SYLLABUS

PROGRAMACIÓN DE CURSO

El syllabus es una planificación o guía de aprendizaje, que tiene como propósito secuenciar - ordenar con lógica- las actividades pedagógicas y orientar el trabajo de los y las estudiantes para propiciar el logro de los resultados de aprendizajes propuestos en el programa de curso.

En este desarrollo, que detalla cada aspecto curricular comprometido en la planificación, se debe resguardar la coherencia de lo comprometido en el programa del curso, el tiempo de trabajo ya sea presencial o autónomo de las actividades de los y las estudiantes y la consistencia interna entre todos los elementos que se ponen en juego en la programación.

El syllabus permite una organización de las actividades de enseñanza y de aprendizaje, ayudando a la organización de los tiempos de trabajo de docentes y de estudiantes, a la vez que facilita realizar ajustes o cambios conforme a los resultados (logros, avances, dificultades), que se generan durante la implementación del curso o actividad curricular.

El Syllabus o programación de curso puede tener distintos formatos. El que se presenta a continuación consta de dos partes fundamentales: i. descripción del curso y ii. estructura de desarrollo de actividades pedagógicas, en base a una propuesta semanal de trabajo de los y las estudiantes para alcanzar los resultados de aprendizaje explicitados.

Por último, es importante considerar que cada resultado de aprendizaje debiera tener variadas actividades a lo largo de algunas semanas, y que este aprendizaje debiese evaluarse al final del período establecido para su desarrollo, así como, realizar evaluaciones de retroalimentación del aprendizaje de manera constante.

I. Descripción del Curso/ Actividad Curricular

1.1. Nombre del curso o A.C.: Derecho Administrativo I

1.2. Nivel (semestre/año, período en que se imparte): primer semestre 2025/a partir de sexto semestre

1.3. SCT (cantidad de créditos): 5

1.4. Horas de trabajo (semanal/semestral): 3,5/135

1.5. Requisitos: Derecho Constitucional III

1.6. Propósito: Estudio de las fuentes del Derecho Administrativo, la organización administrativa, los actos, procedimientos y contratos públicos

Profesor responsable: Claudio Moraga Klenner

II. Programación semanal por Resultados de Aprendizaje

	Semana / día	Resultado de Aprendizaje	Contenidos/ saberes	Actividad Presencial/ Sincrónica	Actividad Autónoma/ Asincrónica	Procedimientos Evaluación	Recursos didácticos/ virtuales	Apoyo bibliográfico
1	13.4. a	Concepto DAd	Presentación curso, Dad, sociedad del riesgo, políticas públicas	Clase	No contempla	No contempla	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
2	13.4. b	Estado de Derecho	Evolución Estado de Derecho, Buena Administración	Clase	No contempla	Control y examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
3	18.3	Fuentes del DAd	Fuentes DAd	Clase	No contempla	Control y examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
4	20.3 a	Potestad Reglamentaria	Potestad Reglamentaria	Clase	No contempla	Control y examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso

5	20.3 b	Sujeción de la Administración al Derecho	Principio Legalidad	Clase	No contempla	Control y examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
6	25.3	Potestades públicas	Potestades públicas	Clase	No contempla	Control y examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
7	27.3 a	Organizaciones administrativas	Administración del Estado	Clase	No contempla	Control y examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
8	27.3 b	Organizaciones administrativas	Administración del Estado	Clase	No contempla	Control y examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
9	1.4.	Organizaciones administrativas	Administración del Estado	Clase	No contempla	Control y examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
10	3.4 a	Administraciones regionales y locales	Gobiernos regionales y Municipalidades	Clase	No contempla	Control y examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
11	3.4 b	Principios o elementos inherentes de las organizaciones administrativas	Principios o elementos inherentes a las organizaciones administrativas	Clase	No contempla	Control y examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
12	8.4	Principios o elementos inherentes de las organizaciones administrativas	Principios o elementos inherentes a las organizaciones administrativas	Clase	No contempla	Control y examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
13	10.4 a	Recursos con que cuenta la Administración	Medios de la Administración: humanos	Clase	No contempla	Control y examen final	PPT compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso

14	10.4 b	Recursos con que cuenta la Administración	Medios de la Administración: materiales, financieros	Clase	No contempla	Control y examen final	PPT compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
15	15.4	Actividad formal unilateral de la Administración	Procedimiento administrativo: concepto, principios	Clase	No contempla	Control y examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
16	17.4 a	Actividad formal unilateral de la Administración	Procedimiento administrativo: fases	Clase	No contempla	Control y examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
17	17.4 b	Actividad formal unilateral de la Administración	Procedimiento administrativo: fases	Clase	No contempla	Control y examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
18	22.4	Actividad formal unilateral de la Administración	Actos administrativos: concepto, tipos	Clase	No contempla	Control y Examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
19	24.4 a	Actividad formal unilateral de la Administración	Revisión actos administrativos	Clase	No contempla	Control y Examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
20	24.4 b	Actividad formal unilateral de la Administración	Revisión actos administrativos	Clase	No contempla	Control y Examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
21	29.4	Actividad convencional de la Administración	Contratos públicos	Clase	No contempla	Control y Examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
22	6.5	Actividad convencional de la Administración	Licitación Pública	Clase	No contempla	Control y Examen final	PPT compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso

23	8.5 a		Control		No contempla			
24	8.5 b		Control		No contempla			
25	13.5	Actividad convencional de la Administración	Procedimientos especiales de contratación	Clase	No contempla	Examen final	PPT compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
26	15.5 a	Actividad convencional de la Administración	Contratos de servicios, suministros y obras públicas	Clase	No contempla	Examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
27	15.5 b	Actividad convencional de la Administración	Contratos de servicios, suministros y obras públicas	Clase	No contempla	Examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
28	20.5	Actividad convencional de la Administración	Concesiones en general	Clase	No contempla	Examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
29	22.5 a	Actividad convencional de la Administración	Contratos de concesión	Clase	No contempla	Examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
30	22.5 b	Actividad convencional de la Administración	Contratos de Concesión	Clase	No contempla	Examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
31	27.5	Actividad material de la Administración	Actividad interventora (de policía o de ordenación)	Clase	No contempla	Examen final	PPT compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso

32	29.5 a	Actividad material de la Administración	Actividad prestacional	Clase	No contempla	Examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
33	29.5 b	Actividad material de la Administración	Regulación		No contempla	Examen final	Contempla material compartido en u-cursos	
34	3.6	Actividad material de la Administración	Sanción administrativa	Clase	No contempla	Examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso Apuntes de clases (33)
35	5.6 a	Actividad material de la Administración	Actividad de Fomento	Clase	No contempla	Examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso
36	5.6 b	Actividad material de la Administración	Actividad empresarial	Clase	No contempla	Examen final	Contempla material compartido en u-cursos	Bibliografía básica y sugerida en Programa oficial del curso