

PROGRAMA DE CURSO

Código	Nombre			
GL5505	Taller de Adaptación al Mundo Laboral			
Nombre en Inglés				
Workshop of Professional Development				
SCT	Unidades Docentes	Horas de Cátedra	Horas Docencia Auxiliar	Horas de Trabajo Personal
3	5	3,0		2,0
Requisitos			Carácter del Curso	
GL4402 Geología de Campo I			Electivo de Formación Integral	
Resultado de Aprendizaje del Curso				
<p>Al final del curso se espera que el estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifique los principales tipos de empresas, su organización, cultura, formas de gestión y estrategias de negocio. 2. Manifieste un liderazgo dinámico y visionario. 3. Genere para sí mismo y para su equipo de trabajo, un espacio ético basado en la probidad, solidaridad, respeto y tolerancia a las personas: Trabajo en Equipo, Valores y Ética Profesional. 4. Conozca y maneje habilidades interpersonales que le permitan posicionarse de mejor forma en el mundo laboral. 				

Metodología Docente	Evaluación General
<p>La metodología de trabajo será activo-participativa, en donde se desarrollarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedras expositivas. • Charlas de empresarios y geólogos destacados en el mercado local. • Charlas conocimiento sistema AFP • Estudios de casos. • Trabajos prácticos (talleres, discusiones grupales). 	<p>La evaluación permitirá que los estudiantes demuestren los resultados de aprendizaje alcanzados en los distintos momentos del proceso de enseñanza, siendo éstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y discusión de casos • Lecturas • Trabajos grupales <p>El examen dará cuenta del resultado de aprendizaje del curso.</p>

Unidades Temáticas

Número	Nombre de la Unidad	Duración en Semanas
1	Mundo Empresarial	3 Semanas
Contenidos	Resultados de Aprendizaje de la Unidad	Referencias a la Bibliografía
1. Organización. 2. Gestión. 3. Cultura Organizacional. 4. Recursos Humanos. 5. Emprendimiento y Negocios. 6. Innovación.	Al final de la unidad se espera que el estudiante: 1. Reconoce organizaciones empresariales. 2. Prioriza empresas de acuerdo a métricas. 3. Se desempeña en distintas áreas de las empresas. 4. Identifica los principales rasgos de la cultura empresarial.	Lectura casos [2] – [3]

Número	Nombre de la Unidad	Duración en Semanas
2	Negociación y Liderazgo	5 Semanas
Contenidos	Resultados de Aprendizaje de la Unidad	Referencias a la Bibliografía
1. Tipos de Negociación. 2. Planificación de la negociación. 3. Factores críticos de éxito en una negociación. 4. Concepto de Liderazgo. 5. Tipos de Liderazgo. 6. Desarrollo de habilidades para el liderazgo. 7. Ética en el liderazgo.	Al final de la unidad se espera que el estudiante: 1. Aplica aspectos básicos de una negociación y como y cuando aplicarlos. 2. Elabora pasos básicos para una negociación eficaz. 3. Internaliza principales características de un líder. 4. Reconoce las habilidades genéricas a desarrollar para liderar.	[1] Pág. 19-94 [4] Cap. 9

Número	Nombre de la Unidad	Duración en Semanas
3	Equipos de Alto Desempeño Empresarial	3 Semanas
Contenidos	Resultados de Aprendizaje de la Unidad	Referencias a la Bibliografía
1. Concepto de equipo de alto desempeño. 2. Factores claves en la formación de un equipo eficaz. 3. La complementariedad en los equipos y como lograrla. 4. Ética y valores en los equipos.	Al final de la unidad se espera que el estudiante: 1. Se integra adecuadamente a nuevos equipos de trabajo. 2. Reconoce las características individuales que inciden en la integración de equipos. 3. Implementa formación de equipos eficaces.	[4] Cap. 12 [5] Pág. 120-182

Número	Nombre de la Unidad	Duración en Semanas
4	Inserción Laboral	4 Semanas
Contenidos	Resultados de Aprendizaje de la Unidad	Referencias a la Bibliografía
1. FODA Personal, Autoevaluación competencias individuales. 2. Visión de la oferta del mercado laboral para los geólogos. 3. El geólogo como una oferta de valor para el mercado. 4. La renta y otros beneficios. 5. Confección de CV y manejo de Entrevista Laboral.	Al final de la unidad se espera que el estudiante: 1. Posea una visión amplia del mercado laboral, tanto en tipos de trabajo y remuneración. 2. Identifique sus propias competencias y pueda adaptarlas a los objetivos laborales que se defina. 3. Prepare su CV adaptado al tipo de trabajo que espera tener. 4. Esté preparado para sortear exitosamente una entrevista laboral y sea capaz de negociar adecuadamente su remuneración y otros beneficios.	Lectura de casos, noticias y artículos relacionados con la actualidad laboral en su especialidad.

Bibliografía
<p><u>Bibliografía Básica</u></p> <p>[1] PETERS, T.J., WATERMAN. R. <i>En busca de la Excelencia</i>. Editorial Norma, 1999. [2] DRUCKER, P. <i>El ejecutivo efectivo</i>. 2003. [3] KOFMAN, F. <i>Metamanagement, La Nueva Con-Ciencia de los Negocios (Tomo 1)</i>. Ediciones Granica, 2001-2003. [4] SENGER, P. <i>La Quinta Disciplina</i>. Ediciones Granica, 1996. [5] COVEY, S. <i>Los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectivas</i>. Editorial Paidós, 1996.</p> <p><u>Bibliografía complementaria</u></p> <p>[6] FISHMAN, D. <i>El Camino del Líder</i>. Ediciones Aguilar, 2001. [7] JOHNSON, S. <i>¿Quién se ha Llevado Mi Queso?</i> Ediciones Urano, 2000. [8] De BONO E. <i>Conflictos, como resolverlos de la mejor manera</i>. Editorial Plaza & Janes 1990. [9] DILTS, R. <i>Liderazgo Creativo</i>. Ediciones Urano, 1996. [10] FISHER, R., URY, W., PATTON, B. <i>Si... ¡de acuerdo!</i>. Editorial Norma, 1999.</p>

Vigencia desde:	
Elaborado por:	Álvaro Silva