

ADMINISTRACIÓN GENERAL (2021)

1.- IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

| CÓDIGO | SEM | HT | HP | HA | UD | REQUISITO | AREA DE FORMACIÓN Y TIPO DE ASIGNATURA | UNIDAD RESPONSABLE |
|--------|-----|----|----|----|----|------------------|--|-------------------------------------|
| LI7011 | 7° | 2 | 2 | 4 | 8 | ECONOMÍA GENERAL | ESPECIALIZADA – OBLIGATORIA IRNR | DPTO. DE GESTIÓN E INNOVACIÓN RURAL |

2.- PROFESORES PARTICIPANTES

Prof. coordinadora: Jazmín Muñoz, *Ing. Agrónoma, M.S. en Economía Agraria y de los Recursos Naturales*.
Eventualmente podría haber profesores invitados.

3.- DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Este curso se basa en la planificación y gestión eficiente de los recursos económicos. En este contexto, la asignatura entrega competencias en cuanto a la planificación, organización, dirección y control de gestión en empresas y organizaciones. En lo específico se entregan competencias vinculadas a marketing, recursos humanos, contabilidad general y formulación y evaluación de proyectos, permitiendo que los estudiantes comprendan y apliquen herramientas de gestión para la toma de decisiones.

4.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

MODALIDAD TIPO A – CURSO IMPARTIDO DURANTE TODO EL SEMESTRE EN MODALIDAD REMOTA.

El curso se compone de 13 clases teóricas de 90 minutos cada una, acompañadas por 10 clases prácticas de 90 minutos cada una. Tanto las clases teóricas como las prácticas serán impartidas por la profesora coordinadora o profesor invitado, según sea el caso. En cada clase práctica se entregarán actividades a realizar en dicho horario y sólo algunas serán evaluadas en el ítem “Tareas”. A su vez, se realizarán 2 controles para evaluar aprendizaje de clases y ejercitar aplicación. Dichos controles pueden incluir lecturas, las que serán otorgadas por los docentes.

5.- COMPETENCIAS DEL MÓDULO

Conocer y aplicar los conceptos, metodologías e instrumentos que permitan a los alumnos juzgar cualitativa y cuantitativamente las ventajas y desventajas de administrar recursos dentro de una empresa u organización.

6.- RECURSOS DOCENTES

Clases teóricas y prácticas, desarrollo de tareas y ejercicios.

7.- ORGANIZACIÓN Y CONTENIDOS

| CLASE | FECHA | CONTENIDOS |
|---|---------------------------|--|
| 1. Presentación e introducción | 20 de agosto | - Presentación del curso y programa - Introducción a la administración y organizaciones - Funciones de la administración <i>No hay horas prácticas</i> |
| 2. Historia de la administración y gerenciamiento | 27 de agosto | - Historia de la administración - Cultura organizacional - Responsabilidad social y ética administrativa |
| 3. Planeación | 3 de septiembre | - Fundamentos de planeación - Toma de decisiones - Administración estratégica |
| 4. Organización | 10 de septiembre | - Estructura y diseño organizacional - Cambios e innovación |
| 5. Administración de RR.HH. | 24 de septiembre | - Planeación de recursos humanos - Reclutamiento y reducción de personal <i>(Sin actividades evaluadas)</i> |
| 6. Manejo de equipos | 1 de octubre | - Diversidad en ambiente laboral - Toma de decisiones *Control 1 (horas prácticas): Clases 2-5 |
| 7. Dirección | 8 de octubre | - Gerencia, gerentes y su rol en la empresa/organización - Liderazgo |
| Prueba de Cátedra 1 | 15 de octubre | Prueba se publicará a las 9:00 horas y deberá enviarse a más tardar a las 21:00 horas del mismo día. Contenidos a evaluar: Clases 2-7. Prueba asincrónica pero cronometrada. |
| 8. Control | 22 de octubre | - Introducción al control - Administración de operaciones |
| 9. Contabilidad (I) | 29 de octubre | - Costos - Presupuestos - Inventarios |
| 10. Contabilidad (II) | 12 de noviembre | - Balance - Ratios financieros <i>(Sin actividades evaluadas)</i> |
| 11. Marketing | 19 de noviembre | - Principios de gestión comercial - Estrategias de presentación |
| 12. Formulación de Proyectos | 26 de noviembre | - Estudio de mercado - Estudio técnico *Control 2 (horas prácticas): Clases 8-11 |
| 13. Evaluación de Proyectos | 3 de diciembre | - Estudio financiero - Indicadores de evaluación de proyectos |
| Prueba de cátedra 2 | 17 de diciembre | Prueba se publicará a las 9:00 horas y deberá enviarse a más tardar a las 21:00 horas del mismo día. Contenidos a evaluar: Clases 8-13. Prueba asincrónica pero cronometrada. |
| Examen | 29-31 de diciembre | Fecha y horario a convenir con estudiantes. |

8.- EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

| Instrumentos | Ponderación |
|---------------------|--------------------|
| Control 1 | 10% |
| Prueba de cátedra 1 | 30% |
| Control 2 | 10% |
| Prueba de cátedra 2 | 30% |
| Tareas | 20% |

Atendiendo a los acuerdos alcanzados con los estudiantes en consejo de facultad, no será obligatoria la rendición de un examen final cuando el promedio de las evaluaciones parciales sea igual o superior a 4,0. Además, para esto será obligatorio haber rendido todas las evaluaciones previas al examen. Aquellos estudiantes que tengan una nota final inferior a 4,0 o que no hayan rendido la prueba de cátedra, podrán optar a un único examen final con carácter aprobatorio. Este examen, que se constituye ahora como única opción de examen, deberá asegurar la evaluación de todos los contenidos del curso y su comprensión integral. Por ello, será realizado en modalidad oral.

ASISTENCIA

Atendiendo a los acuerdos alcanzados con los estudiantes, la asistencia a clases es voluntaria. Las clases serán grabadas para quienes no tengan posibilidad de conectarse a la hora estipulada. Sin embargo, se recomienda fuertemente ingresar a las sesiones, con objeto de participar en vivo de las clases y resolver dudas inmediatamente.

9.- BIBLIOGRAFÍA

- Robbins, S. y Coulter, M. 2010. Administración. 10ª Ed. México, Prentice Hall. 565 p.
- Mankiw, G. 2012. Principios de Economía. 6ª Ed. México, Cengage Learning. 857 p.
- Perloff, J. Microeconomics. 6ª Ed. Boston, Addison-Wesley. 804 p.
- Datar, S. y Rajan, M. Horngren's Cost Accounting: A Managerial Emphasis. 16ª Ed. Boston, Prentice Hall. 992 p.
- Sapag, N. y R. Sapag. 2008. Preparación y Evaluación de Proyectos. 5ª Ed. México, Mc Graw-Hill. 446 p.