

PROGRAMA DE CURSO

TALLER DE HABILIDADES PROFESIONALES INTERPERSONALES

A. Antecedentes generales del curso:

Departamento	Ciencias de la Computación					
Nombre del curso	Taller de Habilidades Profesionales Interpersonales	Código	CC5622	Créditos	3	
Nombre del curso en inglés	<i>Interpersonal professional skills workshop</i>					
Horas semanales	Docencia	1,5	Auxiliares	-	Trabajo personal	3,5
Carácter del curso	Electivo-Formación integral de especialidad				X	
Requisitos	CC3002: Metodologías de Diseño y Programación					

B. Propósito del curso:

Identificar y comprender las habilidades profesionales interpersonales básicas para los nuevos desafíos que cada organización presenta, y que en el desempeño laboral como Ingenieros Civiles en Computación marcan una diferencia significativa en la gestión estratégica. Asimismo, el propósito de este curso es otorgar herramientas de comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de conflictos, liderazgo y gestión del cambio, a través de la revisión conceptual, análisis situacional y aplicación a experiencias reales o casos para el desarrollo de estas habilidades profesionales al ejercicio profesional efectivo dentro de una organización.

El curso tributa a las siguientes competencias genéricas (CG):

CG1: Comunicación profesional y académica:

Comunicar en español de forma estratégica, clara y eficaz, tanto en modalidad oral como escrita, puntos de vista, propuestas de proyectos y resultados de investigación fundamentados, en situaciones de comunicación compleja, en ambientes sociales, académicos y profesionales.

CG2: Comunicación en inglés:

Leer y escuchar de manera comprensiva en inglés una variedad de textos e informaciones sobre temas concretos o abstractos, comunicando experiencias y opiniones, adecuándose a diferentes contextos y a las características de la audiencia.

CG3: Compromiso ético:

Actuar de manera responsable y honesta, dando cuenta en forma crítica de sus propias acciones y sus consecuencias, en el marco del respeto hacia la dignidad de las personas y el cuidado del medio social, cultural y natural.

CG4: Trabajo en equipo:

Trabajar en equipo, de forma estratégica y colaborativa, en diversas actividades formativas, a

partir de la autogestión de sí mismo y de la relación con el otro, interactuando con los demás en diversos roles: de líder, colaborador u otros, según requerimientos u objetivos del trabajo, sin discriminar por género u otra razón.

C. Resultados de aprendizaje:

Competencias genéricas	Resultados de aprendizaje
CG1, CG3, CG4	RA1: Analiza reflexivamente las implicancias del desafío y responsabilidad del ejercicio profesional en distintos espacios de trabajo colaborativo, considerando el impacto de contar con habilidades que permitan trabajar de manera conjunta y eficaz.
	RA2: Aplica herramientas y habilidades para desempeñarse de manera eficaz y eficiente, considerando diferentes situaciones relacionales en una organización.
CG1	RA3: Diseña un objetivo comunicacional acorde a las distintas necesidades de los equipos de trabajo multidisciplinario, a partir de conceptos o teorías pertinentes a habilidades interpersonales, según ejemplos (diseño y análisis de casos), cuyos resultados discute con sus pares.
CG1, CG3, CG4	RA4: Representa situaciones simuladas en las que debe tomar decisiones respecto del trabajo con pares y jefatura, considerando cómo el trabajo colaborativo se alinea con la cultura organizacional a fin de cumplir con los objetivos colectivos.
CG1, CG2	RA5: Lee en español e inglés sobre conceptos asociados habilidades profesionales (trabajo en equipo, liderazgo, comunicación), sintetizando, de manera clara, las ideas centrales las que aplican a su propia realidad

