

**PROGRAMA DE CURSO**

| Unidad Académica   |     | Tipo de actividad curricular            |                                |
|--|-----|---|--------------------------------|
| Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas  |     | Electivo Especializado (EFE)            |                                |
| Semestre   | SCT | Horas de trabajo presencial             | Horas de trabajo no presencial |
| Noveno   | 3   | 3 h                                     | 1,5 h                          |
| Nombre de la actividad curricular  |     | Requisitos                              | Carreras para las que se dicta |
| Administración y Gestión Farmacéutica II   |     | Administración y Gestión Farmacéutica I | Química y Farmacia             |
| PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO  |     |   |                                |
| <p>El propósito fundamental del curso es entregar al estudiante de Química y Farmacia la posibilidad de ampliar sus conocimientos básicos sobre materias de tipo económicas y administrativas, proporcionándole herramientas complementarias para un futuro desempeño profesional más eficiente. El contenido del curso incluye la revisión de temas puntuales de las ciencias económicas, los que por razones de tiempo no alcanzan a ser analizados en la asignatura obligatoria de Administración y Gestión Farmacéutica I.</p>   |     |   |                                |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE  |     |   |                                |
| <p><b>RA1:</b> Relacionar los conceptos de economía y gestión, para analizar el proceso administrativo en el ámbito farmacéutico.</p> <p><b>RA2:</b> Aplicar los conceptos de administración y gestión en el área farmacéutica, para analizar el proceso de distribución y adquisición de productos farmacéuticos, incluyendo la fijación de su costo.</p> <p><b>RA3:</b> Determinar cómo tomar las decisiones basándose en concepto económicos de la empresa y del mercado, para optimizar los recursos y minimizar los costos.</p> |     |   |                                |

| RA a que contribuye la Unidad   | Número | Nombre de la Unidad   | Duración en Semanas        |
|---|--------|---|----------------------------|
| RA1   | I      | Manejo de inventarios   | 2                          |
| Contenidos  |        | Indicadores de desempeño  | Bibliografía por unidad    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Definición de Inventario. Características generales.</li> <li>-Concepto de capital inmovilizado y su importancia financiera.</li> <li>-Ventajas y desventajas de contar con inventarios.</li> <li>-Tipos de inventarios más comunes.</li> <li>-Clasificación según condiciones de procesos.</li> <li>-Control de niveles de inventarios.</li> <li>-Conceptos de stocks mínimos, críticos y máximos. Su importancia y aplicación.</li> <li>-Ley de Pareto y Clasificación ABC de los inventarios por capital invertido y rotación.</li> <li>-Costos asociados a los inventarios.</li> <li>-Elementos fundamentales para fijar niveles de existencias.</li> </ul> |        | <p>Aplica las herramientas útiles para el manejo de stock en una industria y para el desarrolla un correcto control de inventarios.</p> | <p>Apuntes del docente</p> |

| RA a que contribuye la Unidad   | Número | Nombre de la Unidad   | Duración en Semanas        |
|---|--------|---|----------------------------|
| RA1 y RA2   | II     | Nociones de costos  | 4                          |
| Contenidos  |        | Indicadores de desempeño  | Bibliografía por unidad    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Definiciones de costo.</li> <li>-Diferenciación conceptual entre costo y precio.</li> <li>-Importancia de los costos en la gestión de la empresa.</li> <li>-Clasificación según tiempo en que se calculan y la naturaleza de la operación.</li> <li>-Elementos de costo. Revisión del caso industrial.</li> </ul> |        | <p>Aplica conocimientos básicos sobre existencias, costos, precios, compras y algunas materias comerciales.</p> | <p>Apuntes del docente</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>-Concepto de insumos y mano de obra directas e indirectas.<br/>-Gastos generales y costos fijos. Costo primo.<br/>-Cálculo de costos. Ejemplos prácticos.<br/>-Reducción de costos: una obligación administrativa permanente.<br/>-Caso particular de cálculo de costos en farmacia comunitaria.</p> |  |  |
|---|--|--|

