



**MAQUETA DE PRELLENADO**  
**PROGRAMA DE ASIGNATURA (CONTENIDOS)**

**1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA** *(Nombre oficial de la asignatura según la normativa del plan de estudios vigente o del organismo académico que lo desarrolla. No debe incluir espacios ni caracteres especiales antes del comienzo del nombre).*

Gestión de recursos

**2. NOMBRE DE LA ASIGNATURA EN INGLÉS** *(Nombre de la asignatura en inglés, de acuerdo a la traducción técnica (no literal) del nombre de la asignatura)*

Organizational resource management

**3. TIPO DE CRÉDITOS DE LA ASIGNATURA** *(Corresponde al Sistema de Creditaje de diseño de la asignatura, de acuerdo a lo expuesto en la normativa de los planes de estudio en que esta se desarrolla):*

**SCT/**

**UD/**

**OTROS/**

**4. NÚMERO DE CRÉDITOS** *(Indique la cantidad de créditos asignados a la asignatura, de acuerdo al formato seleccionado en la pregunta anterior, de acuerdo a lo expuesto en la normativa de los planes de estudio en que esta se desarrolla)*

Seis (6)

**5. HORAS DE TRABAJO PRESENCIAL DEL CURSO** *(Indique la cantidad de horas semanales (considerando una hora como 60 minutos) de trabajo presencial que requiere invertir el estudiante para el logro de los objetivos de la asignatura; si requiere convertir las horas que actualmente utiliza a horas de 60 minutos, utilice el convertidor que se encuentra en el siguiente link: [\[http://www.clanfls.com/Convertidor/\]](http://www.clanfls.com/Convertidor/))*

3 hrs / semanal

**6. HORAS DE TRABAJO NO PRESENCIAL DEL CURSO** *(Indique la cantidad de horas semanales (considerando una hora como 60 minutos) de trabajo no presencial que requiere invertir el estudiante para el logro de los objetivos de la asignatura; si requiere convertir las horas que actualmente utiliza a horas de 60 minutos, utilice el convertidor que se encuentra en el siguiente link: [\[http://www.clanfls.com/Convertidor/\]](http://www.clanfls.com/Convertidor/))*

6 hrs / semanal
-----------------

**7. OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA** *(Corresponde a un enunciado específico en relación a lo que se va a enseñar en la asignatura, es decir, señala una de las áreas específicas que el profesor pretende cubrir en un bloque de enseñanza. Por ejemplo, uno de los objetivos en un módulo podría ser “los estudiantes comprenderán los efectos del comportamiento celular en distintos ambientes citoplasmáticos”. Es importante señalar que en ciertos contextos, los objetivos también aluden a metas).*

Propiciar el desarrollo de competencias sustantivas en procesos de interrelación entre teoría y práctica, a la luz del sentido que le otorga a su práctica profesional situada, la gestión de los recursos organizacionales, como factor estratégico y sustento de la gestión educativa y cuyo desarrollo eficiente y eficaz, posibilite a estas organizaciones cumplir con su misión

**8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA** *(Corresponde al detalle específico de los objetivos que se trabajarán en el curso; debe ingresarse un objetivo específico por cada línea)*

- Comprender y analizar la gestión de recursos organizacionales como factor dinamizador de los establecimientos educacionales en el contexto del siglo XXI
- Aplicar un enfoque estratégico a la gestión de recursos en la organización educativa situada
- Valorar el rol de una gestión de calidad de los recursos organizacionales como sustento para una adecuada promoción de la enseñanza y el aprendizaje
- Integrar el enfoque sistémico en el empleo de los recursos organizacionales, a través de herramientas asociadas a la planificación, organización, dirección y control de estos

**9. SABERES / CONTENIDOS** *(Corresponde a los saberes / contenidos pertinentes y suficientes para el logro de los Objetivos de la Asignatura; debe ingresarse un saber/contenido por cada línea)*

**Unidad I: La organización**

La organización como sistema social  
 Componentes o elementos de la organización  
 La organización como sistema abierto  
 Entorno organizacional  
 Gestión organizacional  
 Gestión y Liderazgo  
 Gestión escolar

