

PROGRAMA DE ASIGNATURA INGLÉS Nivel 4

1er semestre 2024

Formación Transversal, Departamento de Pregrado
Vicerrectoría de Asuntos Académicos
Universidad de Chile

1. NOMBRE Y CÓDIGO DEL CURSO

Nombre	Inglés IV - Intermediate B1 Inglés Pre Intermediate A (solo en FACSO) <i>Puede tener otros nombres en diferentes Unidades Académicas</i>
Código	<i>A completar por cada Unidad Académica</i>
Requisito	Test de diagnóstico de inglés / Inglés III – Pre Intermediate A2+ / Inglés Beginner A (solo en FACSO)

2. MODALIDAD, CARGA ACADÉMICA Y CRÉDITOS SCT-CHILE

Modalidad	Presencial
Duración total del curso	17 semanas (semestral)
Nº de horas de trabajo presencial semanal	3 horas por semana
Nº de horas de trabajo autónomo semanal	1,5 horas por semana
Nº total de horas de dedicación en el semestre	76,5 horas
Nº de créditos SCT	3 SCT

3. COMPETENCIAS SELLO A LAS QUE CONTRIBUYE EL CURSO

	1. Capacidad de investigación, innovación y creación
	2. Capacidad de pensamiento crítico y autocrítico
X	3. Capacidad para comunicarse en contextos académicos, profesionales y sociales
	4. Compromiso ético y responsabilidad social y ciudadana
	5. Compromiso con el desarrollo humano y sustentable
X	6. Compromiso con el respeto por la diversidad y multiculturalidad
	7. Compromiso con la igualdad de género y no discriminación

4. PROPÓSITO FORMATIVO DEL PROGRAMA DE INGLÉS

El curso **Inglés IV - Intermediate B1** corresponde al cuarto y último nivel del [Programa de Inglés del Departamento de Pregrado de la Vicerrectoría de Asuntos Académicos](#)¹. El Programa, compuesto por cuatro cursos o niveles, busca desarrollar progresivamente en las y los estudiantes de pregrado las competencias lingüísticas y sociolingüísticas para la comunicación en lengua inglesa, en un nivel equivalente a B1 (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), en el contexto de los planes de formación de los programas y carreras de pregrado de las Facultades en las que se imparte el Programa.

En última instancia, el Programa busca contribuir a que los y las estudiantes de pregrado puedan acceder a publicaciones internacionales y otras fuentes de información académica y profesional que usan la lengua inglesa como *lingua franca*. Asimismo, busca contribuir a la movilidad estudiantil y a potenciar el desarrollo de carrera y la empleabilidad de los egresados y las egresadas.

En el marco del Modelo Educativo de la Universidad de Chile (2021), los cursos del Programa de Inglés contribuyen a la formación integral de personas y, de manera particular, al desarrollo de dos de las siete competencias sello de la institución:

- **Capacidad para comunicarse en contextos académicos, profesionales y sociales.** La capacidad de comunicación —entendida como práctica situada que no solo refleja las distintas formas de interacción con el mundo, sino que además visibiliza las diversas identidades individuales y colectivas que participan en este proceso—, posibilita el uso de mayores y mejores recursos para la comprensión, argumentación, sistematización y difusión del conocimiento tanto en la lengua materna como en una segunda lengua, contribuyendo a un mejor desempeño en las distintas situaciones de comunicación, así como al desarrollo de una convivencia más democrática, dialogante y participativa. La capacidad de comunicación en lengua materna e inglesa permite ampliar las posibilidades de acceder y participar en los actuales flujos e intercambios globales relacionados con las diversas prácticas disciplinares, profesionales y sociales.
- **Compromiso con el respeto por la diversidad y la multiculturalidad.** Capacidad de actuar valorando los saberes desarrollados por los pueblos indígenas, comunidades e identidades y culturas distintas a la propia, en la interacción con personas y grupos diversos en los ámbitos académicos, profesionales, personales y sociales, posibilitando la integración de saberes que permitan la comunicación y colaboración intercultural y la convivencia. Implica el reconocimiento y valoración de las diferencias como parte de la riqueza humana y una perspectiva integral de derechos humanos.

¹ Excepto en la Facultad de Ciencias Sociales, donde se imparte un nivel adicional (nivel V, denominado *Intermediate A*).

