

PROGRAMA DE CURSO

Unidad Académica			Tipo de actividad curricular	
Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas			Obligatoria	
Semestre	SCT	Horas de trabajo presencial		Horas de trabajo no presencial
Quinto	5	6		1,5
Nombre de la actividad curricular			Requisitos	
MÓDULO DE GESTIÓN I: Economía y Gestión Administrativa			ESTADÍSTICA Y ANÁLISIS DE DATOS	
Competencias del Plan Común a las que contribuye el curso			Sub-competencias	
G.1. Planifica, organiza, dirige, lidera, controla y coordina acciones, procesos y proyectos económicos, financieros, de comercialización y contables, además, de personas, aplicando criterio de eficiencia en empresas de alimentos y afines considerando escenarios y mercados cambiantes y dinámicos			<p>G.1.1. Planifica programas de funcionamiento asociados a la industria alimentaria y organizaciones afines considerando recursos, necesidades y oportunidades que se visualizan en el mercado.</p> <p>G.1.2. Organiza personas y recursos económicos y materiales considerando la reglamentación vigente y el cuidado del medio ambiente</p> <p>G.1.3. Dirige y coordina éticamente acciones, relacionadas a la gestión de personas y materiales para que se ejecuten las actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos.</p>	
PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO				
<p>Este curso se encuentra estructurado en dos módulos complementarios e interrelacionados entre sí, los que aportan al desarrollo de las habilidades de análisis, comprensión, evaluación y organización necesarias para la actuación y la toma de decisiones del Ingeniero en Alimentos en el campo económico y administrativo relativos al funcionamiento del mercado y la industria de alimentos en la actualidad.</p> <p>Para ello se abordarán los fundamentos teóricos y principales herramientas de organización y análisis que aportan la Economía y la Gestión Administrativa, que los estudiantes deberán comprender, relacionar, integrar y aplicar a través del estudio y análisis de casos y resolución de problemas típicos del área de los alimentos.</p> <p>Semanalmente los estudiantes participarán en clases teórico-prácticas de ambos módulos, estableciéndose actividades de integración evaluadas en las que se considerarán los tópicos de las dos materias principales. Dentro de estas actividades se incluyen: análisis de películas, documentales, lectura diaria de noticias, resolución de casos escritos, diseño de matrices organizacionales, diseño de modelos de negocios, entre otras.</p>				

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

En este curso los estudiantes serán capaces de:

RA1: Identificar y analizar las variables, el funcionamiento y dinamismo de la economía de mercado relacionando las características del fenómeno económico con los alcances y repercusiones de éste, en distintos momentos y escenarios, en la industria de alimentos.

RA2: Aplicar los fundamentos y herramientas de la gestión administrativa tanto para la comprensión como para la ejecución de acciones dentro de la organización en el campo alimenticio.

