



PROGRAMA DE ASIGNATURA (CONTENIDOS)

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA *(Nombre oficial de la asignatura según la normativa del plan de estudios vigente o del organismo académico que lo desarrolla. No debe incluir espacios ni caracteres especiales antes del comienzo del nombre).*

LEGISLACIÓN INMOBILIARIA

2. NOMBRE DE LA ASIGNATURA EN INGLÉS *(Nombre de la asignatura en inglés, de acuerdo a la traducción técnica (no literal) del nombre de la asignatura)*

REAL ESTATE LEGISLATION

3. TIPO DE CRÉDITOS DE LA ASIGNATURA *(Corresponde al Sistema de Creditaje de diseño de la asignatura, de acuerdo a lo expuesto en la normativa de los planes de estudio en que esta se desarrolla):*

SCT/ **UD/** **OTROS/ créditos=24 horas**

4. NÚMERO DE CRÉDITOS *(Indique la cantidad de créditos asignados a la asignatura, de acuerdo al formato seleccionado en la pregunta anterior, de acuerdo a lo expuesto en la normativa de los planes de estudio en que esta se desarrolla)*

3 créditos

5. HORAS DE TRABAJO PRESENCIAL DEL CURSO *(Indique la cantidad de horas semanales (considerando una hora como 60 minutos) de trabajo presencial que requiere invertir el estudiante para el logro de los objetivos de la asignatura; si requiere convertir las horas que actualmente utiliza a horas de 60 minutos, utilice el convertidor que se encuentra en el siguiente link: <http://www.clanfls.com/Convertidor/>)*

22 horas

6. HORAS DE TRABAJO NO PRESENCIAL DEL CURSO *(Indique la cantidad de horas semanales (considerando una hora como 60 minutos) de trabajo no presencial que requiere invertir el estudiante para el logro de los objetivos de la asignatura; si requiere convertir las horas que actualmente utiliza a horas de 60 minutos, utilice el convertidor que se encuentra en el siguiente link: <http://www.clanfls.com/Convertidor/>)*

50 horas

7. OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA *(Corresponde a un enunciado específico en relación a lo que se va a enseñar en la asignatura, es decir, señala una de las áreas específicas que el profesor pretende cubrir en un bloque de enseñanza. Por ejemplo, uno de los objetivos en un módulo podría ser "los estudiantes comprenderán los efectos del comportamiento celular en distintos ambientes citoplasmáticos". Es importante señalar que en ciertos contextos, los objetivos también aluden a metas).*

Desarrollar el concepto jurídico y normativo de la acción inmobiliaria y constructiva.
Definir el marco regulatorio del quehacer arquitectónico y urbanístico.
Definir el marco ético del quehacer arquitectónico y urbanístico.
Explica y fundamentar los cuerpos legales que dicen relación con la acción inmobiliaria.
Sintetizar las variables más relevantes del derecho comercial y económico en el marco de las asociaciones.



Explicitar las condiciones de los distintos tipos de sociedades desarrolladoras inmobiliarias.
Establecer las modalidades de contratación de las empresas constructoras e inmobiliarias.
Demostrar a través de una aplicación de desarrollo inmobiliario el efecto de la normativa y las legislaciones particulares en el rendimiento de los proyectos.

8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA (Corresponde al detalle específico de los objetivos que se trabajarán en el curso; debe ingresarse un objetivo específico por cada línea)

Evaluar la factibilidad jurídica de los emprendimientos y determinar plazos y costos de implementación.

HABILIDADES ESPERADAS

Identificar riesgos.
Evitar conflictos.
Asegurar resultados.
Cautelar intereses corporativos.

9. SABERES / CONTENIDOS (Corresponde a los saberes / contenidos pertinentes y suficientes para el logro de los Objetivos de la Asignatura; debe ingresarse un saber/contenido por cada línea)

Marco jurídico que regula la actividad inmobiliaria y de la construcción.
Constitución, leyes, ordenanza, normas, planes y otros instrumentos.
Responsabilidades (civiles y penales). Jurisprudencias.
Modelos de formulación de empresas y sociedades.
Legislación laboral.
Modelos de contratación.
Conflictos, jurisprudencias laborales, litigios, aseguramiento, indemnizaciones, arbitrajes.

10. METODOLOGÍA (Descripción sucinta de las principales estrategias metodológicas que se desplegarán en el curso, pertinentes para alcanzar los objetivos (por ejemplo: clase expositiva, lecturas, resolución de problemas, estudio de caso, proyectos, etc.). Indicar situaciones especiales en el formato del curso, como la presencia de laboratorios, talleres, salidas a terreno, ayudantías de asistencia obligatoria, etc.)

Clases teóricas, lecturas y ejercicios de aplicación.
Exposición y discusión de experiencias nacionales e internacionales.

11. METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN (Descripción sucinta de las principales herramientas y situaciones de evaluación que den cuenta del logro de los objetivos (por ejemplo: pruebas escritas de diversos tipos, reportes grupales, examen oral, confección de material, etc.)

