

PROGRAMA DE ASIGNATURA INGLÉS Nivel 2

1er semestre 2024

Formación Transversal, Departamento de Pregrado
Vicerrectoría de Asuntos Académicos
Universidad de Chile

1. NOMBRE Y CÓDIGO DEL CURSO

Nombre	Inglés II - Beginner A2 Inglés Starter A (solo en FACSO) <i>Puede tener otros nombres en diferentes Unidades Académicas</i>
Código	<i>A completar por cada Unidad Académica</i>
Requisito	Test de diagnóstico de inglés / Inglés I - Starter A1 / Inglés Elementary (solo en FACSO)

2. MODALIDAD, CARGA ACADÉMICA Y CRÉDITOS SCT-CHILE

Modalidad	Presencial
Duración total del curso	17 semanas (semestral)
Nº de horas de trabajo presencial semanal	3 horas por semana
Nº de horas de trabajo autónomo semanal	1,5 horas por semana
Nº total de horas de dedicación en el semestre	76,5 horas
Nº de créditos SCT	3 SCT

3. COMPETENCIAS SELLO A LAS QUE CONTRIBUYE EL CURSO

	1. Capacidad de investigación, innovación y creación
	2. Capacidad de pensamiento crítico y autocrítico
X	3. Capacidad para comunicarse en contextos académicos, profesionales y sociales
	4. Compromiso ético y responsabilidad social y ciudadana
	5. Compromiso con el desarrollo humano y sustentable
X	6. Compromiso con el respeto por la diversidad y multiculturalidad
	7. Compromiso con la igualdad de género y no discriminación

4. PROPÓSITO FORMATIVO DEL PROGRAMA DE INGLÉS

El curso **Inglés II - Beginner A2** corresponde el segundo nivel del [Programa de Inglés del Departamento de Pregrado de la Vicerrectoría de Asuntos Académicos](#). El Programa, compuesto por cuatro cursos o niveles¹, busca desarrollar progresivamente en las y los estudiantes de pregrado las competencias lingüísticas y sociolingüísticas para la comunicación en lengua inglesa, en un nivel equivalente a B1 (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), en el contexto de los planes de formación de los programas y carreras de pregrado de las Facultades en las que se imparte el Programa.

En última instancia, el Programa busca contribuir a que los y las estudiantes de pregrado puedan acceder a publicaciones internacionales y otras fuentes de información académica y profesional que usan la lengua inglesa como *lingua franca*. Asimismo, busca contribuir a la movilidad estudiantil y a potenciar el desarrollo de carrera y la empleabilidad de los egresados y las egresadas.

En el marco del Modelo Educativo de la Universidad de Chile (2021), los cursos del Programa de Inglés contribuyen a la formación integral de personas y, de manera particular, al desarrollo de dos de las siete competencias sello de la institución:

- **Capacidad para comunicarse en contextos académicos, profesionales y sociales.** La capacidad de comunicación —entendida como práctica situada que no solo refleja las distintas formas de interacción con el mundo, sino que además visibiliza las diversas identidades individuales y colectivas que participan en este proceso—, posibilita el uso de mayores y mejores recursos para la comprensión, argumentación, sistematización y difusión del conocimiento tanto en la lengua materna como en una segunda lengua, contribuyendo a un mejor desempeño en las distintas situaciones de comunicación, así como al desarrollo de una convivencia más democrática, dialogante y participativa. La capacidad de comunicación en lengua materna e inglesa permite ampliar las posibilidades de acceder y participar en los actuales flujos e intercambios globales relacionados con las diversas prácticas disciplinares, profesionales y sociales.
- **Compromiso con el respeto por la diversidad y la multiculturalidad.** Capacidad de actuar valorando los saberes desarrollados por los pueblos indígenas, comunidades e identidades y culturas distintas a la propia, en la interacción con personas y grupos diversos en los ámbitos académicos, profesionales, personales y sociales, posibilitando la integración de saberes que permitan la comunicación y colaboración intercultural y la convivencia. Implica el reconocimiento y valoración de las diferencias como parte de la riqueza humana y una perspectiva integral de derechos humanos.