RA a que contribuye la Unidad	MÓDULO A	Duración en Semanas
RA1	Economía	15
Contenidos	Indicadores de desempeño	Bibliografía por unidad
<p>1. Introducción</p> <p>1.1 Qué es la economía</p> <p>1.2 Preguntas básicas</p> <p>1.3 Principios</p> <p>1.4 Diagrama de flujo circular del ingreso</p> <p>2. Microeconomía</p> <p>2.1 Qué es la microeconomía</p> <p>2.2 La demanda</p> <p>2.3 La oferta</p> <p>2.4 Equilibrio de mercado</p> <p>2.5 Elasticidad</p> <p>2.6 Fallas de mercado</p> <p>3. Macroeconomía</p> <p>3.1 Qué es la macroeconomía</p> <p>3.2 Producto interno bruto (PIB)</p> <p>3.3 Crecimiento económico</p> <p>3.4 Sistema monetario y tipo de</p> <p>3.5 Inflación</p> <p>3.6 Desempleo</p> <p>3.7 Desarrollo económico</p>	<p>1. Identifica a los actores del ciclo económico y el dinamismo de la economía de mercado.</p> <p>2. Analiza escenarios económicos, aplicando criterios de la economía clásica para determinar los efectos del dinamismo del mercado en la industria de los alimentos.</p> <p>3. Relaciona los efectos prácticos en cualquier empresa nacional – particularmente en aquellas de la industria de los alimentos –, que producen las alteraciones del ciclo económico, tanto a nivel microeconómico como macroeconómico.</p>	<p>Abel, A. B., Bernanke, B. S., Rabasco, E., & Toharia, L. (2004). Macroeconomía.</p> <p>Berger, P., & Luckmann, T. (1967). La construcción social de la Realidad.</p> <p>Fischer, S., Dornbusch, R., & Startz, R. (1985). Macroeconomía.</p> <p>Idalberto, C. (1999). Introducción a la Teoría General de la Administración. McG</p> <p>Le Roy Miller, R., & Meiners, R. E. (1988). Microeconomía.</p> <p>Mankiw, N. G. (2005). Macroeconomía.</p> <p>Mankiw, N. G. (2012). Principios de economía.</p> <p>Samuelson, P. A., Nordhaus, W. D., DanielPaul, A. S., & William, D. N. (2003). Economía.</p> <p>Stiglitz, J. E. (2003). La economía del sector público.</p>

RA a que contribuye la Unidad	MÓDULO B	Duración en Semanas
RA2	Gestión Administrativa	15
Contenidos	Indicadores de desempeño	Bibliografía por unidad
<p>1. Principales enfoques de Administración:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taylor - Fayol - Mayo - Weber <p>2. Cultura organizacional</p> <p>3. Tipos de liderazgo administrativo</p>	<p>1.1 Describe el fenómeno administrativo considerando los criterios y variables de la literatura para la toma de decisiones.</p> <p>2.1 Relaciona el clima laboral con la adecuada y asertiva relación entre los participantes de las áreas de la organización, considerando la cadena de valor de la organización.</p> <p>2.2 Identifica la importancia de las relaciones interpersonales para la consecución del logro de los objetivos y metas en la producción o entrega de servicios dentro de la organización.</p> <p>3.1 Explica cómo se desarrolla el liderazgo en la organización, identificando tipos de liderazgo y su relación con los tipos de gestión administrativa.</p>	<p>Hampton David R. (1995). Administración.</p> <p>Koontz Harold; Weihrich Heinz (12ª edición) Administración – una perspectiva global.</p> <p>Koontz Harold; Heinz Weihrich (Septima edición 2007) Elementos de administración.</p>

<p>4. Construcción, desarrollo e implementación de los organigramas para distintos tipos de organizaciones. Tipos y estructuras</p>	<p>4.1 Identifica los procesos, actores, funciones y jerarquías en la estructura organizacional.</p> <p>4.2 Identifica el flujo de información y los procesos dentro de las líneas de producción.</p> <p>4.3 Identifica las variables y dimensiones que intervienen en el desarrollo de los procesos diarios.</p>	<p>Koontz Harold; Wehrich Heinz; Cannice Mark (14^a edición) Administración – una perspectiva global y empresarial.</p>
<p>5. Control de elementos financieros y económicos. Instrumentos de Desarrollo del método a través de planilla auxiliares. Interpretación de cada elemento en las áreas de análisis</p>	<p>5.1 Planifica la situación de tesorería en la organización para la proyección de los flujos de cajas a través, de la interpretación de los datos económicos y financieros en la entrada y salida de dineros.</p>	<p>Koontz Harold; Wehrich Heinz (12^a edición) Administración – una perspectiva global.</p>
<p>6. Modelos de negocios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suscripción: se fija una tarifa o precio para un producto o servicio. - Arriendo: Recepción de ingresos fijos por un servicio. - “Gancho” comercial: se ofrece un segundo producto o servicio por la adquisición del principal. - Distribuidor: se genera un intermediario para la 	<p>6.1 Identifica los modelos de negocios de acuerdo al mercado en la Industria de Alimentos.</p> <p>6.2 Crea un modelo para proyectos nuevos y existentes.</p> <p>6.3 Describe de forma lógica cómo la organización intentará generar beneficios para sus dueños a través de la creación y distribución de valor, la</p>	<p>Koontz Harold; Wehrich Heinz; Cannice Mark (14^a edición) Administración – una perspectiva global y empresarial.</p>

