

PROGRAMA 'BEAUCHEF TIENE LA PALABRA'

AA0040 : TALLER DE RETROALIMENTACIÓN DE COMPETENCIAS COMUNICATIVAS ORALES Y ESCRITAS

Versión Otoño 2020

DESCRIPCIÓN

A través de este taller, los y las auxiliares y ayudantes (o aspirantes al rol) desarrollarán conocimientos, habilidades y herramientas para potenciar en las y los estudiantes las competencias de comunicación oral y escrita, tanto para fortalecer las habilidades discursivas propias como para facilitar que los estudiantes adquieran y desarrollen progresivamente la competencia de comunicación académica y profesional (CG1). El propósito principal es promover el aprendizaje a través de la *retroalimentación formativa* de los trabajos universitarios, tanto orales como escritos de los estudiantes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al aprobarlo, cada participante demuestra que:

RA1: Identifica su rol y la contribución que puede realizar como ayudante o auxiliar en el contexto del fortalecimiento de la competencia de comunicación oral y escrita.

RA2: Valora el desarrollo de la comunicación oral y escrita como una oportunidad para establecer relaciones comunicativas eficaces al interior de las comunidades disciplinarias y como poderosas herramientas de aprendizaje.

RA3: Analiza los componentes de la comunicación oral y escrita para generar criterios de retroalimentación de la escritura y la oralidad en contextos académicos y profesionales.

RA4: Aplica estrategias para fortalecer la comunicación oral y escrita en las y los estudiantes en diferentes contextos disciplinares.

ESTRUCTURA Y DURACIÓN

La dedicación aproximada al programa es de 14 horas cronológicas, distribuidas en 6 semanas. Está compuesto por sesiones en modalidades presencial y virtual. El espacio virtual se configura a partir de tareas de integración en línea y espacios de conversación en aula dirigidos a la generación, diseño, implementación y reflexión de las experiencias de aprendizaje ejecutadas por los y las participantes.

A continuación, se presenta la estructura del taller:

Módulo	Modalidad	Duración	Fechas
Introducción Comunicación y Aprendizaje	<i>virtual introductorio</i>	2: 00 hrs.	
Comunicación oral: introducción	<i>virtual 1</i>		
Comunicación oral: dimensión corporal			
Comunicación oral: dimensión vocal			
Comunicación oral: retroalimentación de presentaciones orales			
Comunicación oral efectiva	<i>Presencial 1</i>	1: 30 hrs.	
Comunicación escrita: Introducción, escritura académica y género informe	<i>virtual 2</i> <i>(Posibilidad de tutorías)</i>	2:00 hrs.	
Comunicación escrita: Retroalimentación efectiva de informes			
Comunicación escrita efectiva	<i>Presencial 2</i>	1: 30 hrs.	

Cierre de tareas	<i>Semipresencial (posibilidad de tutorías online)</i>	2: 00 hrs.	
Retroalimentación y entrega de resultados por parte de equipo docente	<i>Virtual mediante U-cursos</i>		

*Duración puede variar según experiencia del participante (en ejercicio o aspirante al rol).

METODOLOGÍA

El programa integra al proceso de enseñanza un entorno de aprendizaje mixto (*b-learning*), a través de plataforma virtual U-Cursos.

- Las **clases presenciales** incorporan análisis de casos, discusiones, presentaciones orales breves, entre otros.
- Las **clases on-line** combinan recursos audiovisuales del A2IC y Armadillo lab que explican tópicos conceptuales y ejemplificaciones, que luego se aplican en tareas a completar vía U-Cursos.

Cada entrega (tareas de los módulos virtuales y trabajo práctico) es evaluado y retroalimentado por los docentes del programa.

REQUERIMIENTOS DE APROBACIÓN

Los participantes que aprueban el programa son certificados. Además, la **aprobación queda registrada en el historial académico** ubicado en U-Campus. Los requisitos para aprobar el programa son:

- Cada tarea online (correspondientes a los módulos virtuales) aprobada.
- 100% de asistencia a los módulos presenciales.

EQUIPO DOCENTE

Dr. © Enrique Sologuren, Coordinador Laboratorio de Escritura Armadillo FCFM.
Candidato a Doctor en Lingüística-Cátedra UNESCO para la Lectura y Escritura.
Magíster en Letras c/m en Lingüística, Profesor de Castellano, Licenciado en Letras Hispánicas y Licenciado en Educación.
Diplomado en Enseñar a pensar profundamente.

Mgr. Carmen Gloria Nuñez, Asesora pedagógica Laboratorio de Escritura Armadillo FCFM.

Magíster en Lingüística Aplicada y profesora de Castellano y Comunicación. Licenciada en Educación. Diplomado en Docencia Universitaria.

Felipe Martínez Rodríguez, Estudiante de Ingeniería Civil Industrial de la U. de Chile. Minor en Ingeniería para la Sustentabilidad. Tutor de Lectura y Escritura Académica del Laboratorio de Escritura Armadillo Lab.

CONTACTO

escrituradisciplinar@ing.uchile.cl



Anexo N° 1 Detalle de los contenidos del taller

Unidad de aprendizaje	Temas por tratar
1. Comunicación y aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación académica y profesional • Relevancia de la comunicación en la universidad. • Desafíos de la labor de auxiliar/ayudante en el área de competencias discursivas • Concepto de géneros discursivos • FORO de expectativas y relevancia
2. Comunicación oral	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos clave de la comunicación oral • Exposiciones orales • ¿Cómo abordar y preparar presentaciones orales en contexto académicos y profesionales?
3. Retroalimentación de la comunicación oral	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación efectiva de la comunicación oral • Conceptos claves para la retroalimentación efectiva de la oralidad: criterios y estándares • Reflexión en base a casos • Planificación de la retroalimentación
4. Comunicación escrita	<ul style="list-style-type: none"> • El proceso de escritura • Elementos clave de la comunicación escrita • El género discursivo informe en el área de ingeniería y ciencias • Reflexión en base a casos
5. Retroalimentación de la comunicación escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación efectiva de la comunicación escrita • Dimensiones para la evaluación de informes • Planificación de Retroalimentación • Análisis e informe de logros y aportes