¹ Excepto en la Facultad de Ciencias Sociales, donde se imparte un nivel adicional (nivel V, denominado *Intermediate A*).

5. COMPETENCIAS QUE EL CURSO BUSCA DESARROLLAR

1. Comprender textos básicos, relacionados con contextos y temáticas relevantes personal, social y académicamente, adecuados al nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
2. Utilizar la lengua inglesa para buscar información académica y de índole general, para la creación de textos escritos u orales de complejidad adecuada al nivel A2.
3. Comprender textos orales apropiados para el nivel A2, relativos a temas generales o académicos, y responder adecuadamente.
4. Generar textos escritos breves, acordes al nivel A2, para entregar información personal y describir aspectos de la vida cotidiana, en diversos formatos, así como para comunicarse por escrito en el contexto académico.
5. Participar en interacciones orales en las que solicita y entrega información y opiniones personales sobre la vida cotidiana y su contexto personal, social y académico, acorde al nivel A2.

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO

Los resultados de aprendizaje esperados que se observarán en las evaluaciones del curso son:

1. Interactúa de manera oral, siendo capaz de formular y responder preguntas sencillas acerca de su contexto personal, social y académico, y describe aspectos básicos de su área de estudios, usando de manera correcta estructuras gramaticales y vocabulario esperados en el nivel A2. Estos resultados se observan y evalúan en las evaluaciones sumativas *oral presentation* y *final oral test*.
2. Comunica de manera escrita, mediante textos breves en distintos formatos (informe, correo electrónico) información acerca de su contexto personal, social y académico, usando de manera correcta estructuras gramaticales y vocabulario esperados en el nivel A2. Estos resultados se observan y evalúan en las tareas de evaluación de proceso denominadas *continuous assessment tasks* y en la evaluación sumativa *final written test*.
3. Responde preguntas de comprensión global sobre textos orales y escritos sencillos de diferentes tipos y extrae información relevante de ellos para responder preguntas específicas. Esto se observa y evalúa en la evaluación sumativa *final written test*.

7. UNIDADES TEMÁTICAS

- Unit 1: Time Matters
- Unit 2: Socializing for Professional Purposes
- Unit 3: Risk and Danger
- Unit 4: Food and Health
- Unit 5: Apologising
- Unit 6: Avoiding Stress
- Unit 7: Travelling
- Unit 8: Describing People

8. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN: PLAN DE TRABAJO

A) Descripción general de la metodología y la evaluación del curso:

El proceso formativo que se lleva a cabo en los cursos del Programa de Inglés tiene como centro a cada estudiante y su aprendizaje, enmarcándose en las concepciones del aprendizaje y la enseñanza que propone el Modelo Educativo de la Universidad de Chile (2021).

A partir de este marco, el aprendizaje se entiende como un fenómeno **complejo** que presenta diversas facetas y que depende tanto de la persona que aprende como de las características del contexto de aprendizaje. Se considera, entonces, que el aprendizaje es resultado de una **construcción personal** que compromete a la persona en todas sus dimensiones y se produce siempre desde sus experiencias, intereses y conocimientos previos. Por esta razón, requiere un **compromiso activo** de cada estudiante con su propio proceso. Asimismo, se entiende que el aprendizaje tiene un carácter **dialogico y social**, puesto que resulta de la interacción comunicativa con otras personas (docentes, estudiantes pares) y supone la negociación de los sentidos y significados que se atribuirán al contenido de aprendizaje. Finalmente, el proceso formativo del curso se construye desde la premisa de que el aprendizaje tiene un **carácter situado**, de modo que resulta significativo cuando se relaciona con los conocimientos y las experiencias previas de la persona que aprende y cuando se vincula a situaciones que forman parte de su experiencia y proyección tanto personal como social y académico-profesional.

En los cursos del Programa de Inglés, se utilizan recursos de aprendizaje elaborados o adaptados por cada docente y se proponen actividades para movilizar y desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas en lengua inglesa (*reading, writing, listening y speaking*) de manera equilibrada. La enseñanza se basa en contenidos (*content-based instruction*) y promueve el logro de aprendizajes a partir de la resolución de tareas concretas (*task-based learning*), desde un enfoque que incentiva el desarrollo del vocabulario y la gramática en contexto.

