

IN79R Seminario Final II

PROGRAMA DE CURSO

Requisito	: Autorización
Unidades Docentes/Créditos	: 10 / 06
Equipo Docente	
Profesor	: Ricardo Flores
Profesor Auxiliar	: María Noel Bicara
Semestre	: Otoño 2021

INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS:

La obtención del Grado Académico de Magíster requiere la realización de una Tesis de Grado por parte de cada alumno. En el Magíster en Gestión y Dirección de Empresas, dicho trabajo corresponde a un Estudio de Caso.

El objetivo del Seminario Final II es el desarrollo del Estudio de Caso de cada alumno, formulado en el curso precedente (Seminario I). En dicho trabajo los alumnos deberán demostrar asimilación de los conocimientos adquiridos durante el MBA, además de la habilidad para integrarlos y relacionarlos con la práctica gerencial. Una dimensión adicional, inherente al estudio de caso, es la formalidad exigida, tanto en la organización del caso como en su presentación (oral y escrita).

El curso "Seminario Final II" se imparte en 8 sesiones tutoriales on line de 3 horas cada una, las que están programadas para realizarse los días martes. Entre profesores y alumnos podrán definir fechas distintas a las mencionadas para las reuniones de progreso, de manera de adecuar los horarios de éstas a las necesidades de todos. Sin embargo, esta flexibilidad no se aplicará para las presentaciones del estado de avance, fechas en las cuales los alumnos sí deberán tener ese día disponible.

2. METODOLOGÍA:

Durante el semestre, los alumnos trabajarán en modalidad tutorial con un equipo de un profesor y un profesor colaborador y harán dos presentaciones del estado de avance de su caso, según el calendario de clases, y deben entregar:

- Un informe de avance y su informe final (borrador de tesis)

Además de su trabajo personal, se contempla que mantengan contacto permanente con el profesor invitado que integrará la comisión del examen de grado.

Presentaciones:

Cada alumno deberá hacer al menos dos presentaciones orales de su estudio de caso: una de avance y una final. Los expositores recibirán los comentarios y aportes de los demás alumnos y de los profesores del curso. La participación y aportes de los alumnos en estas instancias será considerada en la evaluación.

Las presentaciones deberán ser hechas en PowerPoint y tendrán una duración máxima de 15 minutos, incluyendo un tiempo para consultas de la audiencia y discusión. En la presentación final, cada alumno deberá además distribuir a la audiencia y leer, al inicio de la misma, un Resumen Ejecutivo de su trabajo, el que deberá tener una extensión no superior a una página tamaño carta, con letra tipo Arial de tamaño 12 (y espaciado sencillo). Importante: El Resumen Ejecutivo contenido en la tesis final, debe ser revisado y validado por el profesor guía y colaborador. Este documento no podrá sufrir modificaciones al momento de presentarlo frente a la comisión de Examen de Grado.

Informes:

A lo largo del curso, los alumnos deberán entregar vía e-mail e impreso a los profesores (titular y auxiliar) y sólo vía e-mail a la secretaria de Estudios del MBA, los siguientes informes, en las fechas que se indican:

Tipo de informe	Fecha de entrega	Características
Primer avance	11 de mayo de 2021	(1) Extensión máxima del cuerpo del informe: 30 páginas, sin contemplar anexos.
Informe final (borrador de tesis)	8 de junio de 2021	(1) Extensión máxima del cuerpo de informe: 80 páginas, sin contemplar anexos.

(1): La presentación, tanto del primer avance como del informe final, deberán guiarse por las instrucciones incluidas en la Pauta de Normalización, publicadas en U-Cursos.

3. REQUISITOS DE ASISTENCIA:

Cada alumno deberá asistir al menos al 75% de las sesiones de tutoría que se fijan en el calendario y a las dos presentaciones contempladas en el curso, en caso de inasistencia el alumno deberá justificarla a través de un certificado médico.

FECHA PRESENTACIONES	
Primera presentación	4 de mayo de 2021
Presentación Final	1 de junio de 2021

4. EVALUACIÓN:

La nota final del curso será calculada tomando en cuenta los siguientes componentes y ponderaciones:

- Presentación final: 30%
- Informe final: 70%

Los profesores podrán tener como referencia la asistencia, participación, puntualidad, informes de avances y presentaciones parciales, para calificar el informe y la presentación final del curso.

Se tomará en cuenta la redacción, ortografía y formatos de los informes, pudiendo rechazarse sin revisión los informes que no cumplan con estos conceptos de manera ostentosa.

En caso que el alumno no asista el día de su presentación y no haya avisado con la debida anticipación tendrá nota 1,0 para esa presentación, no pudiendo reemplazar esa nota. En caso de avisar su inasistencia estará sujeta a disponibilidad horaria según programa.

Fechas de Entrega: El plazo máximo de entrega para los informes de avance y final son las estipuladas en el programa, por lo tanto, lo que no se recibe en esta fecha, será calificado con nota 1.0

Formas de Entrega: Los alumnos deberán entregar su Informe de Avance y Final hasta las 18.00 hrs. del día estipulado en el punto N°2. La entrega debe ser vía correo electrónico y en U-cursos (además de, 2 copias anilladas, **sólo para los profesores que la requieran impresa**) y vía correo electrónico dirigido a la secretaria de estudios del MBA cmunoz@dii.uchile.cl

Los profesores tienen tres semanas, posterior a la fecha de entrega, para corregir informes e informar la nota.

5. CALENDARIO DE TUTORIAS ON-LINE

Martes 13 de abril de 2021 de 18:00 a 21:00 horas.
Martes 20 de abril de 2021 de 18:00 a 21:00 horas.
Martes 27 de abril de 2021 de 18:00 a 21:00 horas.
Martes 4 de mayo de 2021 de 18:00 a 21:00 horas.
Martes 11 de mayo de 2021 de 18:00 a 21:00 horas.
Martes 18 de mayo de 2021 de 18:00 a 21:00 horas.
Martes 25 de mayo de 2021 de 18:00 a 21:00 horas.
Martes 1 de junio de 2021 de 18:00 a 21:00 horas.