| RA a que contribuye la Unidad  | Número | Nombre de la Unidad   | Duración en Semanas     |
|--|--------|---|-------------------------|
| RA1 y RA2  | III    | Precios   | 3                       |
| Contenidos   |        | Indicadores de desempeño  | Bibliografía por unidad |
| <p>- Orígenes de los precios.<br/>- ¿Por qué las cosas tienen precio?<br/>- Clasificaciones más comunes: libres, controlados, informados.<br/>- Reseña histórica del precio de los medicamentos en Chile.<br/>- El precio y su influencia en la consolidación de las cadenas farmacéuticas.<br/>- Tipos de descuentos y su aplicación unitaria o sucesiva.<br/>- Concepto de bonificación. Su equivalencia en términos de descuentos.<br/>- Ofertas que combinan descuentos y bonificaciones.<br/>- Patentes Farmacéuticas y su influencia en los precios.<br/>- Elementos utilizados por las empresas para fijar sus precios de venta.<br/>- El mercado como agente regulador de precios.</p> |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los criterios que determinan o influyen en el precio de una forma farmacéutica en el mercado.</li> <li>• Explica cómo se fija un precio en el área farmacéutica basándose en las políticas económicas.</li> </ul> | Apuntes del docente     |

| RA a que contribuye la Unidad   | Número | Nombre de la Unidad   | Duración en Semanas     |
|---|--------|---|-------------------------|
| RA1 y RA2   | IV     | Impuestos   | 2                       |
| Contenidos  |        | Indicadores de desempeño  | Bibliografía por unidad |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los impuestos y su importancia para el estado.</li> <li>-Principales impuestos según su aporte de ingresos al fisco.</li> <li>-Algunos impuestos especiales.</li> <li>-Concepto de precio neto de venta.</li> <li>-Significado de facturas y boletas de compraventa.</li> <li>-Visión histórica de impuestos aplicados a la compraventa.</li> <li>-Implantación del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).</li> <li>- Aspectos generales del I.V.A.</li> <li>-¿Por qué su valor ha tenido modificaciones históricas?</li> <li>-Concepto de “Descontar I.V.A.”</li> <li>-Crédito Fiscal y Débito Fiscal como registros contables.</li> <li>- Principales casos especiales en la aplicación del I.V.A.</li> <li>-Casos de exención de I.V.A.</li> </ul> |        | Explica el efecto de los impuestos a la compraventa sobre los precios de insumos y productos, particularmente el I.V.A. y su aplicación práctica. | Apuntes del docente     |

| RA a que contribuye la Unidad  | Número | Nombre de la Unidad  | Duración en Semanas     |
|--|--------|--|-------------------------|
| RA1, RA2 y RA3   | V      | Generalidades sobre depreciación   | 1                       |
| Contenidos   |        | Indicadores de desempeño   | Bibliografía por unidad |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Significado de la Contabilidad.</li> <li>-Conceptos de balance, activo y pasivo.</li> <li>-Tipos de activos: circulantes y fijos.</li> <li>-La depreciación como herramienta contable.</li> <li>-Objetivo perseguido por las empresas al depreciar sus bienes.</li> </ul> |        | Identifica y aplica aspectos generales de la Contabilidad y de sus registros principales, particularmente del significado del balance contable, activos, pasivos y del concepto de depreciación. | Apuntes del docente     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Forma de aplicación práctica de la depreciación |  |  |
|---|--|--|