Finalmente, mediante textos, actividades y otros recursos pertinentes a cada contexto, en los cursos del Programa de Inglés se busca también establecer vínculos significativos

con las disciplinas y profesiones relacionadas con los programas y las carreras de pregrado en que se imparten los cursos.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

A partir de una concepción de la evaluación como registro de evidencias que entregan información sobre el proceso de aprendizaje de cada estudiante, a lo largo del proceso formativo, la retroalimentación se considera una herramienta clave para entregar información útil a cada estudiante sobre su propio avance.

De este modo, en el curso Inglés II - Beginner A2, se contemplan diversas actividades de evaluación tanto de proceso o formativa (*continuous assessment tasks*) como de resultado o sumativa (*oral presentation, final oral and written tests*).

POLÍTICA DE ASISTENCIA

Todos los cursos del Programa de Inglés Transversal de Pregrado tienen un requisito de aprobación de **asistencia obligatoria a un mínimo del 75% de las clases**, dado que las clases se basan en actividades de interacción y comunicación entre estudiantes y en el uso permanente de la lengua inglesa para el logro de los aprendizajes.

Las inasistencias a clase deben ser justificadas a través de los canales oficiales establecidos por cada Facultad (normalmente, a través de la Secretaría de Estudios y/o la Dirección de Asuntos Estudiantiles). Los y las docentes responsables de cada curso no pueden recibir justificaciones de inasistencias.

En los cursos en los cuales las dos clases semanales se imparten en el mismo día, en módulos horarios consecutivos, la asistencia se contabiliza en cada uno de los dos módulos por separado.

La asistencia será contabilizada desde la primera semana de clases hasta la semana anterior al examen final y publicada clase a clase en el servicio de Asistencias de U-Cursos.

Si un o una estudiante no ha asistido al menos al 75% de las clases, no podrá presentarse al examen final (ni al escrito ni al oral) y reprobará el curso por inasistencia.

Cualquier excepción a esta política de asistencia, debe estar respaldada y oficializada debidamente por las autoridades competentes de cada Facultad (política de corresponsabilidad social, informe de adecuaciones curriculares, etc.).

B) Evaluaciones calificadas del curso:

Actividad evaluada	Tipo de actividad (foco de la evaluación)	Ponderación en nota final	Semana
CA Task 1: Email 1	Producción escrita. Escribir un correo.	7,5%	Semana 4
CA Task 2: Mini Report	Producción oral y escrita. Escribir un mini-informe.	10%	Semana 9
Oral Presentation	Producción oral. Realizar una presentación acerca de su área de estudios.	25%	Semana 11
CA Task 3: Email 2	Producción escrita. Escribir un correo.	7,5%	Semana 13
Final Written Test	Comprensión auditiva, comprensión de lectura y producción escrita.	35%	Semana 17
Final Oral Test	Comprensión auditiva y producción oral.	15%	Semana 17

C) Planificación de contenidos y cronograma preliminar del curso:

Se ma na	Se sión	Actividades		Evaluación
		Presenciales (en clase)	No presenciales (trabajo autónomo)	
1 18-mar	1.1	COURSE INTRODUCTION <ul style="list-style-type: none"> Expected learning outcomes, syllabus and calendar, attendance, assessment, U-Cursos, etc. Classroom language. Review of present tenses (A1) 	Self-study. Review of vocabulary and grammar (A1 level: to be, vocabulary).	Formative assessment in class
	1.2	<ul style="list-style-type: none"> Review: present simple and present continuous Review: verb to be, present and past tenses Review: question words (what, when, where, how old, who, why, how) Review: listening activities. 	Self-study. Review of vocabulary and grammar (A1 level: present and past tenses, verbs, question words).	Formative assessment in class

