

## PROGRAMA

# Derecho Administrativo: Casos Prácticos (1º semestre de 2021)

Profesor Cristian Román

<b>Nombre del curso</b>	Derecho Administrativo: Casos Prácticos.
<b>Naturaleza</b> (obligatorio, optativo o electivo)	Electivo.
<b>Requisitos</b>	Derecho Administrativo II.
<b>Horarios</b>	Martes y jueves, 14:30-15:30.
<b>Número de Créditos</b>	4.
<b>I. Descripción del curso</b>	<p>En el curso se analizarán y resolverán casos prácticos de Derecho Administrativo, relativos a dos ejes temáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Eje temático 1</u>: Derecho Administrativo Sancionador.</li><li>- <u>Eje temático 2</u>: Principios generales del Derecho Administrativo <u>u</u> otro a convenir con los alumnos.</li></ul> <p>Dichos casos serán:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ficticios, mismos que estarán contenidos en el Libro de Casos (“Casebook”); y</li><li>- Reales, mismos que pueden estar:<ul style="list-style-type: none"><li>(i).- Finalizados, en cuyo caso se analizará la sentencia o dictamen (y los eventuales errores de las partes en cuanto a la estrategia seguida); o</li><li>(ii).- En tramitación, en cuyo caso se analizará la estrategia seguida por las partes, sus presentaciones, informes en derecho acompañados, alegatos orales, etcétera.</li></ul></li></ul>
<b>II. Objetivos generales</b>	El objetivo general del curso es que los alumnos

	profundicen sus conocimientos sobre Derecho Administrativo en función de casos prácticos, ficticios y reales.
<b>III. Objetivos específicos</b>	El objeto específico del curso es otorgar a los alumnos las competencias y habilidades necesarias para que, en base a los conocimientos que han adquirido en Derecho Administrativo analicen y resuelvan casos prácticos, ficticios o reales, sobre la disciplina.
<b>IV. Contenidos</b>	<p><u>Parte 1.</u>- Casos prácticos sobre eje temático 1. (Derecho Administrativo Sancionador).</p> <p><u>Parte 2.</u>- Casos prácticos sobre eje temático 2. (Principios generales del Derecho Administrativo u otro a convenir con los alumnos).</p>
<b>V. Régimen de asistencia</b>	Libre.
<b>VI. Controles y ponderación de los mismos</b>	Régimen ordinario (una prueba y un examen, con las ponderaciones reglamentarias y en las fechas dispuestas por la Dirección de Escuela).
<b>VII. Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clases lectivas.</li> <li>- Análisis y resolución de casos prácticos.</li> </ul>
<b>VIII. Bibliografía</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro de casos (U-cursos).</li> <li>- Apuntes de clases (U-cursos).</li> </ul> <hr/> <p>Obras de consulta <u>sugeridas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Embid Irujo, Antonio, Casos prácticos de Derecho Administrativo, Editorial Ariel, Barcelona, 1993.</li> <li>- Gaudement, Yves, Les méthodes du jude</li> </ul>

administratif, LGDJ, Paris, 1972.

- Posner, Richard, How Judges Think, Harvard University Press, 2010.
- Sandel, Michael, Justice ¿What's the right thing to do?, Penguin, 2009.