| RA a que contribuye la Unidad   | Número | Nombre de la Unidad  | Duración en Semanas        |
|---|--------|--|----------------------------|
| RA1, RA2 y RA3  | VI     | Función de compras   | 2                          |
| Contenidos  |        | Indicadores de desempeño   | Bibliografía por unidad    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- La compra como elemento para satisfacer necesidades.</li> <li>-Tipos habituales de compradores.</li> <li>- Definición de la función según diversos criterios.</li> <li>- Ejemplos comunes y pintorescos de compras.</li> <li>- Desarrollo histórico de la función en las empresas.</li> <li>- Creación de los Departamentos de Adquisiciones.</li> <li>- Etapas de una compra racional.</li> <li>-Importancia del flujo de informaciones en el proceso.</li> <li>-Registro de necesidades como origen de la compra.</li> <li>- ¿Cuánto y cuándo comprar?</li> <li>- Concepto de stock.</li> <li>-Toma de decisión de compra: procesos alternativos.</li> <li>-Localización de fuentes de abastecimiento.</li> <li>-Concepto de eficiencia del proveedor.</li> <li>- Negociación de precios y condiciones.</li> <li>- Conceptos de cotización, propuesta, licitación y subasta.</li> <li>- Elementos a considerar para elegir finalmente al proveedor.</li> </ul> |        | <p>Analiza una compra y las necesidades según un tipo de consumidor y determina el proveedor más pertinente.</p> | <p>Apuntes del docente</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocación de órdenes de compra como etapa final del proceso.</li> <li>- Particularidades de la compra en farmacias comerciales.</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|

| RA a que contribuye la Unidad   | Número | Nombre de la Unidad   | Duración en Semanas        |
|---|--------|---|----------------------------|
| RA1, RA2 y RA3  | VII    | Aspectos generales de Economía y Mercados                                       | 2                          |
| Contenidos  |        | Indicadores de desempeño  | Bibliografía por unidad    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundamentos del modelo económico vigente.</li> <li>- Comparación entre los modelos económicos más recientes aplicados en Chile.</li> <li>- Rol del estado y de los privados según el tipo de modelo.</li> <li>- Impacto del cambio de modelo sobre las farmacias y nuestra profesión.</li> <li>- Conceptos elementales de Economía y Mercado.</li> <li>- Necesidades de la población como origen de los mercados.</li> <li>- Clasificación clásica de los mercados: reales, potenciales, totales.</li> <li>- Elementos operativos del mercado: recursos y oportunidades.</li> <li>- Teorías de Necesidades: Análisis de la Pirámide de Necesidades de Maslow.</li> <li>- Evolución histórica de los mercados.</li> <li>- Última etapa evolutiva: Estudio Científico de los Mercados.</li> <li>- Surgimiento del Marketing como nueva disciplina de las Ciencias Económicas.</li> <li>- Concepto de Marketing.</li> </ul> |        | <p>Analiza las nociones generales sobre los modelos económicos más comunes.</p> | <p>Apuntes del docente</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Diferenciación con concepto clásico de venta |  |  |
|--|--|--|

| Metodologías   | Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso   |
|--|---|
| Clases expositivas<br>Ejercicios prácticos   | <p>PRUEBAS<br/>SEMINARIOS</p> <p>PONDERACIONES: A1: 40% A2: 40%<br/>Ejercicios prácticos: 20%</p> <p>Al finalizar la asignatura el estudiante que haya rendido todas las evaluaciones estipuladas y obtiene un promedio ponderado igual o superior a 5.0 quedará eximido de rendir el examen.</p> <p>La calificación final del curso se obtendrá aplicando un 60% al promedio ponderado de las notas parciales y un 40% al examen.</p> <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los alumnos no podrán usar su celular durante las actividades de Seminario y evaluaciones.</li> <li>• Los motivos de reprobación de la asignatura sin apelación serán: plagio, copiar en las evaluaciones, uso indebido del celular y no cumplir con los requisitos de asistencia a Seminarios.</li> <li>• Si el alumno desea fotografiar, grabar y/o filmar la clase, debe solicitar la autorización del docente, por ende, NO puede realizar ninguna de las acciones ya mencionadas, sin su consentimiento.</li> </ul> |
| <b>Bibliografía Obligatoria</b>  |   |
| <p>Harold Koontz - Heinz Weihrich. "Administración, una perspectiva global". Mc.Graw Hill Interamericana Editores. D. Hellriegel, S. Jackson y J. Slocum. "Administración: un enfoque basado en competencias". International Thomson Editores. Richard L. Daft / Dorothy Marcic.</p> |   |

"Introducción a la Administración". Thomson Editores. Stephen P. Robbins – David A. DeCenzo.

"Fundamentos de Administración". Pearson Ediciones.

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| <b>Año de vigencia del programa:</b> | 2021              |
| <b>Elaborado por:</b>                | Boris Tartakowsky |