5. COMPETENCIAS QUE EL CURSO BUSCA DESARROLLAR

1. Comprensión auditiva. Comprender producciones orales de varios tipos y de complejidad adecuada al nivel B1, sobre temas generales y temas relacionados con su contexto académico-profesional, identificando tanto ideas generales como detalles específicos.
2. Comprensión lectora. Identificar en textos escritos ideas generales e informaciones específicas, comprendiendo conclusiones principales y argumentos expresados de manera clara, así como comprender textos sobre temas relacionados con su disciplina académica o profesión de complejidad adecuada al nivel B1.
3. Producción escrita. Generar textos escritos sencillos pero coherentes sobre una variedad de temas relativos a su contexto personal, social y académico-profesional, con una complejidad adecuada al nivel B1.
4. Producción oral. Interactuar de manera oral en conversaciones sobre temas conocidos, de interés personal o académico-profesional, así como explicar sus planes y fundamentar brevemente sus opiniones, en un nivel adecuado para B1.

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO

Los resultados de aprendizaje esperados que se observarán en las evaluaciones del curso son:

1. Interactúa autónomamente de manera oral en conversaciones sobre temáticas generales y académico-profesionales y expone sus ideas demostrando capacidad de comunicar sus argumentos y puntos de vista de manera clara y adecuada al nivel B1. Esto se observa y evalúa en distintas evaluaciones (*video talk, speaking midterm test, oral interaction final exam*).
2. Elabora textos escritos de mediana extensión y de diversos tipos, sobre temas generales y temas vinculados a su disciplina o profesión, comunicando con claridad las ideas principales y específicas y planteando argumentos personales, con un nivel de complejidad adecuado al nivel B1. Se observa a través de la escritura de emails y ensayos cortos en evaluaciones de proceso (*writing quizzes*) y en la evaluación sumativa final (*final written exam*).
3. Comprende textos orales de diverso tipo y relativos a diferentes temas del ámbito personal, social y académico, de complejidad adecuada al nivel B1. Las habilidades y estrategias necesarias para esta comprensión se desarrollan mediante la práctica sistemática y la retroalimentación en clases y se observan en la evaluación intermedia (*listening quiz*) y en la evaluación sumativa final (*final written exam*).

4. Extrae y sintetiza ideas principales y específicas de textos escritos de complejidad adecuada a nivel B1, evaluando su contenido y relevancia en relación con su experiencia y conocimiento general. Las habilidades y estrategias necesarias para esto se desarrollan mediante la práctica sistemática y la retroalimentación en clases y se observan en la evaluación sumativa final (*final written exam*).

7. UNIDADES TEMÁTICAS

- Unit 1: Getting around
- Unit 2: Places to stay
- Unit 3: What was it like?
- Unit 4: Facing problems
- Unit 5: Financial matters
- Unit 6: Society

8. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN: PLAN DE TRABAJO

A) Descripción general de la metodología y la evaluación del curso:

El proceso formativo que se lleva a cabo en los cursos del Programa de Inglés tiene como centro a cada estudiante y su aprendizaje, enmarcándose en las concepciones del aprendizaje y la enseñanza que propone el Modelo Educativo de la Universidad de Chile (2021).

A partir de este marco, el aprendizaje se entiende como un fenómeno **complejo** que presenta diversas facetas y que depende tanto de la persona que aprende como de las características del contexto de aprendizaje. Se considera, entonces, que el aprendizaje es resultado de una **construcción personal** que compromete a la persona en todas sus dimensiones y se produce siempre desde sus experiencias, intereses y conocimientos previos. Por esta razón, requiere un **compromiso activo** de cada estudiante con su propio proceso. Asimismo, se entiende que el aprendizaje tiene un carácter **dialogico y social**, puesto que resulta de la interacción comunicativa con otras personas (docentes, estudiantes pares) y supone la negociación de los sentidos y significados que se atribuirán al contenido de aprendizaje. Finalmente, el proceso formativo del curso se construye desde la premisa de que el aprendizaje tiene un **carácter situado**, de modo que resulta significativo cuando se relaciona con los conocimientos y las experiencias previas de la persona que aprende y cuando se vincula a situaciones que forman parte de su experiencia y proyección tanto personal como social y académico-profesional.