<p>entrega de un producto o servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subastas: la adquisición de un producto al precio más alto. - Franquicias: se utiliza la marca o el derecho a usar dicho elemento. - Concesión: derecho y uso de los beneficios económicos por la entrega de un servicio. <p>7. Método Canvas para la creación del plan de negocios.</p>	<p>retención y obtención de nuevos clientes.</p> <p>6.4 Evalúa el desempeño del modelo de negocio propuesto.</p> <p>7.1 Desarrolla un modelo de negocio ya estructurado, utilizando como base el método Canvas orientado a la Industria de los Alimentos, con el objetivo de desarrollar nuevos productos hacia el mercado que permita obtener negocio diferenciado, viable y concreto.</p> <p>7.2 Valida teóricamente el modelo entre consumidores y expectativas internas.</p>	<p>Alexander Osterwalder.</p> <p>“Pour l’obtention du grade de Docteur en informatique de gestion” (2004) UNIVERSITE DE LAUSANNE – ECOLE DES HAUTES ETUDES COMMERCIALES. (Apuntes entregados en clases).</p>
--	--	--

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
Clases presenciales (*) de carácter teórico-prácticas. Análisis de casos, lecturas individuales de los estudiantes. Talleres prácticos de aplicación e integración de las materias.	Prueba A 1: 35% Prueba A 2: 35% Nota Talleres: 30%
Año de vigencia del programa:	Otoño 2020
Equipo responsable del programa:	Prof. Daniel Burgos (coordinador); diburgos@ciq.uchile.cl ; +56229771900 Prof. Claudio Inostroza; cinostroza@ciq.uchile.cl ; +56229771892

(*): Salvo contingencia que exija modalidad "en línea".-

Calendario 2018 CURSO Módulo de Gestión I- Ingeniería en Alimentos

Semana	MÓDULO	ACTIVIDAD
1	Clase Economía Clase G. Administrativa	Intro: principios fundamentales de Economía y Gestión administrativa
2	Clase Economía Clase G. Administrativa	Diagrama de flujo circular Enfoques administrativos
3	Clase Economía Clase G. Administrativa	Microeconomía y demanda Enfoques administrativos/Taller de Análisis de casos
4	Clase Economía Clase G. Administrativa	Oferta Cultura organizacional
5	Clase Economía Clase G. Administrativa	Prueba A1: Análisis de caso integrado Tipos de liderazgo
6	Clase Economía Clase G. Administrativa	Equilibrio Organigramas. Taller 1 Interpretación y Creación de un organigrama
7	Clase Economía Clase G. Administrativa	Elasticidad Herramientas de Gestión Administrativa. Taller 2 parte 1 de ingresos-egresos
8	Clase Economía Clase G. Administrativa	Fallas de mercado Herramientas de Gestión Administrativa. Taller 2 parte 2 de ingresos-egresos
9	Clase Economía Clase G. Administrativa	Macroeconomía Modelo de Negocios Taller 3 parte 1: creación de modelo de negocio
10	Clase Economía Clase G. Administrativa	PIB y Crecimiento económico Modelo de Negocios Taller 3 parte 2: creación de modelo de negocio
11	Clase Economía Clase G. Administrativa	Sistema monetario y tipo de cambio Método Canvas: Taller 4 parte 1 Método de Canvas
12	Clase Economía Clase G. Administrativa	Prueba A2: Análisis de caso integrado Método Canvas: Taller 4 parte 2 Método de Canvas
13	Clase Economía Clase G. Administrativa	Inflación y desempleo Preparación Taller integrado Final
14	Clase Economía Clase G. Administrativa	Desarrollo económico Preparación Taller integrado Final
15	Módulo Integrado	Taller integrado final