

PROGRAMA DE CURSO

TALLER DE ASESORÍA PROYECTO DE TÍTULO

A. Antecedentes generales del curso:

Departamento	Ingeniería Industrial (DII)				
Nombre del curso	Taller de Asesoría Proyecto de Título	Código	IN6927	Créditos	9
Nombre del curso en inglés	<i>Counseling Workshop</i>				
Horas semanales	Docencia	1,5	Auxiliares	Trabajo personal	7,5
Carácter del curso	Obligatorio		Electivo	X	
Requisitos	AUTOR				

B. Propósito del curso:

El propósito del curso es acompañar al estudiante durante el proceso de desarrollo de su proyecto de título en período lectivo, con el fin de contribuir al desarrollo de las habilidades profesionales y al ejercicio profesional dentro de una organización, como también al desarrollo de recursos personales que permitan potenciar sus fortalezas y mejorar aquellos aspectos más débiles de su funcionamiento integral.

El curso tributa a las siguientes competencias específicas (CE) y genéricas (CG):

Competencias específicas:

- Identificar los diferentes elementos de los problemas complejos que surgen en las organizaciones y que son claves para resolverlos.
- Emplear los conocimientos de las distintas disciplinas constitutivas de la ingeniería industrial: gestión de operaciones, tecnologías de información y comunicaciones, finanzas, economía y marketing, en las respectivas áreas funcionales de las organizaciones.
- Desarrollar habilidades para liderar equipos de trabajo manejando las relaciones interpersonales
- Concebir soluciones a los problemas que surgen en las organizaciones, utilizando los conocimientos provenientes de la gestión de operaciones, tecnologías de información y comunicaciones, finanzas, economía y marketing.
- Modelar problemas de gestión para encontrar soluciones óptimas.
- Diseñar, seleccionar y aplicar en las organizaciones los desarrollos científicos y tecnológicos

relacionados con la ingeniería industrial, utilizando conceptos provenientes del plan común de las ciencias de la ingeniería.

Competencias genéricas:

- Comunicar ideas y resultados de trabajos profesionales o de investigación, en forma escrita y oral, tanto en español como en inglés.
- Trabajar en equipos multidisciplinarios, asumiendo el liderazgo en las materias inherentes a su profesión en forma crítica y autocrítica.
- Trabajar en equipos multidisciplinarios, asumiendo el liderazgo en las materias inherentes a su profesión en forma crítica y autocrítica.
- Demostrar compromiso ético en su vida profesional, basado en la probidad, responsabilidad, solidaridad, respeto y tolerancia a las personas, al entorno socio-cultural y al medio ambiente.
- Empezar e innovar en el desarrollo de soluciones a problemas de ingeniería, demostrando iniciativa y capacidad de toma de decisión.
- Gestionar su auto-aprendizaje en el desarrollo del conocimiento de su profesión, adaptándose a los cambios del entorno.

C. Resultados de aprendizaje:

Resultados de aprendizaje

El estudiante es capaz al término del curso de:

- Reflexionar y analizar sobre la realidad del mundo laboral, identificando aspectos clave que determinan el desempeño profesional, tanto en sus habilidades cognitivas, como emocionales.
- Vincular la experiencia de trabajo de título con contenidos disciplinares cursados durante la carrera.
- Evaluar su propio desempeño en proyectos en que haya participado durante el desarrollo de su proyecto de título.
- Incrementar habilidades profesionales y potencia sus recursos personales para enfrentar el mundo del trabajo.
- Aprender metodologías, herramientas y habilidades para desempeñarse de manera eficaz y eficiente, frente a diferentes situaciones en una organización.

D. Unidades temáticas:

Número	Nombre de la Unidad	Duración en Semanas
1	Proyecto de Titulación	5
Contenidos	Resultados de Aprendizajes de la Unidad	Bibliografía
Introducción al mundo del trabajo. Diseño de proyecto que permita entender y dimensionar actividades y recursos para el desarrollo de su proyecto de título.	Identifica situación problema para construir un diagnóstico y propuesta solución para el cliente. Negocia alcance del proyecto de título, para lo cual ajusta expectativas, acorde a necesidades de la organización Formula o define problemas que enfrenta en su proyecto de titulación, cómo dificultades para realizar su trabajo. Define objetivos logrables, a partir de las tareas que le encomienda la empresa. Propone líneas de acciones para resolverlos, lo que considera marco conceptual, metodología y actividades.	

Número	Nombre de la Unidad	Duración en Semanas
2	Competencias laborales	10
Contenidos	Resultados de Aprendizajes de la Unidad	Bibliografía
A.-Habilidades de Comunicación Proceso de Comunicación Rol de la comunicación en las organizaciones Competencias relacionales Diálogos generativos Importancia de la comunicación efectiva como base de las relaciones interpersonales al interior del equipo.	Reconoce los elementos claves de una conversación generativa y el impacto en la comunicación efectiva.	
B.-Manejo de conflictos Conflictos en los equipos Tratamiento de conflictos entre sus miembros: latentes y manifiestos. Estrategias para gestionar conflictos.	Comprende la dinámica de afrontamiento y resolución de conflictos y es capaz de usar las estrategias en situaciones reales.	
C.-Liderazgo Autoliderazgo	Aplica herramientas de autoliderazgo y trabajo en equipo efectivo para el logro de los objetivos organizacionales.	
D.-Trabajo en Equipo Importancia de la confianza como sustento para las relaciones interpersonales constructivas.		

E. Estrategias de enseñanza - aprendizaje:

La metodología de enseñanza y aprendizaje para este curso considera:

- Reuniones semanales de seguimiento y coordinación.
- Revisión y análisis de experiencias de práctica profesional.
- Revisión de análisis bibliográfico aplicado a la experiencia de trabajo en la empresa
- Reporte semanal que sintetice los hitos más relevantes ocurridos en la organización.

F. Estrategias de evaluación:

La evaluación contempla:

- Actividades durante la sesión: Revisión bitácora, estado avance informes, trabajo personal, análisis situacional
- Tareas: Informes, lecturas, responder test, trabajar en bitácora.

Requisito asistencia 100% para aprobar el curso.

G. Recursos bibliográficos:

1. Abarca, N. (2004) "El Líder como Coach, Capítulo 5: La revolución de la inteligencia emocional" El Mercurio-Aguilar.
2. Araya, C. (2010) "El mayor avance es detenerse". Mago Editores, Santiago de Chile.
3. Goffe, R; Jones, G. (2005)"Gestionar la autenticidad: la paradoja del liderazgo superior". Revista Harvard Business Review, América Latina.
4. Goleman, D. (2010) "La inteligencia emocional en la empresa, Cap. 2 y 3" Editorial Zeta.
5. Kaplan, R. (2007) "Qué preguntar a la persona en el espejo" Harvar Business Review, Enero 2007.
6. Hughes, J; Weiss, J. (2005) "¿Quiere Colaboración? Acepte y gestione activamente el conflicto". Harvard Business Review, Marzo 2005.
7. Edmonton, A; McLain, D (2008) "Cómo gestionar los conflictos de relaciones en los equipos". Harvard Deusto Business Review, Noviembre 2008.

H. Datos generales sobre elaboración y vigencia del programa de curso:

Vigencia desde:	Otoño, 2022
Elaborado por:	Paula Cabrera y Karen Gutiérrez
Validado por:	Comisión de Docencia DII