En los cursos del Programa de Inglés, se utilizan recursos de aprendizaje elaborados o adaptados por cada docente y se proponen actividades para movilizar y desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas en lengua inglesa (*reading, writing, listening y speaking*)

de manera equilibrada. La enseñanza se basa en contenidos (*content-based instruction*) y promueve el logro de aprendizajes a partir de la resolución de tareas concretas (*task-based learning*), desde un enfoque que incentiva el desarrollo del vocabulario y la gramática en contexto.

Finalmente, mediante textos, actividades y otros recursos pertinentes a cada contexto, en los cursos del Programa de Inglés se busca también establecer vínculos significativos con las disciplinas y profesiones relacionadas con los programas y las carreras de pregrado en que se imparten los cursos.

**En el nivel IV - Intermediate B1, al menos en una de las unidades contempladas se debe realizar una actividad de lectura relacionada con la disciplina de estudio del estudiantado.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES Y PRUEBA DE SUFICIENCIA

A partir de una concepción de la evaluación como registro de evidencias que entregan información sobre el proceso de aprendizaje de cada estudiante, a lo largo del proceso formativo, la **retroalimentación** se considera una herramienta clave para entregar información útil a cada estudiante sobre su propio avance.

De este modo, en el curso Inglés IV - Intermediate B1, se contemplan diversas actividades de evaluación tanto de proceso o **formativa** (*video talk, writing and listening quizzes*) como de resultado o **sumativa** (*speaking midterm test, final oral interaction and final written test*).

Las dos evaluaciones sumativas finales -oral y escrita- del nivel IV - Intermediate B1 componen el llamado “**examen de suficiencia**” (SUF) del Programa de Inglés. Su propósito es verificar si los y las estudiantes que han cursado Inglés IV han logrado desarrollar las competencias propias del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, objetivo final del Programa de Inglés.

Los y las estudiantes que aprueban tanto el curso del nivel IV como este examen de suficiencia –con una nota mayor o igual a 4,0 en ambas partes de la prueba– pueden solicitar un certificado de aprobación emitido por el Departamento de Pregrado. Es importante recordar que quienes aprueban el curso del Nivel IV pero no aprueban el examen de suficiencia no pueden solicitar este certificado.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

Todos los cursos del Programa de Inglés Transversal de Pregrado tienen un requisito de aprobación de **asistencia obligatoria a un mínimo del 75% de las clases**, dado que las clases se basan en actividades de interacción y comunicación entre estudiantes y en el uso permanente de la lengua inglesa para el logro de los aprendizajes.

Las inasistencias a clase deben ser justificadas a través de los canales oficiales establecidos por cada Facultad (normalmente, a través de la Secretaría de Estudios y/o la Dirección de Asuntos Estudiantiles). Los y las docentes responsables de cada curso no pueden recibir justificaciones de inasistencias.

En los cursos en los cuales las dos clases semanales se imparten en el mismo día, en módulos horarios consecutivos, la asistencia se contabiliza en cada uno de los dos módulos por separado.

La asistencia será contabilizada desde la primera semana de clases hasta la semana anterior al examen final y publicada clase a clase en el servicio de Asistencias de U-Cursos.

Si un o una estudiante no ha asistido al menos al 75% de las clases, no podrá presentarse al examen final (ni al escrito ni al oral) y reprobará el curso por inasistencia.

Cualquier excepción a esta política de asistencia, debe estar respaldada y oficializada debidamente por las autoridades competentes de cada Facultad (política de corresponsabilidad social, informe de adecuaciones curriculares, etc.).

B) Evaluaciones calificadas del curso:

Actividad	Tipo de actividad (foco de la evaluación)	Ponderación en nota final	Semana
Writing quiz 1	Producción escrita: Prueba en clase (40 minutos).	5%	Semana 5
Video talk	Producción oral expositiva en video (2-3 minutos).	10%	Semana 9
Speaking midterm test	Interacción oral. Prueba en clase.	15%	Semana 11
Listening quiz	Comprensión auditiva. Prueba en clase.	10%	Semana 12
Writing quiz 2	Producción escrita (230-250 palabras). Prueba en clase (90 minutos).	10%	Semana 14
Final written exam	Comprensión auditiva, comprensión lectora y producción escrita.	30%	Semana 17
Final oral interaction exam	Comprensión auditiva, producción e interacción oral.	20%	Semana 17

C) Planificación de contenidos y cronograma preliminar del curso:

Se ma na	Se sión	Actividades		Evaluación
		Presenciales (en clase)	No presenciales (trabajo autónomo)	
1 18-mar	1.1	COURSE INTRODUCTION <ul style="list-style-type: none"> Expected learning outcomes, syllabus and calendar, attendance policy, assessment, U-Cursos, etc. Review of classroom language. Review of previous levels. 	Self-study. Review of vocabulary and grammar from A1 to A2+ levels. Remedial exercises.	Formative assessment in class
	1.2	<ul style="list-style-type: none"> Reading and listening activities reviewing A1 to A2+ levels. Grammar and vocabulary exercises reviewing A1 to A2+ levels. 	Self-study. Review of vocabulary and grammar from A1 to A2+ levels. Remedial exercises.	Formative assessment in class
2 25-mar	2.1	UNIT 1: GETTING AROUND <ul style="list-style-type: none"> Objective: being able to talk about places to go and things to do, make arrangements, etc. Use of first conditional. Use of relative clauses: who, which, that, whose Rules of basic punctuation and spelling (capitalization): exercises 	Self-study Extra practice	
	2.2	<ul style="list-style-type: none"> Reading, listening, writing, and speaking activities. Grammar, vocabulary, and pronunciation activities. 	Self-study Extra practice	
3 01-abr	3.1	<ul style="list-style-type: none"> Reading, listening, writing, and speaking activities. Grammar, vocabulary, and pronunciation activities. 	Self-study Extra practice	
	3.2	<ul style="list-style-type: none"> Reading, listening, writing, and speaking activities. Grammar, vocabulary, and pronunciation activities. 	Self-study Extra practice	

4 08-abr	4.1	<p>UNIT 2: PLACES TO STAY</p> <ul style="list-style-type: none"> Objective: being able to make a reservation, request information, politely ask for help, etc. E-mail writing: formal vs informal e-mails. How to structure emails: subject, introduction, body, closing and signature (formal vs informal). Practical exercises. Use of first conditional. 	Self-study Extra practice	
	4.2	<ul style="list-style-type: none"> Reading, listening, writing, and speaking activities. Grammar, vocabulary, and pronunciation activities. 	Self-study Extra practice	
5 15-abr	5.1	<ul style="list-style-type: none"> Email writing practice for writing quiz 1: proper word order, vocabulary, topic sentence, paragraph organization, and formality. 	Self-study Practice for writing quiz	
	5.2	<p>WRITING QUIZ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Reading, listening, writing, and speaking activities. Grammar, vocabulary, and pronunciation activities. 		WRITING QUIZ 1
6 22-abr	6.1	<p>UNIT 3: WHAT WAS IT LIKE?</p> <ul style="list-style-type: none"> Objective: being able to describe things and life experiences. Reading, listening, writing, and speaking activities. Grammar, vocabulary, and pronunciation activities. 	Self-study Extra practice	
	6.2	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulary work. Reading, listening, writing, and speaking activities. Grammar, vocabulary, and pronunciation activities. 	Self-study Extra practice	
7 29-abr	SEMANA DE PAUSA TRANSVERSAL U. DE CHILE			
8 06-may	8.1	<ul style="list-style-type: none"> Feedback on Writing Quiz 1 and remedial work Video Talk: instructions and requirements Video Talk: preparation activities 	Practice for Video Talk	
	8.2	<ul style="list-style-type: none"> Reading, listening, writing, and speaking activities. Grammar, vocabulary, and pronunciation activities. 	Create Video Talk	