2 25-mar	2.1	UNIT 1: TIME MATTERS <ul style="list-style-type: none"> · Making meeting arrangements. · Grammar: What time does it finish? When's the concert? · Giving, accepting and declining invitations · Vocabulary and practice: How to tell the time · Use of Let's + verb 	Self-study. Review past tense, irregular verbs.	Formative assessment in class
	2.2	<ul style="list-style-type: none"> · Asking and answering questions in simple past using regular verbs · Grammar: When was the last time you went to the movies? · Pronunciation practice "-ed" endings in regular verbs 	Self-study. Review past tense, irregular verbs, and pronunciation.	
3 01-abr	3.1	<ul style="list-style-type: none"> · Reading: Do you remember the first time? · Questions using simple past: regular & irregular verbs. · Time expressions in the past: last, ago, etc. 	Self-study: regular and irregular verbs, present and past tenses. Extra practice.	
	3.2	<ul style="list-style-type: none"> · Listening: Telling the time. · Asking and answering questions about the time. · Review of question words: when, what, where, etc. in questions including verb to be and regular verbs in the past. 	Self-study: regular and irregular verbs, present and past tenses. Extra practice.	
4 08-abr	4.1	UNIT 2: SOCIALIZING FOR PROFESSIONAL PURPOSES CA Task 1: Email 1 <ul style="list-style-type: none"> · Making plans for next weekend · Grammar: <i>will vs going to</i> · Vocabulary: weekend activities · Excuses for being late: I overslept 	Extra practice: writing emails	CA TASK 1
	4.2	<ul style="list-style-type: none"> · Listening comprehension: What are you doing this weekend? · Vocabulary: Expressions to show uncertainty · CA Task 1: Email 1 	Extra practice: writing emails	
5 15-abr	6.1	<ul style="list-style-type: none"> · General feedback on CA Task 1 · Reading comprehension: The Meeting · Vocabulary: weekend activities. · Future plans. · Expressions to show uncertainty 	Self-study Remedial practice: writing emails	

	6.2	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulary review and practice: weekend activities. Oral and written practice: future plans and arrangements (<i>will vs going to</i>) 	Self-study Extra practice: <i>will vs going to</i>	
6 22-mar	7.1	UNIT 3: RISK & DANGER <ul style="list-style-type: none"> Talking about problems Vocabulary: health, illnesses, parts of the body Grammar: present perfect. What have you done to your leg? 	Self-study Extra practice: present perfect	
	7.2	<ul style="list-style-type: none"> Talking about (the most) common accidents in professional contexts. Grammar: simple past vs present perfect Vocabulary: injuries and accidents Reading: Medical emergencies 	Self-study Extra practice: reading comprehension	
7 29-abr	SEMANA DE PAUSA TRANSVERSAL U. DE CHILE			
8 06-may	8.1	UNIT 4: FOOD & HEALTH CA Task 2: Mini Report <ul style="list-style-type: none"> Describing different dishes: It's a kind of... Vocabulary: food. Use of quantifiers: <i>some vs any</i> Countable and uncountable nouns Oral practice: food vocabulary 	Self-study Extra practice: listening comprehension	
	8.2	<ul style="list-style-type: none"> Ordering in a restaurant: I'll have fish, please. Vocabulary: food and restaurants. 	Extra practice: countable and uncountable nouns and quantifiers	
9 13-may	9.1	<ul style="list-style-type: none"> Reading: Food memories. Describing food: adjectives for flavour, colour and texture. Talking about food you like and dislike (favourite and least favourite food) Preparation and instructions for CA Task 2: Mini Report 	Self-study	CA TASK 2
	9.2	CA Task 2: Mini Report <ul style="list-style-type: none"> Students create a short questionnaire or survey and collect information from all their classmates. After analyzing the data they have collected, each student elaborates a mini report, drawing conclusions based on the data and giving their personal opinion about it. 	Self-study	