**Unidad II: Modelos de organización**

La organización como conjunto de funciones  
 La organización como proceso  
 Gestión del conocimiento  
 La organización como comunidad de aprendizaje  
 Poder en la organización  
 Organizaciones saludables  
**Unidad III: Procesos e instrumentos de gestión**  
 Planificación Estratégica y operativa  
     Lineamientos estratégicos  
     Instrumentos y técnicas de gestión  
 Organización  
     Estructura y estrategia organizacional  
     Jerarquía y autoridad  
     Procesos  
 Dirección  
     Gestión y liderazgo  
 Control  
**Unidad IV: Gestión de personas**  
 Ciclo de vida laboral y su relación con el desempeño  
 Gestión estratégica de personas  
 Gestión del desempeño  
 Comportamiento organizacional  
 Confianza Lúcida  
 Justicia organizacional  
 Indicadores de gestión de personas

**10. METODOLOGÍA** *(Descripción sucinta de las principales estrategias metodológicas que se desplegarán en el curso, pertinentes para alcanzar los objetivos (por ejemplo: clase expositiva, lecturas, resolución de problemas, estudio de caso, proyectos, etc.). Indicar situaciones especiales en el formato del curso, como la presencia de laboratorios, talleres, salidas a terreno, ayudantías de asistencia obligatoria, etc.)*

Clases expositivas por parte de la profesora del curso.  
 Talleres de aplicación de contenidos  
 Análisis y discusión de la bibliografía obligatoria.

**11. METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN** *(Descripción sucinta de las principales herramientas y situaciones de evaluación que den cuenta del logro de los objetivos (por ejemplo: pruebas escritas de diversos tipos, reportes grupales, examen oral, confección de material, etc.)*

Ensayo basado en lecturas obligatorias (individual, 30 %).  
 Talleres y casos (grupal, 30 %) (durante el semestre)  
 Trabajo final de aplicación (grupal, 40 %)



**12. REQUISITOS DE APROBACIÓN** (*Elementos normativos para la aprobación establecidos por el reglamento, como por ejemplo: Examen, calificación mínima, asistencia, etc. Deberá contemplarse una escala de evaluación desde el 1,0 al 7,0 , con un decimal.*)

**ASISTENCIA:** 60%  
**NOTA DE APROBACIÓN MÍNIMA :** 4,0

**13. PALABRAS CLAVE** (*Palabras clave del propósito general de la asignatura y sus contenidos, que permiten identificar la temática del curso en sistemas de búsqueda automatizada; cada palabra clave deberá separarse de la siguiente por punto y coma ( ; )*).

Gestión escolar, recursos, organización, management

**14. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA** (*Textos de referencia a ser usados por los estudiantes. Se sugiere la utilización del sistema de citación APA, y además que se indiquen los códigos ISBN de los textos. CADA TEXTO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA*)

Sendón, M. A. (2007). Diferentes dimensiones de la autonomía de la gestión escolar: un estudio de casos en escuelas pobres de la Ciudad de Buenos Aires. *Revista Iberoamericana de Educación*, 44(2), 2-11.

Pérez-Ruiz, A. (2014). Enfoques de la gestión escolar: uma aproximação a partir do contexto latino-americano. *Educación y Educadores*, 17(2), 357-369.

Alvariño, C., Arzola, S., Brunner, J. J., Recart, M. O., & Vizcarra, R. (2000). *Gestión escolar. Un estado del arte de la literatura*. Red Paideia. Revista de Educación.

**15. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA** (*Textos de referencia a ser usados por los estudiantes. Se sugiere la utilización del sistema de citación APA, y además que se indiquen los códigos ISBN de los textos. CADA TEXTO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA*)

Tello, C. G. (2016). Gestionar la escuela en Latinoamérica. Gestión educativa, realidad y política. *Revista Paraguaya de Educación*, 6, 15-25.

Rodríguez, N. (2000). Gestión escolar y calidad de la enseñanza. *Educere*, 4(10), 39-46.

Rojas, M. B., & Ramírez, S. V. (2007). Gestión escolar y éxito académico en condiciones de pobreza. *REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación*, 5(1), 121-144.



**16. RECURSOS WEB** (*Recursos de referencia para el apoyo del proceso formativo del estudiante; se debe indicar la dirección completa del recurso y una descripción del mismo; CADA RECURSO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA*)

[www.bibliotecadigital.uchile.cl](http://www.bibliotecadigital.uchile.cl)  
<https://scholar.google.cl/>

**Información adicional (que se solicita en la plataforma):**

**NOMBRE COMPLETO DEL DOCENTE RESPONSABLE / COORDINADOR**

Verónica María Gallegos Araya

**RUT DEL DOCENTE RESPONSABLE / COORDINADOR**

con formato XX.XXX.XXX-X

8.069.658-2