Evaluación en base a ejercicio de aplicación que considera el rol de la empresa, las responsabilidades y obligaciones, los argumentos ante opciones de conflicto, enfrentamiento Inmobiliaria / Constructora.



12. REQUISITOS DE APROBACIÓN *(Elementos normativos para la aprobación establecidos por el reglamento, como por ejemplo: Examen, calificación mínima, asistencia, etc. Deberá contemplarse una escala de evaluación desde el 1,0 al 7,0 , con un decimal.)*

ASISTENCIA *(indique %):* OBLIGATORIA.

NOTA DE APROBACIÓN MÍNIMA *(Escala de 1.0 a 7.0):* 4.0

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN A EXÁMEN: Sin requisitos

OTROS REQUISITOS: Inasistencias, debidamente justificadas serán analizadas por el Comité Académico

13. PALABRAS CLAVE *(Palabras clave del propósito general de la asignatura y sus contenidos, que permiten identificar la temática del curso en sistemas de búsqueda automatizada; cada palabra clave deberá separarse de la siguiente por punto y coma (;)).*

LEGISLACIÓN; JURISPRUDENCIA; CONCEPTOS JURÍDICOS; NORMATIVOS

14. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA *(Textos de referencia a ser usados por los estudiantes. Se sugiere la utilización del sistema de citación APA, y además que se indiquen los códigos ISBN de los textos. CADA TEXTO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA)*

Cardona P., García P., “Cómo desarrollar las competencias de liderazgo”, Ed. Eunsa – Universidad Navarra, 2005.

“Código del Trabajo”

Davenport T., Prusak L., “Como las organizaciones manejan lo que saben-conocimiento en acción”, Ed. Plason Education SA, 2001.

De Pablos C y otros, “Dirección y gestión de los sistemas de información en la empresa”, Ed. Universidad Rey Juan Carlos, 2001.

Freedman M., Tregoe B., “Liderazgo estratégico: arte y disciplina”, Ed. McGraw Hill, 2003.

J. L., Taverner LL., Claver E., “Dirección y Directores de Recursos Humanos”, Ed. Universidad de Alicante, 1992.

Kenichi O., “La mente del estratega”, Ed. McGraw Hill, 2004.

Rodríguez J.M., “El factor humano en la empresa”, Ed. Eunsa – Universidad Navarra, 1995.

Saiz L., “La estructura organizativa, un enfoque económico”, Ed. Universidad de Burgos, 1998.

Ugarte Cataldo J.L., “El nuevo derecho del trabajo”, Ed. Universitaria, 2004.

Walker Errázuriz Francisco, “Derecho de las relaciones laborales”, Ed. Universitaria, 2003.

Donoso C., Oliva C., “Alianzas estratégicas para la comercialización de un nuevo producto inmobiliario: Colegios de la reforma”, Tesis de Master en Dirección de Empresas Constructoras e Inmobiliarias, 1999.

Nicholson Paul, “W96 Architectural management”, Ed. SAAM, 1996.



15. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA *(Textos de referencia a ser usados por los estudiantes. Se sugiere la utilización del sistema de citación APA, y además que se indiquen los códigos ISBN de los textos. CADA TEXTO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA)*

Pallarés M. E., “Costos ocultos en la producción inmobiliaria”, en Revista de Urbanismo N°4, FAU, 2001.

Pallarés M. E., Valenzuela M., “Reflexiones – Vivienda industrializada una hipótesis de desarrollo”, en Revista de Arquitectura N°3, FAU, 1992.

Pallarés M. E., Valenzuela M., Pallarés M. I., Lou J. Ch., “Identificación y cuantificación de nuevos productos inmobiliarios factibles de materializar a través de diferentes mecanismos de financiación”, Proyecto de Investigación, 2004.

Prado C., “El permiso de construcción y el costo de la burocracia municipal”, Tesis de Master en Dirección de Empresas Constructoras e Inmobiliarias”, 1999.

16. RECURSOS WEB *(Recursos de referencia para el apoyo del proceso formativo del estudiante; se debe indicar la dirección completa del recurso y una descripción del mismo; CADA RECURSO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA)*

--

Información Variable¹

Profesor/es:

Sandra Ossa Contreras

Horario:

Según calendario clase a clase

Viernes 14:30-22:00

Sábado 8:30-15:00

Carreras o Programas en los que se dicta:

Magister en Dirección y Administración de Proyectos Inmobiliarios

Línea de Formación:

Área de Gestión Global de Proyectos

Nivel:

Primer semestre

Propósito del curso en el plan de estudios:

Análisis y evaluación de las sensibilidades del mercado, de las competencias, de las necesidades, de las proyecciones y de las opciones de financiamiento, conducentes a incrementar la creatividad.

Requisitos:

¹ Sección de "información variable" no figura en documento original, enviado por Vicerrectoría de Asuntos Académicos. Fue agregada por esta Escuela de Postgrado, en base a presentación de V.A.A según diapositiva que señala las categorías que contendrá la información variable dependiente de la oferta académica de cada año/semestre.