico I	Karin Pereira
	16	lunes 16 junio	Normativa sobre documento electrónico II	Karin Pereira
	17	miércoles 18 junio	Identidad y sistemas de identificación digital	Constanza Acuña
		lunes 23 junio	VACACIONES DE INVIERNO	
		miércoles 25 junio	VACACIONES DE INVIERNO	
		lunes 30 junio	VACACIONES DE INVIERNO	
		miércoles 2 julio	VACACIONES DE INVIERNO	
	18	lunes 7 julio	Derecho de autor	Carolina Silva
	19	miércoles 9 julio	Legislativas y normativas vinculadas al acceso	Carolina Andrade
	20	lunes 14 julio	Legislativas y normativas vinculadas al acceso	Carolina Andrade
		miércoles 16 julio	FERIADO	
	21	lunes 21 julio	Legislativas y normativas vinculadas al acceso	Carolina Andrade
	22	miércoles 23 julio	Legislativas y normativas vinculadas al acceso	Carolina Andrade
	23	lunes 28 julio	Panel abierto #02	
		miércoles 30 julio	RECESO INTER-UNIDADES	
		lunes 4 agosto	RECESO INTER-UNIDADES	

Unidad	Nº de clase	Fecha	Contenido 2024	Docente
III. Gestión de Archivos Administrativos	24	miércoles 6 agosto	Introducción a los Archivos Administrativos / Sistemas de Gestión Documental I	Lorena Troncoso
	25	lunes 11 agosto	Sistemas de Gestión Documental II	Lorena Troncoso
	26	miércoles 13 agosto	Sistemas de Gestión Documental III	Lorena Troncoso
	27	lunes 18 agosto	Organización - Clasificación y ordenación I	Valentina Rojas
	28	miércoles 20 agosto	Organización - Clasificación y ordenación II	Valentina Rojas
	29	lunes 25 agosto	Organización - Clasificación y ordenación / Práctica	Valentina Rojas
	30	miércoles 27 agosto	Software de gestión documental / Teoría	Claudio Escobar
	31	lunes 1 septiembre	Prácticas en Software de gestión documental I	Claudio Escobar
	32	miércoles 3 septiembre	Prácticas en Software de gestión documental II	Claudio Escobar
	33	lunes 8 septiembre	Preservación digital I	Constanza Acuña
	34	miércoles 10 septiembre	Preservación digital II	Constanza Acuña
		lunes 15 septiembre	RECESO FIESTAS PATRIAS	
		miércoles 17 septiembre	RECESO FIESTAS PATRIAS	
	35	lunes 22 septiembre	Valoración y disposición documental	Karin Pereira
	36	miércoles 24 septiembre	Valoración y disposición documental	Karin Pereira
	37	lunes 29 septiembre	Panel Abierto #03	
		miércoles 1 octubre	RECESO INTER-UNIDADES	
		lunes 6 octubre	RECESO INTER-UNIDADES	
IV. Gestión de Archivos Históricos	38	miércoles 8 octubre	Introducción a los Archivos Históricos /	Emma de Ramón
	39	lunes 13 octubre	La problemática de los archivos personales	Isidora Neira
	40	miércoles 15 octubre	La problemática de los archivos personales II	Viviana Pinochet
	41	lunes 20 octubre	Descripción de documentos de archivo	Elisa Vásquez
	42	miércoles 22 octubre	Descripción de documentos de archivo II	Elisa Vásquez
	43	lunes 27 octubre	Prácticas de descripción archivística	Elisa Vásquez
	44	miércoles 29 octubre	Digitalización	Roberto García
	45	lunes 3 noviembre	Preservación, conservación y restauración de archivos en soporte papel I	Natalia Ríos
	46	miércoles 5 noviembre	Preservación, conservación y restauración de archivos en soporte papel II	Natalia Ríos
	47	lunes 10 noviembre	Conservación y manejo de formatos no tradicionales	Natalia Ríos
		miércoles 12 noviembre	RECESO SALUD MENTAL	
		lunes 17 noviembre	RECESO SALUD MENTAL	
	48	miércoles 19 noviembre	Los archivos en un mundo en transformación	Camila Plaza
	49	lunes 24 noviembre	Los archivos en un mundo en transformación: Acceso	Rodrigo Sandoval

Unidad	Nº de clase	Fecha	Contenido 2024	Docente
	50	miércoles 26 noviembre	Los archivos en un mundo en transformación: Dinamización, comunicación y sensibilización	Rodrigo Sandoval
	51	lunes 1 diciembre	Los archivos en un mundo en transformación: Gestión de proyectos	Rodrigo Sandoval
	52	miércoles 3 diciembre	Los archivos en un mundo en transformación: Educación y Archivos	Nathaly Calderón
		lunes 8 diciembre	FERIADO	
	53	miércoles 10 diciembre	Los archivos en un mundo en transformación: Inteligencia Artificial y Archivos	Hugo Carrión
	54	lunes 15 diciembre	Panel Abierto #04	

### Cronograma de aplicación evaluaciones 2025:

Unidad	Evaluación	Tipo de procedimiento	Fecha de entrega de instrumento a estudiantes	Fecha de término de evaluación
I	<b>EV 01</b>	Cuestionario de selección múltiple	02/05/2025	11/05/2025
I	<b>EV 02</b>	Cuestionario de desarrollo	23/05/2025	07/06/2025 (extensión por vacaciones)
II	<b>EV 03</b>	Cuestionario de selección múltiple	20/06/2025	29/06/2025
II	<b>EV 04</b>	Cuestionario de selección múltiple	25/07/2025	03/08/2025
III	<b>EV 05</b>	Cuestionario mixto (Selección múltiple y aplicación)	27/08/2025	07/09/2025
III	<b>EV 06</b>	Cuestionario mixto (Selección múltiple y aplicación)	30/09/2025	07/10/2025
IV	<b>EV 07</b>	Cuestionario de selección mixto (múltiple y desarrollo)	11/11/2025	23/11/2025
IV	<b>EV 08</b>	Cuestionario de selección múltiple	12/12/2025	21/12/2025