9 13-may	9.1	UNIT 4: FACING PROBLEMS <ul style="list-style-type: none"> Objective: being able to describe problems, give advice, make suggestions, etc. Second conditional. 	Submit Video Talk	VIDEO TALK
	9.2	<ul style="list-style-type: none"> Reading, listening, writing, and speaking activities. Grammar, vocabulary, and pronunciation activities. 	Self-study Extra practice	
10 20-may	10.1	<ul style="list-style-type: none"> Reading, listening, writing, and speaking activities. Grammar, vocabulary, and pronunciation activities. 	Self-study Extra practice	
	10.2	<ul style="list-style-type: none"> Reading, listening, writing, and speaking activities. Grammar, vocabulary, and pronunciation activities. Speaking midterm test preparation and practice activities 	Self-study Extra practice	
11 27-may	11.1	UNIT 5: FINANCIAL MATTERS <ul style="list-style-type: none"> Objective: being able to talk about money, basic bank transactions, etc. Reading, listening, writing, and speaking activities. Grammar, vocabulary, and pronunciation activities. Speaking midterm test preparation and practice activities 	Practice for speaking midterm test	
	11.2	<ul style="list-style-type: none"> SPEAKING MIDTERM TEST 	Practice for speaking midterm test	SPEAKING MIDTERM TEST
12 03-jun	12.1	<ul style="list-style-type: none"> Feedback on speaking midterm test Essay writing practice: Essay definition, types of essays, basic parts (thesis, introduction, body, conclusion, and bibliography) Practical exercises 	Self-study Listening practice for listening quiz	
	12.2	<ul style="list-style-type: none"> LISTENING QUIZ Essay writing practice: Essay definition, types of essays, basic parts (thesis, introduction, body, conclusion, and bibliography) Practical exercises 	Self-study Extra practice	LISTENING QUIZ

13 10-jun	13.1	<p>UNIT 6: SOCIETY</p> <ul style="list-style-type: none"> Objective: being able to talk about changes in society, compare older and younger generations, etc. Pros & Cons essay structure: examples and practical exercises Feedback on listening quiz 	Self-study Extra practice	
	13.2	<ul style="list-style-type: none"> Reading, listening, writing, and speaking activities. Grammar, vocabulary, and pronunciation activities. Pros & Cons essay writing practice 	Self-study Writing practice for writing quiz 2	
14 17-jun	14.1	<ul style="list-style-type: none"> WRITING QUIZ 2 		WRITING QUIZ 2
	14.2	<ul style="list-style-type: none"> Reading, listening, writing, and speaking activities. Grammar, vocabulary, and pronunciation activities. 		
15 24-jun	15.1	<ul style="list-style-type: none"> Feedback on writing quiz 2 and remedial work General review activities. SUFI preparation: speaking, listening, reading, language in use, and writing practice 	Self-study: revision of grammar, vocabulary, and functional language	
	15.2	<ul style="list-style-type: none"> General review activities. SUFI preparation: speaking, listening, reading, language in use, and writing practice 	Extra practice: PET reading, listening, language in use, and writing practice	
16 01-jul	16.1	<ul style="list-style-type: none"> General review activities. SUFI preparation: speaking, listening, reading, language in use, and writing practice 	Self-study: revision of grammar, vocabulary, and functional language for final exam (SUFI)	
	16.2	<ul style="list-style-type: none"> General review activities. SUFI preparation: speaking, listening, reading, language in use, and writing practice 	Extra practice: PET reading, listening, language in use, and writing practice	
17 08-jul	17.1	FINAL WRITTEN EXAM (SUFI)		FINAL WRITTEN EXAM
	17.2	FINAL ORAL INTERACTION EXAM (SUFI)		FINAL ORAL EXAM
15-jul	Actividades administrativas de cierre (sin clases) / Cierre de actas			

9. REQUISITOS DE APROBACIÓN Y NORMAS RELATIVAS A LA EVALUACIÓN

- Calificación final igual o superior a 4,0, en una escala de 1 a 7.
- **Asistencia mínima al 75% de las clases presenciales.** Si un o una estudiante no ha asistido al menos al 75% de las clases, no podrá presentarse al examen final (ni al escrito ni al oral) y reprobará el curso por inasistencia.
- Para obtener el certificado de aprobación del examen del nivel B1 del Departamento de Pregrado, el o la estudiante debe aprobar tanto el curso del nivel IV como el examen de suficiencia, con una nota mayor o igual a 4,0 en ambas partes de la prueba (oral y escrita).

10. RECURSOS DE APRENDIZAJE O BIBLIOGRAFÍA BÁSICA OBLIGATORIA

En este curso no hay bibliografía obligatoria. Todo el material necesario será preparado por el o la docente y subido a Material Docente en la plataforma de U-Cursos.

11. RECURSOS ADICIONALES

Webs para estudio autónomo y ejercicios de práctica extra:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/>

<https://www.onestopenglish.com/>

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

<https://dictionary.cambridge.org/grammar/british-grammar/>

<https://www.ef.com/wwen/english-resources/>

<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/us/grammar/online-grammar/table-of-contents>

<https://english-practice.net/>

Diccionarios:

<https://www.merriam-webster.com/>

<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/learner-english/>

<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english-spanish/>