D. Unidades temáticas:

Número	RA al que tributa	Nombre de la unidad	Duración en semanas
1	RA1, RA3, RA5	Proceso de Comunicación	5 semanas
Contenidos		Indicador de logro	
1.1. Proceso de comunicación. 1.2. Teoría de la comunicación y lenguaje. 1.3. Rol de la comunicación en las organizaciones. 1.4. Neurociencias y lenguaje. 1.5. Gestión de las emoción y los mapas personales. 1.1. Interpretación y Programación Neurolingüística.		El/la estudiante: 1. Distingue los elementos centrales del proceso de comunicación humana en distintas situaciones cotidianas. 2. Reconoce conceptos básicos de la teoría de la comunicación en diferentes contextos. 3. Analiza reflexivamente la importancia del rol de la comunicación en las organizaciones, a partir de experiencias prácticas. 4. Realiza distinciones sobre el sentido que cobran las palabras para los distintos objetivos comunicacionales en el ámbito profesional 5. Interpreta situaciones comunicacionales y es capaz de atribuir sentido para la gestión eficiente de la comunicación. 6. Lee de manera comprensiva sobre el proceso de	

	comunicación y los distintos elementos que la componen.
Bibliografía de la unidad	[2,4,9,10,11]

Número	RA al que tributa	Nombre de la unidad	Duración en semanas
2	RA1, RA2, RA5	Liderazgo	4 semanas
Contenidos		Indicador de logro	
2.1. Importancia del liderazgo en la empresa. 2.2. Desafíos del liderazgo actual. 2.3. Teorías y escuelas de liderazgo. 2.4. Tipos de liderazgo: situacional, transformacional, transaccional, carismático, democrático, consciente, nivel 5 y redárquico.		El/la estudiante: 1. Analiza reflexivamente sobre las distintas visiones de liderazgo integrando ideas conceptuales en situaciones prácticas. 2. Distingue los distintos tipos de liderazgo y sus bases teóricas. 3. Compara los distintos teoría sobre tipos de liderazgo, describiéndolas, desde sus bases teóricas o escuelas y desde sus diferencias o similitudes. 4. Aplica a casos reales o ejemplos la tipología de liderazgo, identificando elementos centrales de cada una. 5. Lee, en inglés y español, sobre distintos tipos de liderazgo, extrayendo los principales características de estos.	
Bibliografía de la unidad		[5,13,14,15,16, 17,18]	

Número	RA al que tributa	Nombre de la unidad	Duración en semanas
3	RA1, RA2, RA4 y RA5	Trabajo en equipo	4 semanas
Contenidos		Indicador de logro	
3.1. Líder versus jefe. 3.2. Características, funciones y roles de los equipos de trabajo. 3.3. Estrategias de trabajo efectivo con los equipos. 3.4. Equipos de alto desempeño.		El/la estudiante: <ol style="list-style-type: none"> 1. Distingue roles, funciones y características asociadas al trabajo en equipo, en situaciones reales y ficticias. 2. Analiza características de los equipos de alto desempeño, a partir de casos y situaciones prácticas (role play, levantamiento de información). 3. Aplica herramientas y habilidades para desempeñarse de manera eficaz y eficiente, considerando diferentes situaciones relacionales con pares, jefaturas, entre otros. 4. Lee en español sobre las características y perspectivas asociadas al trabajo en equipo. 	
Bibliografía de la unidad		[3,6,12]	

Número	RA al que tributa	Nombre de la unidad	Duración en semanas
4	RA1, RA2, RA4	Gestión de conflictos	2 semanas
Contenidos		Indicador de logro	
4.1. Conflictos en los equipos de trabajo. 4.2. Afrontamiento de conflictos.		El/la estudiante: <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconoce los elementos claves de la generación de un conflicto y el impacto en la comunicación efectiva. 2. Aplica herramientas y habilidades para la gestión de conflictos, en situaciones simuladas y análisis de caso. 	
Bibliografía de la unidad		[1,7,8]	

E. Estrategias de enseñanza – aprendizaje:

El curso considera **estrategias de enseñanza – aprendizaje activo participativas**:

- **Tareas en casa:** reflexión a partir de lecturas y contenidos vistos en clases
- **Análisis de casos y discusión grupal:** en grupos discuten sobre un caso concreto, reflexionan sobre el tema y analizan para obtener diferentes puntos de vista como también proponer soluciones a través de la participación activa.
- **Actividades de aplicación práctica:** desarrollo de ejercicios individuales y grupales, que incluye una puesta en común.
- **Lecturas de bibliografía pertinente a los temas:** lecturas semanales que servirán de apoyo a la clase expositiva, análisis de casos, tareas de reflexión y controles de lectura.

- **Juegos de roles:** representación de una situación lo que permite: la toma de conciencia de una situación simulada, ponerse en el lugar del otro, desarrollar la espontaneidad y la observación.