10 20-may	10.1	<ul style="list-style-type: none"> General feedback on CA Task 2. Preparation for Oral Presentations: instructions and requirements. Basic tips for academic oral presentations. Practice: drawing a basic outline for an academic presentation. Teacher models what students must do in their presentations. 	Preparation of Oral Presentations	
	10.2	UNIT 5: APOLOGISING <ul style="list-style-type: none"> Plan cancellations Apologizing for missing things Grammar: can't / couldn't / had to / have to Vocabulary: excuses, apologies 	Preparation of Oral Presentations	
11 27-may	11.1	UNIT 6: AVOIDING STRESS <ul style="list-style-type: none"> Inviting someone to join you in your plans for later. Grammar: Questions about the future. What are you going to see? Vocabulary: sports, places & equipment Reading: Sporting success, sporting failure 	Preparation of Oral Presentations	ORAL PRESENTATIONS
	11.2	ORAL PRESENTATIONS		
12 03-jun	12.1	<ul style="list-style-type: none"> General feedback on Oral Presentations Oral and written practice of conversations: inviting a friend to some sports activity. Grammar: <i>will vs going to</i> Vocabulary: sports, places & equipment 	Self-study Extra practice: punctuation rules; writing emails.	
	12.2	UNIT 7: TRAVELLING CA Task 3: Email 2 <ul style="list-style-type: none"> Finding out train information and planning a trip. Grammar: comparatives and superlatives Vocabulary: means of transport 	Self-study Extra practice: comparatives and superlatives; writing emails.	
13 10-jun	13.1	<ul style="list-style-type: none"> Comparing different means of transport Vocabulary: irregular comparatives & superlatives CA Task 3: Email 2 	Self-study	CA TASK 3

	13.2	<ul style="list-style-type: none"> General feedback on CA Task 3. Describing your best / worst trip. Listening comprehension about travelling (vocabulary). Vocabulary: timetables, tickets, platforms, stations, fares, etc. 	Self-study Remedial practice: writing emails.	
14 17-jun	14.1	UNIT 8: DESCRIBING PEOPLE <ul style="list-style-type: none"> Grammar: What's he / she like? What's her husband like? Vocabulary: adjectives to describe people physically and psychologically 	Self-study Extra practice: reading comprehension	
	14.2	<ul style="list-style-type: none"> Reading: Have you ever met a famous person? Grammar: past continuous Vocabulary: fit, shy, lazy... 	Self-study Extra practice: listening comprehension	
15 24-jun	15.1	<ul style="list-style-type: none"> Grammar: order of adjectives Past simple and past continuous to describe people you met in the past 	Extra practice Self-study for final tests	
	15.2	<ul style="list-style-type: none"> Listening comprehension practice Oral and written practice: What's she / he / like? Describing past situations when meeting famous people (past continuous) 	Extra practice Self-study for final tests	
16 01-jul	16.1	<ul style="list-style-type: none"> General review: vocabulary and grammar Listening, reading, and writing practice Oral Test practice and preparation 	Extra practice Self-study for final tests	
	16.2	<ul style="list-style-type: none"> General review: vocabulary and grammar Listening, reading, and writing practice Oral Test practice and preparation 	Extra practice Self-study for final tests	
17 08-jul	17.1	FINAL WRITTEN TEST	Self-study for final tests	FINAL WRITTEN TEST
	17.2	FINAL ORAL TEST		FINAL ORAL TEST
15-jul	Actividades administrativas de cierre (sin clases) / Cierre de actas			

9. REQUISITOS DE APROBACIÓN Y NORMAS RELATIVAS A LA EVALUACIÓN

- Calificación final igual o superior a 4,0, en una escala de 1 a 7.
- **Asistencia mínima al 75% de las clases presenciales.** Si un o una estudiante no ha asistido al menos al 75% de las clases, no podrá presentarse al examen final (ni al escrito ni al oral) y reprobará el curso por inasistencia.

10. RECURSOS DE APRENDIZAJE O BIBLIOGRAFÍA BÁSICA OBLIGATORIA

En este curso no hay bibliografía obligatoria. Todo el material necesario será preparado por el o la docente y subido a Material Docente en la plataforma de U-Cursos.

11. RECURSOS ADICIONALES

Webs para estudio autónomo y ejercicios de práctica extra:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/>

<https://www.onestopenglish.com/>

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

<https://dictionary.cambridge.org/grammar/british-grammar/>

<https://www.ef.com/wwen/english-resources/>

<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/us/grammar/online-grammar/table-of-contents>

<https://english-practice.net/>

Diccionarios:

<https://www.merriam-webster.com/>

<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/learner-english/>

<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english-spanish/>