F. Estrategias de evaluación:

Las estrategias de evaluación a considerar son las siguientes:

Tipo de evaluación	Resultado de aprendizaje asociado a la evaluación
Actividades en clases grupales e individuales (60%): Análisis y diseño de casos, simulaciones, juegos de roles	Evalúa RA1, RA2, RA3, RA4
Tareas 20%: Test, entregables realizados en clase	Evalúa RA1
Controles de lectura 20%	Evalúa RA5

G. Recursos bibliográficos:

Bibliografía obligatoria:

[1] Fried, D.; Schnitman, J. (2000c), “La resolución alternativa de conflictos: un enfoque generativo”, en D. Fried Schnitman (ed.), *Nuevos paradigmas en la resolución de conflictos. Perspectivas y prácticas*, Buenos Aires-Barcelona-México-Santiago-Montevideo: Granica S.A.

[2] Kofman, F. (2002) “Metamanagement: La nueva conciencia de los negocios: cómo hacer de su vida profesional una obra de arte”. Principios, Tomo II. Granica S.A.

[3] Kofman, F. (2008) “La Empresa Consciente: cómo construir valor a través de valores”. Granica S.A.

[4] Dilts, R. (2003) “El poder de la palabra: La magia del cambio de creencias a través de la conversación”. Ediciones Urano.

[5] Chaterjee, D. (2001) “Liderazgo consciente: un peregrinaje hacia el autocontrol”. Granica S.A.

[6] Gutiérrez, O. (2011) “Marcial Losada y los equipos de alto rendimiento”. *Revista de Marina*. Valparaíso 128 (922): 219-222, mayo - junio 2011. Ubicación: RM/922/2011 [ORIGINAL] MFN: 45090.

[7] Hughes, J; Weiss, J. (2005) “¿Quiere Colaboración? Acepte y gestione activamente el conflicto”. *Harvard Business Review*, Marzo 2005.

[8] Edmonton, A; McLain, D (2008) “Cómo gestionar los conflictos de relaciones en los equipos”. *Harvard Deusto Business Review*, Noviembre 2008.

[9] Watzlawick, P. (1971) “Teoría de la Comunicación Humana”. Editorial Tiempo Contemporáneo

[10] Echeverría, R. (2007) “Ontología del Lenguaje”. Granica S.A.

[11] Araya, C. (2010) “El mayor avance es detenerse”. Mago Editores, Santiago de Chile.

[12] Goleman, D. (2024) “Optimal: How to Sustain Personal and Organizational Excellence Every Day”. Harper Collins Publishers. ISBN 9780063279766, Ediciones B.

[13] Majluf, N. (2019) “Liderazgo efectivo”. Ediciones El Mercurio, Santiago de Chile.

[14] Fernández, I.; Zambrano, R. (2024) “Liderazgo redárquico”. Ediciones Urano S.A., Santiago de Chile.

- [15] Collins, J. (2001) "Good to Great: Why Some Companies Make the Leap & Others Don't". Hsrper Busines Editores.
- [16] Lussier, R y Achua, A. (2002) "Liderazgo. Teoría, aplicación, desarrollo de habilidades". Thomson Learning, México
- [17] Abarca, N. (2004) "El Líder como Coach, Capítulo 5: La revolución de la inteligencia emocional" El Mercurio-Aguilar.
- [18] Chaterjee, D. (2001) "Liderazgo consciente: un peregrinaje hacia el autocontrol". Granica S.A.

Bibliografía complementaria:

- [17] Fried, D. (2008), "Diálogos generativos y su aplicación a organizaciones", revista *Psicología Organizacional Humana*, vol.1, Nº 1 Escuela de Psicología de la Universidad Adolfo Ibáñez, Chile.
- [18] Scott, S. (2004) *Fierce Conversations: Achieving success in work and in life, one conversation at a time*. Brown Book Group.

H. Datos generales sobre elaboración y vigencia del programa de curso:

Vigencia desde:	Otoño 2025
Elaborado por:	Paula Cabrera Peñaloza
Validado por:	Jefe Docente Nelson Baloian, Académico/a par: Francisco Gutiérrez, Jocelyn Simmonds, CTD diciembre 2024
Revisado por:	Área de Gestión Curricular